รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568



โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
ที่ตั้งเลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 022-748123-4

มกราคม พ.ศ. 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	1ก078/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	**เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4445	**วันที่เห็นชอบ :**	18 มิถุนายน 2552
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	ห้วยขวาง
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	[redacted]
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

สำนักงานเขตห้วยขวาง
เลขที่ ๗๔๙
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา

aspace PLAY
นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ตั้งอยู่เลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

[redacted]

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๙

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร

วันที่ 09 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ฉบับประจำเดือน

( ) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

	ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.	[redacted]		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

..... [redacted] .....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร

1. **ชื่อโครงการ** : เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร
2. **สถานที่ตั้ง** : ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
4. **สถานที่ติดต่อ** : เลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
   โทรศัพท์ : 02-274-8123-4 E-mail : a.space.play@gmail.com
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 4-3-34.8 ไร่ หรือ 7,739.2 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการได้รับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง สาขาพญาไท
     - การบำบัดน้ำเสีย : น้ำระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เป็นระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 4 ชุด อาคารชุดพักอาศัย A, B, C และอาคารจอดรถ โดยระบบบำบัดน้ำเสียสามารถรองรับน้ำเสียได้ 94 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน, 92 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน, 80 ลูกบาศก์เมตร, และ 4 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ตามลำดับ
     - พื้นที่เขียว : ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว อยู่บริเวณชั้นล่างทั้งหมดของพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 พื้นที่สีเขียวส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการ โดยใช้เป็นพื้นที่พักผ่อน สันทนาการแก่ผู้พักอาศัย พื้นที่สีเขียวของโครงการทั้งหมดมีการปลูกพรรณไม้และต้นไม้ที่เหมาะสมทุกบริเวณมีการดูแลบำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง
     - การจัดการมูลฝอย : โครงการมีการประสานงานกับสำนักงานห้วยขวางให้เข้ามาดำเนินการเก็บขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน
     - ระบบไฟฟ้า : โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type จำนวน 3 ชุด ขนาด 800 KVA/ชุด สำหรับอาคารชุดพักอาศัย (อาคาร A, B และ C) และมิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100A 3 P สำหรับอาคารจอดรถ ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง ชนิด Battery ขนาด 12 V เพื่อใช้ในกรณีไฟฟ้าปกติขัดข้อง

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-6
1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-35
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ	3-8
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ

ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-4
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-5
1.3.1-1	ประเภทและขนาดโครงการ	1-8
1.3.2-1	พื้นที่สีเขียว	1-10
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-13
1.3.4-1	ระบบบำบัดน้ำเสีย	1-16
1.3.5-1	ระบบระบายน้ำ	1-19
1.3.6-1	การจัดการขยะมูลฝอย	1-22
1.3.7-1	ระบบไฟฟ้า	1-25
1.3.8-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-28
1.3.9-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-31
1.3.10-1	การจราจร	1-33
2.2-1	ระบบการจราจร	2-28
2.2-2	การดูแลภูมิทัศน์	2-31
2.2-3	พื้นที่สีเขียว	2-32
2.2-4	ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	2-33
2.2-5	ระบบน้ำใช้	2-34
2.2-6	การรณรงค์ และการประชาสัมพันธ์	2-35
2.2-7	ระบบการระบายน้ำ	2-36
2.2-8	ระบบการจัดการขยะมูลฝอย	2-37
2.2-9	ระบบไฟฟ้า	2-38
2.2-10	ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย	2-39
2.2-11	การอนุรักษ์พลังงาน	2-42
2.2-12	รูปแบบโครงการ	2-42
3.5.3-1	เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-10
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A อาคาร B และน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน	3-18
3.5.3-3	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน	3-20

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-37
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)	1-38
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-8
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-11
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-13
4-1	มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ตั้งอยู่ที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 67/4 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าวแขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งโครงการจะประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A , B และ C) มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 485 ห้อง และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) ความสูง 20.65 เมตร จำนวน 1 อาคาร ขนาดพื้นที่รวม 4-3-34.8 ไร่ (7,739.2 ตารางเมตร) โดยแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 เป็นพื้นที่ด้านทิศตะวันออกของถนนภาระจำยอมเป็นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A, B และ C) ขนาดพื้นที่รวม 4-0-46.5 ไร่ (6,586 ตารางเมตร) ส่วนพื้นที่โครงการส่วนที่ 2 เป็นพื้นที่ด้านทิศตะวันตกของถนนภาระจำยอม จะเป็นที่ตั้งของอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 อาคาร ขนาดพื้นที่ 0-2-88.3 ไร่ (1,153.2 ตารางเมตร)

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคล เอ สเปซ เพลย์ (ปัจจุบันบริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) **(ดังภาคผนวก ข-1)** ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงานโดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 **ชื่อโครงการ** : เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร

1.2.2 **สถานที่ตั้งโครงการ** : เลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร **(ภาพที่ 1.2-1)** โดยแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1) พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 พื้นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร มีอาณาเขตติดกับทิศต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	บ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 3 หลัง ถัดไปเป็น หมู่บ้านอารียา แมนดารีน่า ขนาดความสูง 3 ชั้น จำนวน 94 หลังคาเรือน
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์ และถนนสุทธิสารวินิจฉัยเขตทางกว้างประมาณ 10 เมตร ถัดไปเป็นกลุ่มบ้านพักอาศัยขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 8 หลัง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	คลองลาดพร้าว เขตคลองกว้าง 18-30 เมตร ถัดไปเป็นหมู่บ้านอารียาคาซ่า ขนาดความสูง 3 ชั้น
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนภาระจำยอมโฉนดที่ดินเลขที่ 2540 (เลขที่ดิน 78) และถนนซอยสวรรค์วิถี เขตทางกว้างประมาณ 7 เมตร ถัดไปเป็นพื้นที่โครงการส่วนที่ 2 บ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง และพื้นที่กำลังก่อสร้างอาคาร ขนาดความสูง 3 ชั้น

2) พื้นที่โครงการส่วนที่ 2 พื้นที่ของอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 อาคาร มีอาณาเขตติดกับทิศต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนซอยสวรรค์วิถี เขตทางกว้างประมาณ 7 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนภาระจำยอมโฉนดที่ดินเลขที่ 2540 (เลขที่ดิน 78) ถัดไป เป็นพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 และคลองลาดพร้าว * เขตคลองกว้าง 18-30 เมตร ตามลำดับ
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่กำลังก่อสร้างบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง และบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ถัดไปเป็นถนนสุทธิสารวินิจฉัย เขตทางกว้างประมาณ 10 เมตร
ทิศตะวันตก	ติดกับ	บ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง ถัดไปเป็นพื้นที่กำลังก่อสร้างอาคาร ขนาดความสูง 3 ชั้น

1.2.3 **เจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
เลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

1.2.4 **จัดทำรายงานโดย** : บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

1.2.5 **ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
: เลขที่ ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2552

1.2.6 **โครงการได้นำเสนอรายงายผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
: ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 **(ภาคผนวก ข-3)**

1.2.7 **ประเภทโครงการ** : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 **สภาพโครงการปัจจุบัน** : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2 และ ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 **ขนาดพื้นที่โครงการ** : โครงการมีขนาด 4-3-34.8 ไร่ หรือ 7,739.2 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A, B และ C) มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 485 ห้อง และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 อาคาร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในแต่ละอาคารดังนี้

1) พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 (อาคาร A ,B และ C)

(1) อาคาร A เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) มีจำนวนห้องพัก 182 ห้อง และมีพื้นที่อาคารประมาณ 7,341 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในอาคาร ดังนี้

ใต้ดิน	ห้องปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำ
ชั้นที่ 1	ห้องพักจำนวน 22 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 21 ห้อง และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง) โถงต้อนรับ ห้องไฟฟ้าห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์
ชั้นที่ 2	ห้องพักจำนวน 22 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 21 ห้อง และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์
ชั้นที่ 3-8	ห้องพักจำนวน 23 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอนจำนวน 22 ห้อง/ชั้น และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง/ชั้น) ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์
ชั้นหลังคา	เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 2 ถัง

(2) อาคาร B เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) มีจำนวนห้องพัก 175 ห้อง และมีพื้นที่อาคารประมาณ 7,415 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในอาคาร ดังนี้

ใต้ดิน	ห้องปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำ
ชั้นที่ 1	ห้องพักจำนวน 21 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 20 ห้อง และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง) โถงต้อนรับ ห้องไฟฟ้าห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์
ชั้นที่ 2-8	ห้องพักจำนวน 22 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 21 ห้อง และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์

ชั้นหลังคา	เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 2 ถัง

(3) อาคาร C เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) มีจำนวนห้องพัก 128 ห้อง และมีพื้นที่อาคารประมาณ 5,864 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในอาคาร ดังนี้

ใต้ดิน	ห้องปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำ
ชั้นที่ 1	ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 16 ห้อง สำนักงาน โถงต้อนรับ ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์
ชั้นที่ 2-8	ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 16 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 15 ห้อง/ชั้น และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง/ชั้น) ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์
ชั้นหลังคา	เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 2 ถัง

2) พื้นที่โครงการส่วนที่ 2

เป็นพื้นที่ตั้งของอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า ความสูง 20.65 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) มีจำนวนที่จอดรถ 176 คัน และมีพื้นที่อาคารประมาณ 7,105 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในอาคาร ดังนี้

ชั้นที่ 1	ห้องนอนช่าง สำนักงานช่าง ห้องเก็บของ ห้องเก็บอุปกรณ์ ห้องน้ำ พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 14 คัน) บันได และลิฟต์
ชั้นที่ 2-7	ห้องเก็บของ พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 21 คัน/ชั้น) บันไดและลิฟต์
ชั้นที่ 8-9	ห้องเก็บของ พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 18 คัน/ชั้น) บันไดและลิฟต์

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 485 ห้อง (อาคาร A 182 ห้อง อาคาร B 175 ห้อง และอาคาร C 128 ห้อง) โดยได้มีการส่งมอบห้องชุดพักอาศัยไปแล้วทั้งหมด แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดพื้นที่น้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 425 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 60 ห้อง โดยโครงการมีอาคารจอดรถ 1 อาคาร มีพื้นจอดรถยนต์ทั้งหมด 176 คัน ซึ่งในปัจจุบันจำนวนรถยนต์ของผู้เข้าพักอาศัยในโครงการยังไม่เกินค่าที่ได้จากการประเมินในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนั้นทำให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.1-1**




อาคารชุดพักอาศัย




อาคารจอดรถ

ภาพที่ 1.3.1-1 ประเภทและขนาดโครงการ

1.3.2 พื้นที่สีเขียว

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดอยู่ที่ชั้นล่าง ขนาดพื้นที่ประมาณ 1,845 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.17 ตารางเมตร/คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นประมาณ 1,232 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 394 ตารางเมตร) ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ พิกุล สารภี อินทนิลน้ำ กระพี้จั่น ชบา เทียนทอง ยี่โถจั๋งญี่ปุ่น แก้ว หางกระรอก ขาไก่ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดพื้นที่สีเขียวของโครงการแต่ละส่วน ดังนี้

1) พื้นที่โครงการส่วนที่ 1

จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่บริเวณชั้นล่างทั้งหมดขนาดพื้นที่ 1,615 ตารางเมตร

2) พื้นที่โครงการส่วนที่ 2

จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่บริเวณชั้นล่างทั้งหมดขนาดพื้นที่ 230 ตารางเมตร

นอกจากนี้ โครงการได้จัดให้มีการปลูกต้นไม้ที่บริเวณชั้นจอดรถชั้นที่ 2-8 โดยปลูกต้นเฟื่องฟ้าไวในกระถางต้นไม้ โดยตั้งอยู่ภายในกระบะเหล็ก ขนาดความกว้าง 0.45 เมตร ความสูง 0.3 เมตร ที่ยึดติดกับผนังกันตกของแต่ละชั้นของอาคารจอดรถ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวเป็นแนวกันชนช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถโครงการ

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว อยู่บริเวณชั้นล่างทั้งหมดของพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 โดยใช้เป็นพื้นที่พักผ่อน สันทนาการแก่ผู้พักอาศัย แต่ทั้งนี้โครงการยังไม่ได้ดำเนินการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นจอดรถ ชั้นที่ 2-8 จึงทำให้ไม่เป็นไปตามที่มาตรการกำหนด ซึ่งจากการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการพื้นที่สีเขียว พบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการทั้งหมดมีการปลูกพรรณไม้และต้นไม้ที่เหมาะสมทุกบริเวณมีการดูแล บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.2-1**



ภาพที่ 1.3.2-1 พื้นที่สีเขียว

1.3.3 ระบบน้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการจะใช้น้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพญาไท โดยต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์แล้วจ่ายไปยังส่วนต่างๆโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 เป็นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 3 อาคาร โดยโครงการจะจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน และเก็บน้ำชั้นหลังคาของแต่ละอาคาร โดยมีรายละเอียดของถังเก็บน้ำ ดังนี้

- อาคาร A

ก) ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ตั้งอยู่ใต้ดินบริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ความจุประมาณ 95 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 38 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 35 เมตร เพื่อสูบน้ำไปเก็บไว้ยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา

ข) ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูปจำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุ 40 ลูกบาศก์เมตร รวม 2 ถัง มีความจุ 80 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด โดยจะติดตั้ง Booster Pump อัตราการสูบ 30 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 15 เมตร จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่องสำรอง 1 เครื่อง) เพื่อเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำมายังส่วนต่างๆของอาคาร

- อาคาร B

ก) ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ตั้งอยู่ใต้ดินบริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ความจุประมาณ 72 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 38 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 35 เมตร เพื่อสูบน้ำไปเก็บไว้ยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา

ข) ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูปจำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุ 45 ลูกบาศก์เมตร รวม 2 ถัง มีความจุ 90 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด โดยจะติดตั้ง Booster Pump อัตราการสูบ 30 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 15 เมตร จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่องสำรอง 1 เครื่อง)เพื่อเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำมายังส่วนต่างๆของอาคาร

- อาคาร C

ก) ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ตั้งอยู่ใต้ดินบริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ความจุประมาณ 141 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็น น้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคปริมาณ 77 ลูกบาศก์เมตร และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงปริมาณ 64 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 38 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 35 เมตร เพื่อสูบน้ำไปเก็บไว้ยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา

ข) ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุ 30 ลูกบาศก์เมตร รวม 2 ถัง มีความจุ 60 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด โดยจะติดตั้ง Booster Pump อัตราการสูบ 27 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 15 เมตร จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่องสำรอง 1 เครื่อง) เพื่อเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำมายังส่วนต่างๆของอาคาร

(2) พื้นที่โครงการส่วนที่ 2 เป็นที่ตั้งของอาคารจอดรถจะรับน้ำประปาโดยนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุ 3 ลูกบาศก์เมตร รวมความจุ 2 ถัง เท่ากับ 6 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 12 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 35 เมตร เพื่อจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆของอาคารจอดรถ

2) ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำใช้ของโครงการคาดว่ามีปริมาตร 324 ลูกบาศก์เมตร/วัน ไม่รวมน้ำรดน้ำพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง เนื่องจากใช้น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

3) การสำรองน้ำใช้

โครงการได้จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นหลังคาของแต่ละอาคาร และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร C

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการรับน้ำประปาจากการประปานครหลวง สาขาพญาไท มาทางโครงข่ายท่อประปาโดยทางโครงการมีการติดตั้งมิเตอร์รับน้ำประปาด้านหน้าโครงการเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินของแต่ละอาคาร จำนวน 1 ถัง/อาคารพักอาศัย และถังเก็บน้ำเสร็จรูป จำนวน 2 ถัง ของอาคารจอดรถ หลังจากนั้นจะสูบน้ำจากถังใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำสำเร็จรูปชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง/อาคารพักอาศัย โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังจากจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารต่อไป แสดงดัง**ภาพที่** 1.3.3-1

ในส่วนของการสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิง โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำ ดังนี้

1) อาคาร A

- ถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ถัง ความจุ 95 ลูกบาศก์เมตร
- ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูปจำนวน 2 ถัง ความจุรวม 80 ลูกบาศก์เมตร

2) อาคาร B

- ถังเก็บถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ถัง ความจุ 72 ลูกบาศก์เมตร
- ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูปจำนวน 2 ถัง ความจุรวม 90 ลูกบาศก์เมตร

3) **อาคาร C**

- ถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ถัง ความจุ 141 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำใช้ 77 ลูกบาศก์เมตร และสำรองน้ำดับเพลิง 64 ลูกบาศก์เมตร

- ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูปจำนวน 2 ถัง ความจุรวม 60 ลูกบาศก์เมตร

4) **อาคารจอดรถ**

- ถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 2 ถัง ขนาดความจุรวม 6 ลูกบาศก์เมตร




มิเตอร์น้ำประปา




ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า อาคาร A




ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า อาคาร B

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้





ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า อาคาร C





ระบบปั๊มน้ำใช้ชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า



ถังเก็บน้ำ และระบบปั๊มน้ำใช้อาคารจอดรถ

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.4 การบำบัดน้ำเสีย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) น้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ

โครงการมีปริมาตรประมาณ 259 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นกำหนดให้เท่ากับร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ที่ไม่รวมน้ำมาจากสระว่ายน้ำ

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย

โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 4 ชุด (1 ชุด/อาคาร) เพื่อทำการบำบัดน้ำเสียสำหรับแต่ละอาคาร รายละเอียด ดังนี้

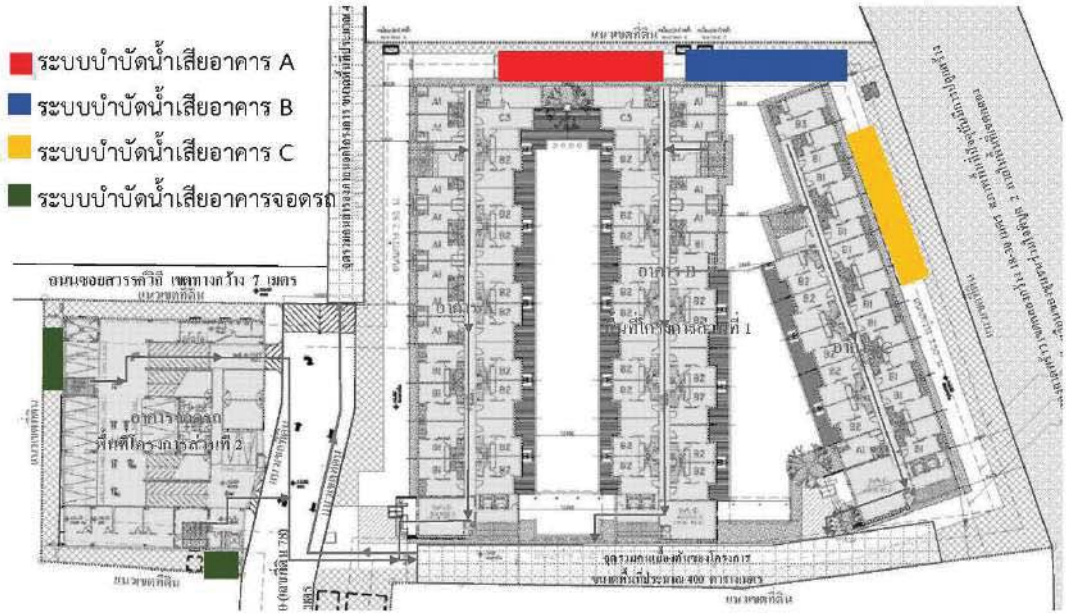
(1) ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปรุ่น DGSF-100CK จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคาร A และ B ซึ่งมีปริมาณน้ำเสีย 94 ลูกบาศก์เมตร/วัน และปริมาณ 92 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตามลำดับ

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปรุ่น DGSF-80CK จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 80 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคาร C ซึ่งมีปริมาณน้ำเสีย 69 ลูกบาศก์เมตร/วัน

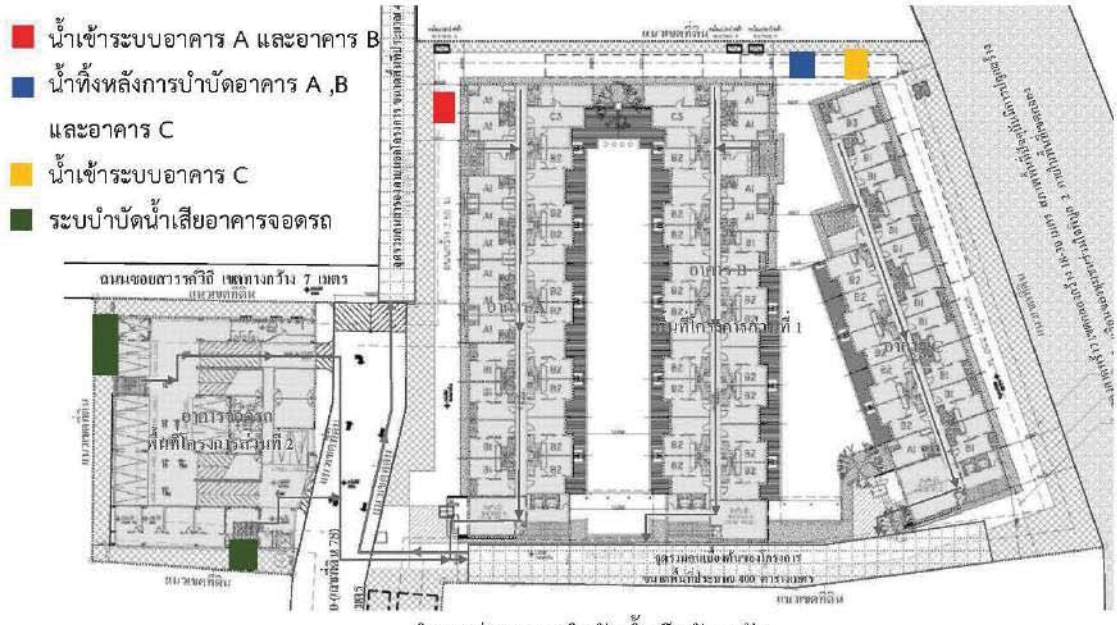
(3) ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 4 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคารจอดรถ ซึ่งมีปริมาณ 3.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการมีทั้งสิ้น 4 ชุด อาคาร A, B, C และอาคารจอดรถ (ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารชุดพักอาศัยทั้ง 3 อาคาร มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจากที่ระบุไว้ในรายงาน EIA) โดยระบบบำบัดน้ำเสียสามารถรองรับน้ำเสียได้ 94 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน, 92 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน, 80 ลูกบาศก์เมตร, และ 4 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ตามลำดับ รวมทั้งโครงการสามารถรองรับน้ำเสียได้ทั้งสิ้น 270 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**



ตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียตาม EIA



ตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียปัจจุบัน

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบบำบัดน้ำเสีย





จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A และอาคาร B



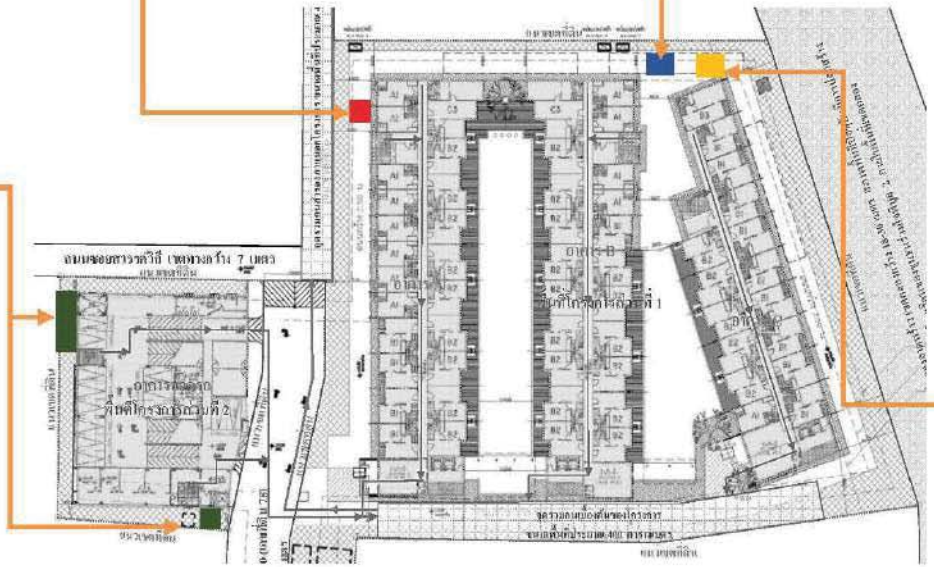


จุดน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ,B และอาคาร C





ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารจอดรถ
พร้อมตู้ควบคุม



พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย





จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.5 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา

น้ำฝนจากหลังคา แต่ละอาคารจะไหลลงสู่ท่อระบายน้ำรอบๆ อาคารภายในโครงการโดยตรง จากนั้นจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร

(1) อาคารชุดพักอาศัย (อาคาร A,B และ C)

- ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในอาคารชุดพักอาศัยแต่ละอาคารจะมีท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียจากการอาบล้าง และอื่นๆ เข้าสู่ถังเติมอากาศภายในระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคารต่อไป

- ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในอาคารชุดพักอาศัยแต่ละอาคารจะมีท่อระบายน้ำโสโครกขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำในส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร เข้าสู่ถังแยกกากตะกอนภายในระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคารต่อไป

- ท่อระบายน้ำจากครัว (Kitchen Waste Pipe) ภายในอาคารชุดพักอาศัยแต่ละอาคารจะมีท่อระบายน้ำจากครัวขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำจากห้องครัวภายในแต่ละห้องพัก ของแต่ละอาคาร เข้าสู่ถังดักไขมันภายในระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคา

- อาคารจอดรถ จะมีท่อระบายน้ำโสโครกขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว และท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกและน้ำเสียจากห้องน้ำภายในอาคาร เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่อไป

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

(1) อาคารชุดพักอาศัย (อาคาร A,B และ C)

โดยโครงการจัดให้มีระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.6 เมตร โดยมีบ่อพักการระบายตลอดแนวท่อระบายน้ำ ซึ่งทำหน้าที่ในการระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดออกสู่ภายนอกโครงการในกรณีปกติ (ฝนไม่ตก) และทำหน้าที่รวบรวมน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำในกรณีฝนตกเพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 5 เมตรความยาว 13 เมตร ความลึกประสิทธิผล 1.55 เมตร ความจุประมาณ 100 ลูกบาศก์เมตร และจะจัดสร้างบ่อผันน้ำเพื่อควบคุมการระบายน้ำฝนเข้าบ่อหน่วงน้ำ ซึ่งติดตั้งท่อระบายน้ำไว้ 2 ระดับ ได้แก่ ท่อระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการโดยไม่เข้าบ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ

(2) อาคารจอดรถ

โดยโครงการจัดให้มีระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.3 เมตร โดยมีบ่อพักการระบายตลอดแนวท่อระบายน้ำซึ่งจะทำหน้าที่ในการระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดออกสู่ภายนอกโครงการในกรณีปกติ (ฝนไม่ตก) และทำหน้าที่รวบรวมน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำในกรณีฝนตก เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำ ก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 4.3 เมตร ความยาว 5 เมตรความลึกประสิทธิผล 1.4 เมตร ความจุประมาณ 30 ลูกบาศก์เมตร และจัดสร้างบ่อผันน้ำ เพื่อควบคุมการระบายน้ำฝนเข้าบ่อหน่วงน้ำ ซึ่งติดตั้งท่อระบายน้ำไว้ 2 ระดับ ได้แก่ ท่อระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการโดยไม่เข้าบ่อหน่วงน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.2 เมตรที่ระดับ -0.85 เมตร และท่อระบายน้ำเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.3 เมตร โดยมีแผงกั้นที่ระดับ -0.20 เมตร

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้ของพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของโครงการ จะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง โดยน้ำโสโครกจะระบายผ่านท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) และน้ำเสียอื่นๆ จะระบายน้ำทิ้งผ่านท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ซึ่งน้ำเสียจากท่อโสโครกและท่อน้ำทิ้งจะเข้าถังแยกกากตะกอน ส่วนน้ำจากห้องครัวจะผ่านถังดักไขมันก่อน จากนั้นน้ำเสียทั้งหมดจึงไหลเข้าสู่ถังกระบวนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป สำหรับการระบายน้ำในพื้นที่โครงการ ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำ โดยมีบ่อพักการระบายตลอดแนวท่อระบายน้ำซึ่งจะทำหน้าที่ในการระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดออกสู่ภายนอกโครงการในกรณีปกติ และทำหน้าที่รวบรวมน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำและบ่อผันน้ำในกรณีฝนตก เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำ ก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**



พื้นที่บ่อหน่วง



ตู้ควบคุมการระบายน้ำ

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบระบายน้ำ



หัวรับน้ำฝน



ท่อรวบรวมน้ำฝน



ท่อระบายน้ำรอบโครงการ



ท่อระบายน้ำออกนอกโครงการ พร้อมตะแกรงดักขยะ

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบระบายน้ำ

1.3.6 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหาร มูลฝอยแห้ง ได้แก่ เศษกระดาษและถุงพลาสติก เป็นต้น ซึ่งจากการประเมิน พบว่า "โครงการจะมีปริมาณมูลฝอย 5 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น มูลฝอยแห้งประมาณ 3.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน และมูลฝอยเปียกประมาณ 1.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

2) การจัดการมูลฝอย

โครงการจะจัดเตรียมถังมูลฝอยวางไว้ภายในแต่ละอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) อาคาร A

โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ขนาดพื้นที่ประมาณ 2.5 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่บริเวณโถงลิฟต์ของแต่ละชั้นโดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) ซึ่งโครงการจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาไว้ยังห้องพักมูลฝอยดังกล่าว โดยในแต่ละวันจะจัดให้มีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากแต่ละชั้น ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

(2) อาคาร B

โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ขนาดพื้นที่ประมาณ 2.5 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่บริเวณโถงลิฟต์ของแต่ละชั้นโดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) ซึ่งโครงการจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาไว้ยังห้องพักมูลฝอยดังกล่าวโดยในแต่ละวันจะจัดให้มีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากแต่ละชั้น ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

(3) อาคาร C

โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ขนาดพื้นที่ประมาณ 2.5 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่บริเวณโถงลิฟต์ของแต่ละชั้นโดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) ซึ่งโครงการจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาไว้ยังห้องพักมูลฝอยดังกล่าว โดยในแต่ละวันจะจัดให้มีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากแต่ละชั้น ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

(4) อาคารจอดรถ

โครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 2 ถัง (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถังและถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) ไว้ภายในห้องสำนักงานช่าง โดยในแต่ละวันจะจัดให้มีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากห้องดังกล่าวไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

โครงการจะกำหนดให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตสำนักงานเขตห้วยขวาง สามารถจอดรถได้ที่บริเวณริมถนนซอยสวรรค์วิถีด้านหน้าห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยจัดทำประตูเปิด-ปิดที่มีลักษณะเป็นบานเลื่อน เชื่อมกับถนนซอยสวรรค์วิถีด้านทิศเหนือ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวางจอดรถริมถนนดังกล่าวและสามารถเข้าจัดเก็บมูลฝอยของโครงการได้โดยตรงดังนั้น บริเวณดังกล่าวจึงมีความสะดวกในการจัดเก็บมูลฝอยให้กับโครงการ และไม่กีดขวางจราจรของรถภายในโครงการ รวมทั้งจะไม่ส่งผลกระทบต่อรถที่สัญจรบนถนนซอยสวรรค์วิถี เนื่องจากในการเข้าเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวางจะใช้เวลาในการจัดเก็บไม่นาน (ไม่เกิน 5 นาที) โครงการจะจัดให้มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกให้กับรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวาง ซึ่งจากการประสานกับสำนักงานเขตห้วยขวาง ในการกำหนดช่วงเวลาที่จะเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ ได้รับแจ้งว่า รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวาง จะเดินทางมาถึงโครงการในช่วงเวลาประมาณ 04.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่การจราจรเบาบาง และโครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้ภายนอกห้องพักมูลฝอยเพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตห้วยขวาง เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้นอกจากนี้ โครงการจะจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอย เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับห้องพักมูลฝอยโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเกรอะ/ถังกรองไร้อากาศ

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น เพื่อรองรับมูลฝอยจากผู้พักอาศัยในแต่ละชั้น โดยได้มีการจัดตั้งถังรองรับมูลฝอยไว้ภายในจำนวน 1 ถัง เป็นถังขยะชนิดที่มีฝาปิดมิดชิด รองด้วยถุงดำ และมีพนักงานทำความสะอาด คอยรวบรวมมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นลงมาที่ห้องพักมูลฝอยรวม เป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เวลา 10.30-11.30 น. สำหรับห้องพักขยะรวม โครงการจัดให้มีเพียง 1 ห้อง ทั้งนี้โครงการมีการประสานงานกับสำนักงานเขตห้วยขวาง เข้ามาจัดเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เวลาประมาณ 05.00 น. ซึ่งมีจุดจอดรถบริเวณริมถนนสวรรค์วิถี โดยจะมีประตูเปิด-ปิด และจะเปิดเฉพาะมีการเก็บขนขยะเท่านั้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดตั้งถังขยะ ตามจุดต่างๆ ภายในโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**




ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น


ห้องพักมูลฝอยรวม


ประตูเปิด-ปิด สำหรับการเก็บขนมูลฝอย


ท่อระบายน้ำ


ระบบระบายอากาศ

ภาพที่ 1.3.6-1 การจัดการขยะมูลฝอย




ถังยะพื้นที่ส่วนกลาง




แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย





ทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอย




สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอย

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย

1.3.7 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจะมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมประมาณ 2,460 KVA โดยจะรับกระแสไฟฟ้า จากการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง มีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบไฟฟ้าปกติ

อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 12/24 KV แปลงไฟให้เป็น 415/240 V ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ โดยมีรายละเอียดขนาดหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้งสำหรับแต่ละอาคาร ดังนี้

(1) อาคาร A จะใช้ Transformer ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด โดยมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 725 KVA

(2) อาคาร B จะใช้ Transformer ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด โดยมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 729 KVA

(3) อาคาร C จะใช้ Transformer ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด โดยมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 701 KVA

(4) อาคารจอดรถ จะใช้มิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100 A 3P โดยมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 305 KVA

2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง โครงการจะจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับสำรองไฟ ได้แก่ Battery ขนาด 12 V สำรองไฟได้นานประมาณ 2 ชั่วโมง ติดตั้งไว้สำหรับแต่ละอาคาร

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type จำนวน 3 ชุด ขนาด 800 KVA/ชุด สำหรับอาคารชุดพักอาศัย (อาคาร A, B และ C) และมิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100A 3 P สำหรับอาคารจอดรถ เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆของห้องพักและระบบไฟฟ้าส่วนกลางของโครงการทั้งหมดในสภาวะปกติ ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง ชนิด Battery ขนาด 12 V ติดตั้งไว้ภายในอาคารแต่ละอาคาร สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติทันที เมื่อระบบไฟฟ้าปกติจากการไฟฟ้านครหลวงหยุดการทำงาน โดยเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**



หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร A ขนาด 800 KVA



หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร B ขนาด 800 KVA



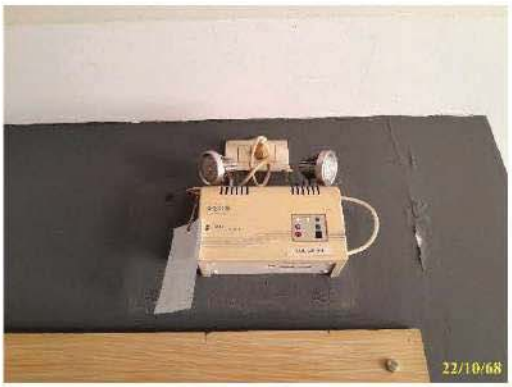
หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร C ขนาด 800 KVA



มิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100A 3 P อาคารจอดรถ



ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก



ไฟฉุกฉิน

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบไฟฟ้า

1.3.8 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) ระบบท่อยืน

- อาคาร A, B และ C แต่ละอาคารจัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ/อาคาร โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร C ซึ่งสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 64 ลูกบาศก์เมตร โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล อัตราการสูบ 1.89 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 105 เมตร จำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.037 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 116 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆของอาคาร A ,B และ C

- อาคารจอดรถ จัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 1 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) ขนาด 2½ x 2½ x 4 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 1 ชุด ติดตั้งไว้บริเวณด้านทิศตะวันตกด้านหน้าอาคารจอดรถ ซึ่งมีความสะดวกในการรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงลาดพร้าว

- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC)

ก) สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30 เมตร

ข) หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย

ค) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ ติดตั้งไว้ภายในตู้ FHC ทุกตู้

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร ซึ่งโครงการจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันไว้ที่อาคารจอดรถ บริเวณห้องนอนช่าง บริเวณห้องปั๊มน้ำสำนักงานช่าง ห้องเก็บของ

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) จะติดตั้งบริเวณโถงต้อนรับ ห้องพักอาศัยห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องปั๊มน้ำ โถงลิฟต์ บันได และทางเดิน รวมจำนวนทั้งสิ้น

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนไฟไหม้ จะติดตั้งอยู่บริเวณบันได และทางเดิน

(5) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm Bell) จะติดตั้งอยู่บริเวณเดียวกับ Fire Alarm Manual Station

3) การสำรองน้ำดับเพลิง

โครงการจะจัดให้มีน้ำสำรองเพื่อใช้ในการดับเพลิงได้อย่างเพียงพอ โดยจะเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินที่ติดตั้งอยู่ที่อาคาร C จำนวน 1 ถัง ขนาดความจุประมาณ 141 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นสำรองเพื่อการดับเพลิง 64 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงได้นานประมาณ 34 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที)

4) ทางหนีไฟ

(1) อาคาร A ,B และ C ประกอบด้วย

- บันไดหลัก เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นที่ 8-ชั้นล่าง ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.175 เมตร มีชานพักกว้าง 1.5 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องระบายอากาศพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

- บันไดหนีไฟ เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นที่ 8- ใต้ดิน ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.175 เมตร มีชานพักกว้าง 1.1 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องระบายอากาศพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

(2) อาคารจอดรถ

- บันไดหลัก เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นที่ 9- ชั้นล่าง ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.18 เมตร มีชานพักกว้าง 1.5 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องระบายอากาศพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

- บันไดหนีไฟ เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นที่ 9-ชั้นล่าง ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 0.9-1.33 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.178 เมตร มีชานพักกว้าง 1.43 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องระบายอากาศพื้นที่ไม่น้อยกว่า1.4 ตารางเมตร

5) แผนการอพยพหนีไฟ

โครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะประสานให้วิทยากรจากสถานีดับเพลิงลาดพร้าว มาฝึกอบรมให้เป็นประจำ ซึ่งรายละเอียดของแผนการอพยพหนีไฟ โดยโครงการจะจัดทำแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้นของโครงการ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน

6) การกำหนดจุดรวมคน

มีการกำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ เพื่อเป็นจุดที่จะตรวจเช็คจำนวนคน ว่ามีผู้ใดติดอยู่ภายในห้องพักหรือไม่ เพื่อจะได้สั่งการให้ทีมดับเพลิง หรือทีมค้นหาหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงช่วยค้นหาผู้สูญหายได้ทันท่วงที ซึ่งโครงการจะกำหนดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นไว้ที่บริเวณพื้นที่ด้านทิศใต้ของพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร ดังนั้น สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 1,600 คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในอาคาร A , B และ C ที่มีจำนวน 1,575 คน

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการเป็นระบบที่ได้จัดเตรียมให้สอดคล้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) และกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 โดยประกอบด้วยระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบเตือนอัคคีภัย การสำรองน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ แผนการอพยพหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น ที่มีการติดตั้งอย่างเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**



หัวรับน้ำดับเพลิง





เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



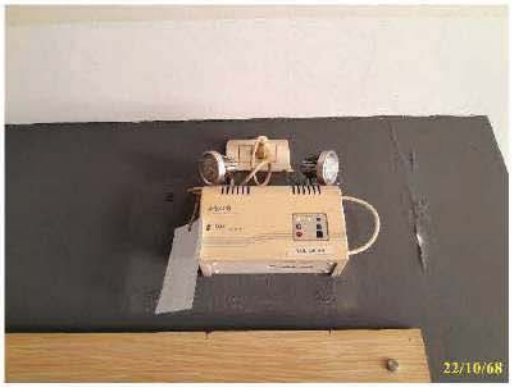
ท่อยืน

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) อาคารพักอาศัย และอาคารจอดรถ



ไฟฉุกเฉิน



ถังดับเพลิงเคมี



กริ่งเตือนภัย



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



เครื่องตรวจจับความร้อน

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



แผนผังเส้นทางหนีไฟ



ป้ายบอกชั้น





บันไหนีไฟ



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



จุดรวมคนเบื้องต้น

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศของโครงการ จะเป็นแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ติดตั้งแต่ละห้องพักโดยจะมีขนาดความเย็นรวม 967 ตัน

2) ระบบระบายอากาศ

การระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ บริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้านซึ่งมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่นประตู หน้าต่าง โดยจะจัดให้มีพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีระบบระบายอากาศ 2 วิธี ได้แก่ ระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติและระบบระบายอากาศทางกล ระบบบายอากาศทางธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง ช่องเปิดลานจอดรถ บันไดหนีไฟ ฯลฯ และระบายอากาศทางกล โดยมีพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้เกิดการนำอากาศภายนอกเข้ามา เช่น ห้องระบบ บริเวณห้องน้ำ เป็นต้น

ระบบปรับอากาศภายในอาคารของโครงการทั้งบริเวณ เช่น สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และบริเวณห้องพักอาศัย จะใช้เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทั้งหมด แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**





ระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ



ระบบระบายอากาศวิธีกล



ระบบปรับอากาศ

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.10 การจราจร

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

(1) การเดินรถเข้าสู่โครงการ

- เส้นทางที่ 1 จากถนนรัชดาภิเษกเข้าสู่ถนนสุทธิสารวินิจฉัยทิศมุ่งตะวันออก ตรงไประยะทางประมาณ 1.6 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนภาระจำยอมโฉนดที่ดินเลขที่ 2540 (เลขที่ดิน 78) จะพบพื้นที่โครงการอยู่ทั้งสองฟากของถนนดังกล่าว

- เส้นทางที่ 2 จากถนนลาดพร้าวขาออกเมือง กลับรถ ณ จุดกลับรถบริเวณถนนซอยลาดพร้าว 43/2 (แยกพิบูลย์อุปถัมภ์) เข้าสู่ถนนลาดพร้าวขาเข้าเมือง จากนั้นเลี้ยวซ้ายเข้าถนนซอยลาดพร้าว 48 ตรงไปตามถนนซอยระยะทางประมาณ 1.4 กิโลเมตร สามารถเลี้ยวซ้ายเข้าถนนสุทธิสารวินิจฉัย ในทิศมุ่งตะวันตกตรงไประยะทางประมาณ 800 เมตร จากนั้นเลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนภาระจำยอมจะพบพื้นที่โครงการอยู่ทั้งสองฟากของถนน

- เส้นทางที่ 3 จากถนนลาดพร้าวขาเข้าเมือง เลี้ยวเข้าถนนซอยลาดพร้าว 80 ตรงไประยะทางประมาณ 150 เมตร จากนั้นเลี้ยวขวาเข้าถนนซอยลาดพร้าว 80 แยก 2 ตรงไประยะทางประมาณ 560 เมตร ซึ่งสามารถเลี้ยวขวาเพื่อไปออกยังถนนซอยลาดพร้าว 64 ได้ หรือวิ่งตรงไประยะทางประมาณ 220 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนซอยลาดพร้าว 64 แยก 3 ระยะทางประมาณ 1.3 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวขวาเข้าสู่ถนนภาระจำยอมจะพบพื้นที่โครงการอยู่ทั้งสองฟากของถนน

- เส้นทางที่ 4 จากถนนซอย 20 มิถุนา ในทิศมุ่งเหนือตรงไปและเลี้ยวขวาเข้าถนนสุทธิสารวินิจฉัยในทิศมุ่งตะวันออก ระยะทางประมาณ 620 เมตร จากนั้นเลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนภาระจำยอมจะพบพื้นที่โครงการอยู่ทั้งสองฟากของถนน

(2) การเดินรถออกจากโครงการ

- เส้นทางที่ 1 จากโครงการผ่านถนนภาระจำยอมเลี้ยวขวาเข้าถนนสุทธิสารวินิจฉัยตรงไประยะทางประมาณ 1.6 กิโลเมตร เพื่อเข้าสู่ถนนรัชดาภิเษกไปออกยังถนนทางด้านทิศตะวันตกของโครงการได้

- เส้นทางที่ 2 จากโครงการผ่านถนนภาระจำยอมเลี้ยวขวาเข้าถนนสุทธิสารวินิจฉัย ในทิศมุ่งตะวันตก ตรงไประยะทางประมาณ 800 เมตร จากนั้นเลี้ยวขวาเข้าสู่ถนน ซอยลาดพร้าว 48 ตรงไปตามถนนซอยดังกล่าว ระยะทางประมาณ 1.4 กิโลเมตร เพื่อไปออกยังถนนลาดพร้าวขาเข้าเมืองได้

- เส้นทางที่ 3 จากโครงการผ่านถนนภาระจำยอมเลี้ยวซ้ายเข้าถนนสุทธิสารวินิจฉัย ทิศมุ่งตะวันออกเพื่อไปออกยังถนนซอยลาดพร้าว 64 แยก 3 จากนั้นเลี้ยวซ้ายเข้าถนนซอยลาดพร้าว 64 เพื่อไปออกยังถนนลาดพร้าวขาเข้าเมืองได้

- เส้นทางที่ 4 จากโครงการผ่านถนนภาระจำยอมเลี้ยวขวาเข้าถนนสุทธิสารวินิจฉัย ในทิศมุ่งตะวันตก ตรงไประยะทางประมาณ 620 เมตร จากนั้นเลี้ยวซ้ายเข้าถนนซอย 20 มิถุนา ในทิศมุ่งใต้สามารถไปออกยังถนนรัชดาภิเษกหรือพื้นที่เขตห้วยขวางได้

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ

โครงการได้จัดที่จอดรถไว้อย่างเพียงพอ โดยจัดไว้ที่อาคารจอดรถ จำนวนทั้งสิ้น 176 คัน ลักษณะการเดินรถภายในอาคารเป็นแบบสองทิศทางสวนกัน

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการออกแบบทางเข้า-ออกกว้างประมาณ 10 เมตร ซึ่งเป็นถนนภาระจำยอม ที่เชื่อมกับถนนสุทธิสารวินิจฉัย ด้านหน้าโครงการสำหรับถนนภายในโครงการและทางวิ่งภายในอาคารจอดรถ ให้มีความกว้างอย่างเหมาะสม และมีทิศทางการเดินรถแบบทิศทางเดียวและสองทิศทาง มีจุดสำหรับรับส่งผู้พักอาศัยด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัย การจัดการที่จอดรถโครงการมีการออกแบบอาคารจอดรถ 1 อาคาร มีจำนวนที่จอดรถ จำนวน 176 คัน และมีการจัดระเบียบการเข้า-ออกอาคารจอดรถด้วยการใช้ระบบ Bluetooth และติดสติ๊กเกอร์หน้ารถยนต์ควบคู่กัน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**





ทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 1.3.10-1 การจราจร





ถนนภาระจำยอม



อาคารจอดรถ



จุดจอดส่งผู้โดยสาร





ทางขึ้น-ลง อาคารจอดรถ





ที่จอดรถภายในอาคาร

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) การจราจร

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้ โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ**ดังตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยคุณภาพน้ำ น้ำใช้ มูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ และคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจ **ดังตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพน้ำ															
1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform	- ถังแยกตะกอน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
1.2 คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform - Residual Chlorine	- ถังสัมผัสคลอรีน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
2. น้ำใช้	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	- เส้นท่อประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง												
3. มูลฝอย	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยของโครงการ	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4.ระบบป้องกันอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- 3 เดือน/ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4.ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	- ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน	- ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- **อุปกรณ์ดับเพลิง**														
	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- หัวรับน้ำดับเพลิง -	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- สภาพของถัง - ระดับน้ำในถัง	- ถังเก็บน้ำใช้-น้ำดับเพลิง	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- บันไดหนีไฟและเส้นทางในการหนีไฟ	- เดือนละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. ระบบระบายอากาศ	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง -	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่นหน้าต่าง ประตู	- เดือนละ 1 ครั้ง												
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจ	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้อยู่อาศัย	- ผู้อาศัย	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง ความถี่ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ตั้งอยู่ที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 67/4 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งโครงการจะประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A, B และ C) มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 485 ห้อง และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) ความสูง 20.65 เมตร จำนวน 1 อาคาร ขนาดพื้นที่รวม 4-3-34.8 ไร่ (7,739.2 ตารางเมตร) โดยแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 เป็นพื้นที่ด้านทิศตะวันออกของถนนภาระจำยอมเป็นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A, B และ C) ขนาดพื้นที่รวม 4-0-46.5 ไร่ (6,586 ตารางเมตร) ส่วนพื้นที่โครงการส่วนที่ 2 เป็นพื้นที่ด้านทิศตะวันตกของถนนภาระจำยอม จะเป็นที่ตั้งของอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 อาคาร ขนาดพื้นที่ 0-2-88.3 ไร่ (1,153.2 ตารางเมตร)

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ประกอบไปด้วยองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสอดคล้อง ได้แก่ องค์ประกอบด้านทรัพยากรทางกายภาพ, องค์ประกอบด้านทรัพยากรทางชีวภาพ, องค์ประกอบด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และองค์ประกอบด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ตามหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวที่กล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นโดยเป็นการรายงานระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ผลการทบทวนแสดง **ดังตาราง 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	-		-	-	-
1.2 คุณภาพอากาศ	-		-	-	-
1) ฝุ่นละออง	- ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- มีสันนูนชะลอความเร็ว 4 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อลดความเร็วของรถที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนน โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
2) มลพิษทางอากาศ	- จัดให้มีอาคารจอดรถขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 อาคาร โดยออกแบบให้อาคารมีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติทำให้มีลมพัดผ่านอยู่ตลอดเวลาเพื่อเจือจางมลพิษที่อยู่ในอากาศมิให้เกิดการสะสมของมลพิษ	✓	- มีการออกแบบและก่อสร้างอาคารจอดรถเป็นลักษณะเปิดโล่งและอากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุดขนาดพื้นที่ 1,845 ตร.ม. เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถโครงการโดยพันธุ์ไม้ที่โครงการเลือกปลูกจะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ เมื่อเทียบเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1,745 โมล ในขณะที่ปริมาณคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่ปล่อยจากรถยนต์ภายในโครงการเมื่อคิดเทียบเป็น Co_2 มีค่าเท่ากับ 10 โมล ดังนั้น พันธุ์ไม้ที่เลือกปลูกสามารถดูดซับคาร์บอน มอนอกไซด์ภายในโครงการได้ทั้งหมด	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ และมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างอาคารจอดรถ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้ที่บริเวณชั้นที่ 2-8 ของอาคารจอดรถ โดยปลูกต้นเฟื่องฟ้าไว้ในกระถางต้นไม้ โดยตั้งอยู่ภายในกระบะเหล็กความกว้าง 0.45 ม. ความสูง 0.3 ม. ที่ยึดติดกับผนังกันตกของแต่ละชั้นของอาคารจอดรถ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถ โครงการ	○	- ปัจจุบันโครงการไม่ได้มีการปลูกต้นไม้บริเวณอาคารจอดรถชั้น 2-8 เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมิได้ถูกก่อสร้างกระบะเหล็กสำหรับปลูกต้นไม้มาตั้งแต่แรก	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจนรวมถึงควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	- มีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทางบริเวณถนนภายในโครงการ และจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณพื้นที่จอดรถ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตุเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดทำป้ายสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีไม่ก่อให้เกิดการสะสมของมลพิษ	✓	- มีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทางบริเวณถนนภายในโครงการ และจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
1.3 เสียง และความสั่นสะเทือน	- ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว และทำสันนูน เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์	✓	- มีสันนูนชะลอความเร็ว 4 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อลดความเร็วของรถที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	✓	- มีติดตั้งป้าย “ห้ามเร่งเครื่องยนต์” บริเวณพื้นที่จอดรถ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้ขับขี่สามรถสังเกตุเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ	จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 4 ชุด (1 ชุด/อาคาร) - ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปรุ่น DGSF-100CK จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 100 ลบ.ม./วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคาร A และ B ซึ่งมีปริมาณน้ำเสีย 94 ลบ.ม./วัน และปริมาณ 92 ลบ.ม./วัน ตามลำดับ	✓	- โครงการได้ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด สำหรับอาคาร A และ B พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปรุ่น DGSF-80CK จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 80 ลบ.ม./วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคาร C ซึ่งมีปริมาณน้ำเสีย 69 ลบ.ม./วัน	✓	- โครงการได้ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด สำหรับอาคาร C พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 4 ลบ.ม./วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคารจอดรถ ซึ่งมีปริมาณ 3.2 ลบ.ม./วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งประเภท ข และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.	✓	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ชุด สำหรับอาคารจอดรถ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญประจำอยู่ภายในโครงการ ตลอดเวลา เพื่อดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และสามารถในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังดักไขมันทิ้งทุกสัปดาห์ โดยจะตักกากไขมันใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียกเพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวางมารับไปกำจัดต่อไป	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนส่วนเกินและกากไขมันไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดของอาคาร B และ C ซึ่งมีปริมาณรวม 161 ลบ.ม./วัน มาใช้รดน้ำภายในพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 ทั้งหมด โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำ ต้นไม้ และจะจัดทำป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” ให้เห็นชัดเจนเพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	✓	- ได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดมารดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ โดยมีการติดตั้งปั๊มน้ำสูบน้ำจากบ่อพักน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้ จำนวน 1 จุด ซึ่งสามารถรดน้ำต้นไม้ได้ครอบคลุมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึงหรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิด ความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	✕	- ไม่ได้มีการติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดแยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ แต่อย่างใด แต่มีระบบตั้งเวลาสำหรับอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ด้วยข้อมูลที่ได้จากกำลังของเครื่องจักรและระยะเวลาที่เปิดใช้งานทำให้สามารถคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน รวมไปถึงสามารถนำไปใช้ในรายงานการ ทส.2 พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการการตรวจสอบการทำงานของระบบเป็นประจำทุกวัน	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก ค-2 ตัวอย่างเอกสารทส.1 และ ทส. 2

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศเสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคาร ให้สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และสามารถในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นหลังคาของแต่ละอาคารรายละเอียดดังนี้ - อาคาร A จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 95 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 80 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคทั้งหมดโดยสำรองน้ำใช้ได้นาน 1.5 วัน	✓	- มีการสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถัง และถังเก็บน้ำสำเร็จรูปชั้นหลังคา 2 ถัง ซึ่งเพียงพอสำหรับการใช้อุปโภค และบริโภค	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	- อาคาร B จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 72 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 90 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคทั้งหมดโดยสำรองน้ำใช้ได้นาน 14 วัน	✓	- มีการสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถัง และถังเก็บน้ำสำเร็จรูปชั้นหลังคา 2 ถัง ซึ่งเพียงพอสำหรับการใช้อุปโภค และบริโภค	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- อาคาร C จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 141 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคปริมาณ 77 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงปริมาณ 64 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 60 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคทั้งหมดโดยสำรองน้ำใช้ได้นาน 1.6 วัน	✓	- มีการสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถัง และถังเก็บน้ำสำเร็จรูปชั้นหลังคา 2 ถัง ซึ่งเพียงพอสำหรับการใช้อุปโภค และบริโภค	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	- รับน้ำประปาจากท่อจ่ายน้ำประปาของการประปานครหลวงเข้ามาเก็บในถังเก็บน้ำใต้ดินของแต่ละอาคารด้วยการต่อท่อรับน้ำประปาขนาด 4 นิ้ว	✓	- มีการติดตั้งมิเตอร์รับน้ำด้านหน้าโครงการเพื่อรับน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน หลังจากนั้นจะสูบน้ำจากถังใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำสำเร็จรูปชั้นหลังคาจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	- จัดให้มีระบบสูบน้ำในแต่ละอาคารซึ่งทำหน้าที่สูบจ่ายน้ำโดยไม่ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลาโดยกำหนดเวลาการสูบน้ำในช่วง 24.00-05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยใกล้เคียงมีการใช้น้ำ	✓	- มีการนำน้ำเข้ากักเก็บในถังสำรองน้ำของโครงการโดยอาศัยการทำงานของลูกลอยเป็นหลัก และไม่ได้ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง เนื่องจากจะสูบน้ำจากถังใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำสำเร็จรูปชั้นหลังคาจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- มีติดป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในโครงการ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการ สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 4 ชุด (1 ชุด/อาคาร) - ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปรุ่น DGSF-100CK จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 100 ลบ.ม./วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคาร A และ B ซึ่งมีปริมาณน้ำเสีย 94 ลบ.ม./วัน และปริมาณ 92 ลบ.ม/วัน ตามลำดับ	✓	- โครงการได้ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด สำหรับอาคาร A และ B พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปรุ่น DGSF-80CK จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 80 ลบ.ม./วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคาร C ซึ่งมีปริมาณน้ำเสีย 69 ลบ.ม./วัน	✓	- โครงการได้ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด สำหรับอาคาร C พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 4 ลบ.ม./วัน ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากอาคารจอดรถ ซึ่งมีปริมาณ 3.2 ลบ.ม./วัน	✓	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ชุด สำหรับอาคารจอดรถ สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุด 4 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- โดยระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งประเภท ข และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.	✓	- ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทางโครงการได้จัดให้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียตามที่มาตรการกำหนด	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญประจำอยู่ภายในโครงการตลอดเวลาเพื่อดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และสามารถในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังดักไขมันทิ้งทุกสัปดาห์ โดยจะตักกากไขมันใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำไปไว้ ยังห้องพักมูลฝอยเปียกเพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวางมารับไปกำจัดต่อไป	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนส่วนเกินและกากไขมันไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดของอาคาร B และ C ซึ่งมีปริมาณรวม 161 ลบ.ม./วัน มาใช้รดน้ำภายในพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 ทั้งหมดโดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้ และจะจัดทำป้าย "ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้" ให้เห็นชัดเจนเพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึงหรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	✓	- ได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดมารดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ โดยมีการติดตั้งปั๊มน้ำสูบน้ำจากบ่อพักน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้ จำนวน 1 จุด ซึ่งสามารถรดน้ำต้นไม้ได้ครอบคลุมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้าย "ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้" เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึงหรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	✕	- ไม่ได้มีการติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดแยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ แต่อย่างใด แต่มีระบบตั้งเวลาสำหรับอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ด้วยข้อมูลที่ได้จากกำลังของเครื่องจักรและระยะเวลาที่เปิดใช้งานทำให้สามารถคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน รวมไปถึงสามารถนำไปใช้ในรายงานการ ทส.2 พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการการตรวจสอบการทำงานของระบบเป็นประจำทุกวัน	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก ค-2 ตัวอย่างเอกสารทส.1 และ ทส. 2

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำ	จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำภายในพื้นที่โครงการแต่ละส่วน รายละเอียดดังนี้ - พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ 100 ลบ.ม. รองรับน้ำหลากภายในพื้นที่ปริมาณ 70 ลบ.ม. ได้อย่างเพียงพอและจำกัดอัตราการระบายน้ำจากบ่อหน่วงน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำซึ่งติดตั้งไว้จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 3 ลบ.ม./นาที (0.05 ลบ.ม./วินาที) ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ	✓	- บริเวณพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 โครงการได้มีการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำจำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากได้อย่างเพียงพอเพื่อระบายน้ำในโครงการออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสุทธิสารวินิจฉัย	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ
	- พื้นที่โครงการส่วนที่ 2 จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำจำนวน 1 บ่อ ความจุ ประมาณ 30 ลบ.ม. รองรับน้ำหลากภายในพื้นที่ปริมาณ 8 ลบ.ม. ได้อย่างเพียงพอ และจะควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำซึ่งติดตั้งไว้จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 0.66 ลบ.ม./นาที (0.011 ลบ.ม./วินาที) ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ	✓	- บริเวณพื้นที่โครงการส่วนที่ 2 ได้มีการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำจำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากอาคารจอดรถได้อย่างเพียงพอ และระบายเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสุทธิสารวินิจฉัย	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ
	- ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบระบบระบายน้ำและบ่อหน่วงน้ำ พร้อมทั้งท่อระบายน้ำรอบโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบการแตกหัก ชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้การขุดลอกท่อระบายน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณดินตะกอนหรือสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการระบายน้ำ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นตั้งอยู่ใกล้กับโถงลิฟต์ในแต่ละชั้นของแต่ละอาคาร มีขนาดพื้นที่ประมาณ 2.5 ตร.ม. ซึ่งภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 100 ล. จำนวน 2 ถัง ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) โดยในแต่ละวันจะมีพนักงานเข้าไปทำความสะอาดและเก็บรวบรวมมูลฝอย แล้วนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมต่อไป	✓	- มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น/อาคาร มีการจัดตั้งถังขยะขนาด 250 ล. จำนวน 1 ถัง โดยในแต่วันจะมีพนักงานทำความสะอาดเข้าไปเก็บรวบรวมมูลฝอยและทำความสะอาดทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เวลา 10.30-11.30 น. ซึ่งเพียงพอสำหรับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการแต่ละชั้นพักอาศัยในปัจจุบัน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- การเก็บมูลฝอยในถุงจะไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไปซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง	✓	- การจัดเก็บมูลฝอยในแต่ละครั้งพนักงานทำความสะอาดจะคัดแยกประเภทขยะก่อนแล้วบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมมัดปากถุงให้แน่น และตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย ก่อนนำมาทิ้งที่ห้องพักมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการจะต้องมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย และสะดวกต่อการขนย้าย	✓			
	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมไว้บริเวณชั้นล่างของอาคารจอดรถโดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง และห้องพักมูลฝอยเปียกแต่ละห้องสามารถรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่ากำหนดจุดจอดรถมูลฝอย	⊙	- มีห้องพักมูลฝอยรวมจำนวน 1 ห้อง บริเวณด้านล่างอาคารจอดรถ ทั้งนี้จะมีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมาที่ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำวันละ 1 ครั้ง	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- กำหนดจุดจอดรถมูลฝอยสำหรับสำนักงานเขตห้วยขวางไว้ที่บริเวณริมถนนซอยสวรรค์วิถี และจัดทำประตูเปิด-ปิด ที่มีลักษณะเป็นประตูบานเลื่อนเชื่อมต่อกับถนนซอยสวรรค์วิถีทางด้านทิศเหนือ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยสามารถจอดและทำการจัดเก็บมูลฝอยได้อย่างสะดวก	✓	- บริเวณริมถนนสวรรค์วิถี และจัดทำประตูที่มีลักษณะเป็นประตูเปิด-ปิด เพื่อให้รถเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บเป็นประจำทุกวันเวลาประมาณ 05.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียงโดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓	- มีการติดป้าย “ประตูปิดมิดชิด” ที่ห้องพักขยะ และแจ้งให้พนักงานทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- จัดให้มีท่อรวมรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยบริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับห้องพักมูลฝอยรวมโดยเฉพาะ	✓	- มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอย บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารจอดรถของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาด บริเวณที่ตั้งถังมูลฝอยและห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	✓	- พนักงานทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวางให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการตกค้าง	✓	- มีการประสานงานให้รถเก็บขยะสำนักงานเขตห้วยขวาง เข้ามาจัดเก็บขยะในช่วงเวลาประมาณ 05.00 น. เป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามารับซื้อมูล ฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะประสานงานกับร้านรับซื้อของเก่าโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณมูลฝอยรีไซเคิล	-	-
3.5 ระบบไฟฟ้า	- ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Oil Immersed Type ขนาด 800 KVA จำนวน 3 ชุด (1 ชุด/อาคาร) สำหรับอาคารชุดพักอาศัยส่วนอาคารจอดรถจะใช้มิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100 A 3P	✓	- มีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Oil Immersed Type ขนาด 800 KVA จำนวน 3 ชุด (1 ชุด/อาคาร) สำหรับอาคารชุดพักอาศัยส่วนอาคารจอดรถจะใช้มิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100 A 3P ส่วนระบบไฟฟ้าสำรองจะติดตั้ง Battery ขนาด 12 V สำรองไฟได้นานประมาณ 2 ชม. ซึ่งระบบไฟฟ้าดังกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า
	- จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้องโดยจะติดตั้ง Battery ขนาด 12 V สำรองไฟได้นานประมาณ 2 ชม. ติดตั้งไว้สำหรับแต่ละอาคาร	✓	- มีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Oil Immersed Type ขนาด 800 KVA จำนวน 3 ชุด (1 ชุด/อาคาร) สำหรับอาคารชุดพักอาศัยส่วนอาคารจอดรถจะใช้มิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100 A 3P ส่วนระบบไฟฟ้าสำรองจะติดตั้ง Battery ขนาด 12 V สำรองไฟได้นานประมาณ 2 ชม. ซึ่งระบบไฟฟ้าดังกล่าวปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Oil Immersed Type ขนาด 800 KVA จำนวน 3 ชุด (1 ชุด/อาคาร) สำหรับอาคารชุดพักอาศัยส่วนอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 ระบบไฟฟ้า (ต่อ)			จอดรถจะใช้มิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100 A 3P ส่วนระบบไฟฟ้าสำรองจะติดตั้ง Battery ขนาด 12 V สำรองไฟได้นานประมาณ 2 ชม. ซึ่งระบบไฟฟ้าดังกล่าว		
	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓	- มีการติดป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของแต่ละอาคารซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัย พนักงานและเจ้าหน้าที่ของโครงการสามารถสังเกตุเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์
3.6 การป้องกันอัคคีภัย	- จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) และฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทุกประการ	✓	- มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) และฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย
	<u>ระบบป้องกันอัคคีภัย</u> - ระบบท่อยืน สำหรับแต่ละอาคาร 1) อาคาร A , B และ C ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ/อาคาร โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร C 2) อาคารจอดรถ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 1 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงลาดพร้าว - ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอก (Fire Department Connector : FDC) ขนาด 24x24x4 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 1 ชุด ไว้ภายนอกอาคารบริเวณด้านทิศตะวันตกด้านหน้าอาคารจอดรถซึ่งมีความสะดวกในการรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงลาดพร้าว	✓	- โครงการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ซึ่งระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ท่อยืนรับน้ำดับเพลิงภายในอาคาร, หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอก (Fire Department Connector : FDC), เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump), ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC), ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC ทั้งนี้ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการมีการออกแบบให้สอดคล้องต่อ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร มาตรฐานทางวิศวกรรม และข้อกำหนดที่ระบุในมาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ที่อัตราการสูบ 1.89 ลบ.ม./นาที TDH 105 ม. จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำ - ระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.037 ลบ.ม./นาทีที่ TDH 116 ม. จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร - ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ติดตั้งไว้ภายในแต่ละอาคาร รายละเอียดดังนี้ 1) อาคาร A , B และ C ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ และโถง บันได ของแต่ละชั้น จำนวน 2 ตู้ชั้น/อาคาร รวมทั้งสิ้น 16 อาคาร 2) อาคารจอดรถติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได จำนวน 2 ตู้ชั้น รวมทั้งสิ้น 18 ตู้ - ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ ซึ่งจะติดตั้งไว้ภายในตู้ FHC ในแต่ละชั้น - บันไดหนีไฟ รายละเอียดดังนี้ 1) อาคาร A, B และ C แต่ละอาคารประกอบด้วย - บันไดหลัก ลงมาจากชั้นที่ 8-ชั้นล่าง ความกว้าง 1.5 ม. - บันไดหนีไฟ ลงมาจากชั้นที่ 8-ใต้ดิน ความกว้าง 1.5 ม. 2) อาคารจอดรถ - บันไดหลัก ลงมาจากชั้นที่ 9-ชั้นล่าง ความกว้าง 1.5 ม - บันไดหนีไฟ ลงมาจากชั้นที่ 9-ชั้นล่าง ความกว้าง 0.9-1.33 ม				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**<u>ระบบเตือนอัคคีภัย</u>** - แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panal : FCP) เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณ เพื่อแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้ที่อาคารจอดรถบริเวณห้องนอนช่าง ห้องปั๊มน้ำ สำนักงานช่าง ห้องเก็บของ รวมจำนวน 6 จุด - เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งบริเวณโถงต้อนรับ ห้องพักอาศัย ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องปั๊มน้ำ โถงลิฟต์ บันได และทางเดิน รวมจำนวน 1,148 จุด - เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) ติดตั้งอยู่บริเวณบันได และทางเดินจำนวน 71 จุด - กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm Bell) ติดตั้งอยู่บริเวณเดียวกับ Fire Alarm Manual Station รวมจำนวน 71 จุด	✓	- มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ซึ่งระบบเตือนอัคคีภัยประกอบด้วย แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panal : FCP), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ทั้งนี้ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการมีการออกแบบให้สอดคล้องต่อ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร มาตรฐานทางวิศวกรรม และข้อกำหนดที่ระบุในมาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย
	- จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการไว้ที่บริเวณพื้นที่ว่างด้านทิศใต้ภายในพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 400 ตร.ม. (โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตร.ม.) สามารถรองรับ จำนวนคนได้ 1,600 คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในอาคาร A, B และ C ที่มีจำนวนรวม 1,575 คน	✓	- มีจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการบริเวณลานด้านหน้าโครงการ (หน้าอาคาร A) จำนวน 1 จุด ซึ่งในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและดับเพลิงประจำปี จะใช้พื้นที่ดังกล่าวในการฝึกซ้อม โดยรับการฝึกซ้อมและรับรองจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย
	- จัดให้มีจุดรวมคนภายนอกโครงการไว้ที่บริเวณถนนซอยสวรรค์วิถี ด้านทิศเหนือของโครงการ ขนาดพื้นที่ 400 ตร.ม. สามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,600 คน เพื่อรองรับผู้ประสบภัยที่เคลื่อนย้ายมาจากจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย
	- ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	✓	- มีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยแต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย
	- จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานกับสถานีดับเพลิงลาดพร้าวให้มาจัดอบรม และซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	✓	- ปี พ.ศ. 2568 ทางโครงการได้มีจัดให้มีการฝึกซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568	-	ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3.7 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	- ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกัน	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการตรวจดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	- การระบายอากาศ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- มีการดำเนินการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณพื้นที่จอดรถ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตุเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้ภายในโครงการ ให้มากที่สุดเพื่อลดความร้อนจากการระบายอากาศของเครื่องปรับอากาศ	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ และมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างอาคารจอดรถ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
3.8 การอนุรักษ์พลังงาน	- เลือกใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดไฟฟ้า เช่น หลอดตะเกียบ การติดสวิตช์ตั้งเวลา (Timer) หรือ Time Delay Switch ทำงานเปิด-ปิด ไฟฟ้า ณ บริเวณที่ใช้ไฟบางเวลา	✓	- มีการอนุรักษ์พลังงาน อาทิเช่น เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่โครงการ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-11 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพักต่างๆ ให้เป็นอุปกรณ์ช่วย ประหยัดไฟฟ้า อาทิ หลอดตะเกียบประหยัดไฟ เป็นต้น	✓	- มีการอนุรักษ์พลังงาน อาทิเช่น เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่โครงการ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-11 การอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุดโดยจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งสิ้น 1,845 ตร.ม. ทั้งนี้เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ และมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างอาคารจอดรถ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	- ในการทาสีผนังภายนอกอาคารหรือห้องที่มีระบบปรับอากาศให้เลือกสีอ่อนหรือสีที่ไม่ดูดรังสีความร้อนเพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และทำให้ห้องสว่างขึ้น	✓	- เลือกใช้สีอ่อนหรือสีที่ไม่ดูดรังสีความร้อนเพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และทำให้ห้องสว่างขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-12 รูปแบบโครงการ
	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น	✓	- มีการประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ แต่ละอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัย พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของโครงการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์
	- ในการจ่ายน้ำมายังส่วนต่างๆ ของอาคารจะสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคาก่อนจ่ายให้กับส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร	✓	- มีถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำสำเร็จรูป ภายในอาคารแต่ละอาคาร เพื่อสำรองน้ำใช้ภายในโครงการ โดยสามารถกักเก็บน้ำได้เพียงพอสำหรับการใช้อุปโภค-บริโภค ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
3.9 การจราจร	- บริษัท อารียา เซอร์วิส จำกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ถนนภาระจำยอม โฉนดที่ดินเลขที่ 2540 (เลขที่ดิน 78) ได้ออกหนังสือแสดงเจตจำนง โดยระบุว่า “เมื่อโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร เปิดดำเนินการชุมชนบริเวณโดยรอบโครงการที่มีสิทธิใช้ถนนภาระจำยอมดังกล่าวอยู่อย่างไรให้มีสิทธิอยู่ต่อไป และยังคงสามารถใช้ถนนภาระจำยอมเข้า-ออกได้ปกติตาม	✓	- ปัจจุบันโครงการเปิดดำเนินการแล้ว ชุมชนบริเวณโดยรอบโครงการที่มีสิทธิใช้ถนนภาระจำยอม สามารถใช้ถนนภาระจำยอมเข้า-ออกได้ปกติตามสิทธิเดิมรวมถึงสามารถใช้สอยโดยไม่เสื่อมความสะดวก” โดยได้แสดงภาพถ่ายการบริหารจัดการของถนนภาระจำยอม	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การจราจร (ต่อ)	สิทธิเดิมรวมถึงสามารถใช้สอยโดยไม่เสื่อม ความสะดวก" โดยได้แสดงภาพถ่ายการบริหารจัดการของถนน ภาระจำยอม				
	- จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถให้ชัดเจนรวมทั้งป้ายต่างๆ ตลอดจนติดตั้งกระจกนูนเพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการเดินรถบริเวณโครงการ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย	✓	- ปัจจุบันโครงการไม่ได้มีการแบ่งช่องจราจรเนื่องจากถนนด้านหน้าโครงการเป็นถนนภาระจำยอมจึงไม่สามารถแบ่งช่องจราจรได้อย่างชัดเจน แต่มีติดกระจกนูน บริเวณทางแยก และทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางเพื่อไม่ก่อให้เกิดการสับสนของผู้ขับขี่และทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้ดี และปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออก โครงการไม่ให้เกิดการกีดขวาง กระแสจราจรบนถนนสุทธิสารวินิจฉัย โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวก และรวดเร็ว และขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการเดินรถตามการ	✓	- มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้รถสามารถเข้า-ออกโครงการได้สะดวก และรวดเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดการจราจรอย่างเคร่งครัดเพื่อความสะดวก และปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- มีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทางบริเวณถนนภายในโครงการ และจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออก โครงการที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทันเพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบนถนนสุทธิสารวินิจฉัยได้	✓	- มีการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ อยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน	-	ภาพที่ 2.2-12 รูปแบบโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การจราจร (ต่อ)	- โครงการจะให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่ โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชีเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถ และปริมาณรถที่จะเข้ามาในโครงการ เพื่อเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สามารถดูแล และคอยอำนวยความสะดวกได้ง่ายยิ่งขึ้น	✓	- มีการจัดระเบียบการอาคารจอดรถ โดย 1 ห้องชุดพักอาศัย สามารถจอดรถในอาคารจอดรถได้ 1 คัน ซึ่งจะมีสติ๊กเกอร์ และ easy pass ให้แต่ละห้องชุดพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- กรณีที่ถนนชำรุดเสียหายให้รีบดำเนินการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน	✓	- ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงถนน และผิวจราจรบริเวณพื้นที่โครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ หากพบเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	-
	- ไม่จัดให้มีกิจกรรมนอกเหนือจากการพักอาศัยเพื่อไม่ให้การจราจรรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง	✓	- ไม่ได้มีการจัดให้มีกิจกรรมนอกเหนือจากการพักอาศัยภายในโครงการ มีการบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ว่าด้วยเรื่องการใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ เพลย์
	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเดินทางเข้า-ออกบริเวณอาคารจอดรถของโครงการไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรและอุบัติเหตุบนถนนภาระจำยอมโดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวก และรวดเร็ว เพื่อลดปริมาณจราจรที่สะสมบนถนนสุทธิสารวินิจฉัย	✓	- มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้รถสามารถเข้า-ออกโครงการได้สะดวก และรวดเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดทำป้ายจราจรเครื่องหมายบนพื้นทางการเดินรถภายในโครงการให้ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อป้องกันความสับสนของผู้อยู่อาศัยในโครงการ	✓	- มีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทางบริเวณถนนภายในโครงการ และจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดทำเป็นเนินชะลอความเร็วบริเวณก่อนถึงทางข้ามประมาณ 10-15 ม. เพื่อให้เป็นการลดความเร็วในการเดินรถและเกิดความระมัดระวังเพิ่มความปลอดภัยสำหรับผู้เดินเท้าภายในโครงการ	✓	- มีสันนูนชะลอความเร็ว 4 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อลดความเร็วของรถที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การจราจร (ต่อ)	- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางข้ามให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน หรือในช่วงที่มีแสงสว่างน้อย	✓	- มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่โครงการอย่างเพียงพอในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- หมั่นปรับปรุงผิวจราจรโดยเฉพาะถนนด้านหน้าอาคารทั้ง 3 อาคารที่มีความกว้างประมาณ 3.5 ม. ให้มีผิวเรียบและดูแลต้นไม้บริเวณข้างทางให้มีความร่มรื่น สามารถบดบังแสงแดดและฝนได้ในช่วงที่โตเต็มที่ต่อไปเพื่อให้เกิดความสะดวกและร่มรื่นในการเดินเท้าภายในโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการต้องดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงถนน และผิวจราจรบริเวณพื้นที่โครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ หากพบเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	-
3.10 การใช้ที่ดิน	- จัดให้มีไม้กั้นรถยนต์และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ที่บริเวณป้อมยามด้านหน้าทางเข้า-ออกที่เชื่อมต่อกับถนนสุทธิสารวินิจฉัยแบ่งเป็นผลัดเข้าเวลา 07.00-19.00 น. จำนวน 1 นาย และผลัด กลางคืนเวลา 19.00-07.00 น. จำนวน 1 นาย เพื่อดูแลและตรวจสอบ ความเรียบร้อยของรถที่ผ่านเข้า-ออกบนถนนภาระจำยอม และมีการแจกสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถสำหรับผู้พักอาศัยส่วนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อต้องแลกบัตรผู้เข้ามาติดต่อก่อนเข้า-ออก	✓	- ปัจจุบันโครงการไม่ได้มีการติดตั้งไม้กั้นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เนื่องจากเป็นถนนภาระจำยอม ซึ่งมีหมู่บ้านอยู่ภายในพื้นที่ด้านหลังโครงการ จึงมีการติดตั้งไม้กั้นบริเวณทางเข้าอาคารจอดรถ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกอยู่ตลอดเวลา และรถที่สามารถจอดรถอาคารจอดรถเฉพาะรถผู้พักอาศัยที่มีสติ๊กเกอร์หน้ารถ และมีคีย์การ์ดที่สามารถเข้าอาคารจอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- อาคารแต่ละอาคารมีพื้นที่อาคารน้อยกว่า 10,000 ตร.ม. จึงไม่ได้จัดเป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษลักษณะการดำเนินการเพื่อการอยู่อาศัยถือเป็นกิจการหลักซึ่งมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารโครงการต่อพื้นที่ดินโครงการ 3.58 : 1 (ไม่เกิน 4.5 : 1) และมีอัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่โครงการร้อยละ 14.1 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6.5) ตลอดจนมีร้อยละของพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมร้อยละ 50.6 ของพื้นที่โครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30)	✓	- โครงการได้มีการดำเนินการตามที่มาตรการระบุไว้ โดยมีการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้างดัดแปลงเคลื่อนย้ายอาคาร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การใช้ที่ดิน (ต่อ)	- พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 ด้านทิศตะวันออกมีอาณาเขตติดต่อกับคลองลาดพร้าว ซึ่งเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ มีความกว้างประมาณ 18-30 ม. (มากกว่า 10 ม.) โครงการจึงจัดให้มีที่ว่างเพื่อปลูกต้นไม้ตามแนวขนานกับเขตคลองลาดพร้าวไม่น้อยกว่า 6 ม. โดยทำการปลูกไม้ยืนต้นและไม้พุ่มตลอดแนวเขตที่ดินอาทิเช่น สารภี พิกุล เทียนทอง ชบา ยี่โถ เทียนทอง เป็นต้น	✓	- มีการปลูกไม้ยืนต้นและพุ่มตลอดแนวเขตที่ดินตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพสังคม	- จัดให้มีมาตรการควบคุมการอยู่อาศัย และให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการจัดให้ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ เพื่อใช้ในการควบคุมดูแลผู้พักอาศัย และพนักงานภายในโครงการ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น และผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการ	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ เพลย์
4.2 สภาพเศรษฐกิจ	- ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข/ลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบตามที่เสนอไว้ในรายงานอย่างครบถ้วน	✓	- ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข/ลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบตามที่เสนอไว้ในรายงาน	-	-
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพประชาชน	- ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- ได้ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	-	-
	- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 ทัศนียภาพ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างทั้งหมด ขนาดพื้นที่ 1,845 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ 1.17 ตร.ม./คน (จำนวนผู้พักอาศัย 1,575 คน) โดยมีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,232 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ พิกุล ชมพูพันธุ์ทิพย์ อินทนิลน้ำ กระพี้จั่น ชบา เทียนทอง ยี่โถ จังญี่ปุ่น แก้ว หางกระรอก ขาไก่ เป็นต้น	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ และมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างอาคารจอดรถ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	- เลือกใช้โทนสีที่เย็นสบายตา เพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้าน ทัศนียภาพมากนัก	✓	- เลือกใช้โทนสีที่เย็นสบายตา เพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ	-	ภาพที่ 2.2-12 รูปแบบโครงการ
	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความ สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	- มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	- ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- มีการควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการด้วยระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ เพลย์
4.5 การบดบังแสงแดด	-		-	-	-
4.6 การบดบังทิศทางลม	- ออกแบบอาคารให้มีช่องว่างภายในอาคารเพียงพอที่จะให้กระแสลม พัดผ่านไปยังพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบได้อย่างสะดวก	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบอาคารให้มีช่องว่างภายในอาคารเพียงพอ ทำให้กระแสลม พัดผ่านไปยังพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบได้อย่างสะดวก	-	ภาพที่ 2.2-12 รูปแบบโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การดูดกลืนคลื่นวิทยุและบดบังสัญญาณโทรทัศน์	- โครงการต้องทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ในรัศมี 100 ม. ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่น สัญญาณโทรทัศน์จากอาคาร โครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคล ที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผล กระทบสามารถติดต่อกับโครงการ ได้ โดยโครงการจะดำเนินการ ติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้ หลังจากที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งจะดำเนินการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับบ้านพักอาศัยที่มีจานรับสัญญาณดาวเทียมอยู่แล้ว และได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งในการติดตั้งหรือการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมโดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากที่โครงการจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	✓	- ทางโครงการดำเนินการตั้งแต่ในระยะการก่อสร้างแล้ว ทั้งนี้ในปัจจุบันได้มีเปิดดำเนินการและจดทะเบียนอาคารชุดมากกว่า 1 ปี แล้ว นับตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ จากการเปิดดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่พบข้อร้องเรียนหรือปัญหาจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการแต่อย่างใด ซึ่งหากผู้พักอาศัยบริเวณโดยรอบได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินโครงการ สามารถเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณด้านหน้าโครงการได้ตลอดเวลา หากมีการตรวจสอบแล้วว่าเป็นความผิดของโครงการจริง ทางโครงการจะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
4.8 ผลกระทบจากการจอดรถ	โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบในแต่ละด้าน ดังนี้ **ความเป็นส่วนตัว** - ออกแบบอาคารจอดรถให้ผนังด้านทิศใต้ และทิศตะวันตก ซึ่งเป็นด้านที่ติดกับบ้านพักอาศัยให้มีลักษณะปิดทึบตลอดทุกชั้นจึงสามารถป้องกันผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวได้	✓	- มีการออกแบบอาคารจอดรถให้ผนังด้านทิศใต้ และทิศตะวันตก ซึ่งเป็นด้านที่ติดกับบ้านพักอาศัยให้มีลักษณะปิดทึบตลอดทุกชั้นจึงสามารถป้องกันผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวได้ ตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 ผลกระทบจากการจอดรถ (ต่อ)	- บริเวณอาคารจอดรถด้านที่ติดกับบ้านพักอาศัยข้างเคียง ได้จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ อินทนิลน้ำ และกระพี้จั่น ตลอดแนวเขตที่ดินสามารถเป็นแนวกันชนและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวได้	✓	- ปัจจุบันบริเวณอาคารจอดรถด้านที่ติดกับบ้านพักอาศัยข้างเคียงทางโครงการได้จัดให้มีการปลูกต้นไม้ตลอดแนวเขตที่ดินสามารถเป็นแนวกันชนและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวได้	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	มลพิษทางอากาศ - ออกแบบให้อาคารจอดรถมีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติทำให้มีลมพัดผ่านอยู่ตลอดเวลา เพื่อเจือจางมลพิษที่อยู่ในอากาศมิให้เกิดการสะสมของมลพิษ	✓	- ได้ออกแบบอาคารจอดรถ เป็นอาคารเปิดโล่ง มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติทำให้มีลมพัดผ่านอยู่ตลอดเวลา เพื่อเจือจางมลพิษที่อยู่ในอากาศมิให้เกิดการสะสมของมลพิษ	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุดขนาดพื้นที่ 1,845 ตร.ม. เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าว ช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถโครงการโดยพันธุ์ไม้ที่โครงการเลือกปลูกจะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ เมื่อเทียบเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1,745 โมล ในขณะที่ปริมาณ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่ปล่อยจากรถยนต์ภายใน โครงการ เมื่อคิดเทียบเป็น Co_2 มีค่าเท่ากับ 10 โมล ดังนั้น พันธ์ไม้ที่เลือกปลูกสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ภายในโครงการได้ทั้งหมด	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ และมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างอาคารจอดรถ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้ที่บริเวณชั้นที่ 2-8 ของอาคารจอดรถโดยปลูกต้นเฟื่องฟ้าไว้ในกระถางต้นไม้ โดยตั้งอยู่ภายในกระบะเหล็ก ความกว้าง 0.45 ม. ความสูง 0.3 ม. ที่ยึดติดกับผนังกันตกของแต่ละชั้นของอาคารจอดรถ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวเป็นแนวกันชนช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถโครงการ	○	- ไม่ได้มีการปลูกต้นไม้บริเวณอาคารจอดรถชั้น 2-8 เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมิได้ถูกก่อสร้างกระบะเหล็กสำหรับปลูกต้นไม้มาตั้งแต่แรก	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 ผลกระทบจากการจอดรถ (ต่อ)	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจน และทั่วถึง	✓	- มีการดำเนินการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณพื้นที่จอดรถ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดทำป้ายสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีไม่ก่อให้เกิดการสะสมของมลพิษ	✓	- มีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทางบริเวณถนนภายในโครงการ และจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	แสงไฟจากรถยนต์และจากอาคารจอดรถ - จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวเขตที่ดิน ได้แก่ อินทนิลน้ำ และกระพี้จั่น ซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า 8 ม. เป็นแนวกันชนระหว่างอาคารโครงการกับอาคารข้างเคียง	✓	- มีการปลูกต้นไม้ ตามแนวเขตที่ดินเพื่อแนวกันชนระหว่างอาคารโครงการกับอาคารข้างเคียง	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	- ออกแบบอาคารให้ผนังด้านทิศใต้และทิศตะวันตก ซึ่งเป็นด้านที่ติดกับบ้านพักอาศัยให้มีลักษณะปิดทึบตลอดทุกชั้น ส่วนผนังด้านทิศเหนือในแต่ละชั้นได้จัดให้เป็นผนังกันตกเป็นผนังทึบ ความสูง ประมาณ 1 ม. ซึ่งสูงกว่าตำแหน่งดวงไฟหน้ารถยนต์ จึงสามารถป้องกันแสงไฟที่ส่องไปยังผู้พักอาศัยข้างเคียงได้ระดับหนึ่ง	✓	- มีผนังด้านทิศใต้และทิศตะวันตก เป็นผนังกันตกเป็นผนังทึบ และฝั่งทิศเหนือจัดให้มีผนังกันตก ความสูง ประมาณ 1 เมตร ทุกชั้น	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีการเปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็นไม่เปิดทุกดวง เพื่อลดความจ้าของแสงไฟในอาคารจอดรถ	✓	- เปิดไฟภายในพื้นที่โครงการเฉพาะดวงที่จำเป็น และดวงเว้นดวงเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และความความสว่างภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การอนุรักษ์พลังงาน
	เสียงดังรบกวน - ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว และทำสันนูนเพื่อลดความเร็ว เพื่อช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์	✓	- มีสันนูนชะลอความเร็ว 4 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อลดความเร็วของรถที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 ผลกระทบจากการจอดรถ (ต่อ)	- ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจนพร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัยอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการดำเนินการติดตั้งป้าย “ห้ามเร่งเครื่องยนต์” บริเวณพื้นที่จอดรถ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	การจราจร - จัดทำเครื่องหมายจราจรบนถนนภาระจำยอม เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นทางข้ามถนนโดยจะตีเส้นบนพื้นผิวจราจรที่ชัดเจน และมีป้ายจราจรให้ผู้ขับรถทราบว่ามีทางข้ามถนนอยู่ข้างหน้าให้ระวังและชะลอความเร็ว	✓	- ปัจจุบันโครงการไม่ได้มีการตีเส้นทางข้ามบนพื้นผิวถนน เนื่องจากเป็นถนนภาระจำยอม มีชุมชนบริเวณโดยรอบโครงการที่มีสิทธิใช้ถนนภาระจำยอม แต่มีการทำเป็นสันนูนชะลอความเร็วก่อนถึงทางข้ามอาคารจอดรถ เพื่อให้ผู้ขับรถระมัดระวังและชะลอความเร็ว และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- จัดทำเป็นเนินชะลอความเร็วบริเวณก่อนถึงทางข้ามประมาณ 10-15 ม. เพื่อลดความเร็วในการขับรถและเกิดความระมัดระวัง เพิ่มความปลอดภัยสำหรับผู้เดินเท้าภายในโครงการ	✓	- มีสันนูนชะลอความเร็ว 4 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อลดความเร็วของรถที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางข้ามให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน หรือในช่วงที่มีแสงสว่างน้อย	✓	- มีการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวรทางข้ามอาคารจอดรถ เพียงพอในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร
	- หมั่นปรับปรุงผิวจราจรโดยเฉพาะถนนด้านหน้าอาคารทั้ง 3 อาคาร ที่มีความกว้างประมาณ 3.5 ม. ให้มีผิวเรียบและดูแลต้นไม้บริเวณ ข้างทางให้มีความร่มรื่น สามารถบดบังแสงแดดและฝนได้ในช่วงที่ โตเต็มที่ต่อไป เพื่อให้เกิดความสะดวกและร่มรื่นในการเดินเท้าภายในโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงถนน และผิว จราจรบริเวณพื้นที่โครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ หากพบเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 ผลกระทบจากการจอดรถ (ต่อ)	**ปัญหาสังคม** - ในการบริหารโครงการภายหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์จะต้องจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดที่มีประสิทธิภาพเพื่อบริหารจัดการโครงการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดจนควบคุมดูแลการพักอาศัยไม่ให้ส่งผลกระทบไปยังผู้พักอาศัยข้างเคียง	✓	- ปัจจุบันโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด




ทางเข้า-ออกโครงการ




ถนนภาระจำยอม



อาคารจอดรถ



ผนังทึบกันตกฝั่งทิศเหนือ สูง 1 เมตร



ผนังอาคารจอดรถฝั่งทิศใต้ปิดทึบ



ผนังอาคารจอดรถฝั่งทิศตะวันตกปิดทึบ

ภาพที่ 2.2-1 ระบบการจราจร





พื้นที่จอดรถ





ทางขึ้น-ลง อาคารจอดรถ





ทางลาดชันขึ้น-ลงอาคารจอดรถ





ป้าย และเครื่องหมายจราจร

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) ระบบการจราจร



สันนูน



กระจกนูน



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารจอดรถ



ป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ”



ป้าย “ห้ามเร่งเครื่องยนต์ โดยไม่จำเป็น”



สติกเกอร์ติดรถยนต์





ไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) ระบบการจราจร




พนักงานทำความสะอาดถนน และลานจอดรถ





ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างระบายอากาศ





ดูแลพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์



ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว





จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A และอาคาร B



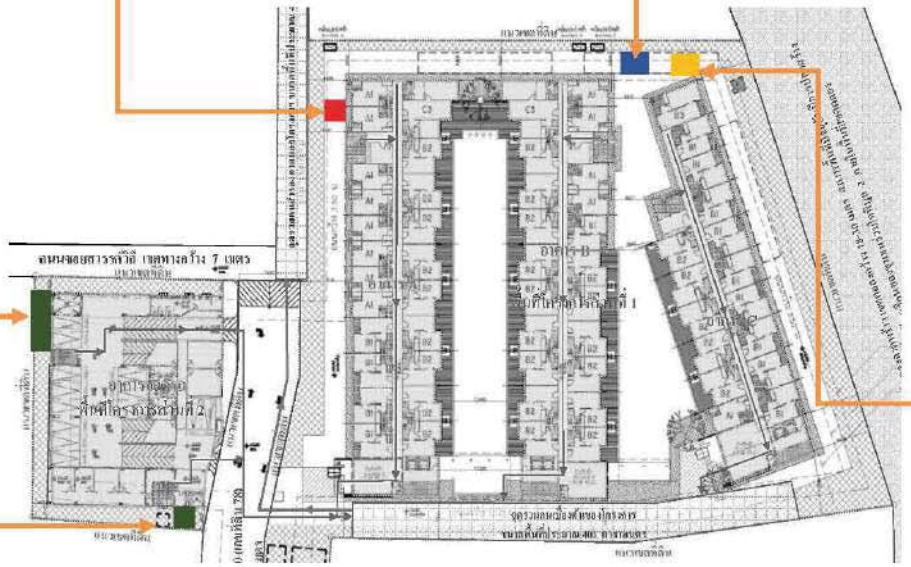


จุดน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ,B และอาคาร C





ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารจอดรถ
พร้อมตู้ควบคุม



พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย





จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C

ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล




มิเตอร์น้ำประปา




ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า อาคาร A




ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า อาคาร B




ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า อาคาร C

ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้




ระบบปั๊มน้ำใช้ชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า



ถังเก็บน้ำ และระบบปั๊มน้ำใช้อาคารจอดรถ

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบน้ำใช้





ป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน





ป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ล้างเครื่องปรับอากาศ ป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำ

ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์



ป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามส่งเสียงดัง



ป้ายรณรงค์การทิ้งขยะ

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การรณรงค์และประชาสัมพันธ์



พื้นที่บ่อหน่วง



ตู้ควบคุมการระบายน้ำ



หัวรับน้ำฝน



ท่อรวบรวมน้ำฝน



ท่อระบายน้ำรอบโครงการ



ท่อระบายน้ำออกนอกโครงการ พร้อมตะแกรงดักขยะ

ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ




ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น




ห้องพักมูลฝอยรวม




ท่อระบายน้ำ ระบบระบายอากาศ




ถังยะพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย




แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย





ทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอย




สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบการจัดการขยะมูลฝอย


หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร A ขนาด 800 KVA


หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร B ขนาด 800 KVA

ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า



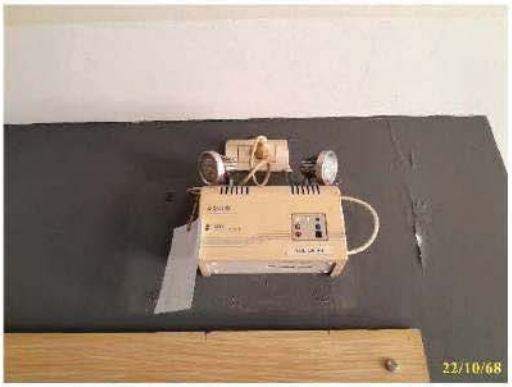
หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร C ขนาด 800 KVA



มิเตอร์แรงดันต่ำ ขนาด 100A 3 P อาคารจอดรถ



ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก



ไฟฉุกฉิน

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า





หัวรับน้ำดับเพลิง



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



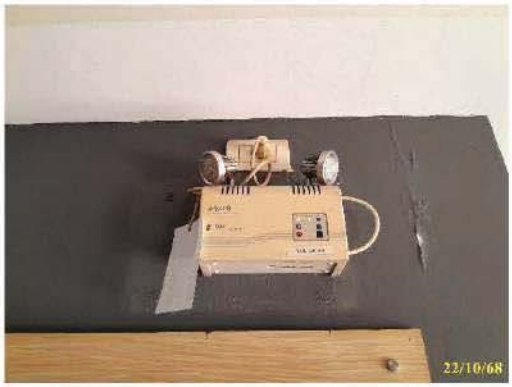
ท่อยืน

ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย





แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) อาคารพักอาศัย และอาคารจอดรถ



ไฟฉุกเฉิน



ถังดับเพลิงเคมี



กริ่งเตือนภัย



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



เครื่องตรวจจับความร้อน

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย



แผนผังเส้นทางหนีไฟ



ป้ายบอกชั้น



บันไหนีไฟ







ป้ายบอกทางหนีไฟ



จุดรวมคนเบื้องต้น



ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย



หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน



กำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้าพื้นที่ส่วนกลาง





สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ





เครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5 อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส

ภาพที่ 2.2-11 การอนุรักษ์พลังงาน



ป้ายชื่อโครงการ



อาคารชุดพักอาศัย

ภาพที่ 2.2-12 รูปแบบโครงการ



สีอาคาร



อาคารเปิดโล่ง

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) รูปแบบโครงการ

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ตั้งอยู่ที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 67/4 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งโครงการจะประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A , B และ C) มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 485 ห้อง และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงพื้นชั้นหลังคา) ความสูง 20.65 เมตร จำนวน 1 อาคาร ขนาดพื้นที่รวม 4-3-34.8 ไร่ (7,739.2 ตารางเมตร) โดยแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 เป็นพื้นที่ด้านทิศตะวันออกของถนนภาระจำยอมเป็นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A, B และ C) ขนาดพื้นที่รวม 4-0-46.5 ไร่ (6,586 ตารางเมตร) ส่วนพื้นที่โครงการส่วนที่ 2 เป็นพื้นที่ด้านทิศตะวันตกของถนนภาระจำยอม จะเป็นที่ตั้งของอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 อาคาร ขนาดพื้นที่ 0-2-88.3 ไร่ (1,153.2 ตารางเมตร)

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วย คุณภาพน้ำ น้ำใช้ มูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ และคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัย

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพน้ำ 1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ถังแยกตะกอน	✓	- ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทางโครงการได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ตามพารามิเตอร์ที่กำหนดในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
1.2 คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform - Residual Chlorine **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ถังสัมผัสคลอรีน	✓	- ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทางโครงการได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดตามพารามิเตอร์ที่กำหนดในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. น้ำใช้	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- เส้นท่อประปา	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ซ่อมบำรุง เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
3. มูลฝอย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด **ความถี่** - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยของโครงการ	✓	- มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น/อาคาร มีการจัดตั้งถังขยะขนาด 250 ล. จำนวน 1 ถัง โดยในแต่วันจะมีพนักงานทำความสะอาดเข้าไปเก็บรวบรวมมูลฝอยและทำความสะอาดทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เวลา 10.30-11.30 น. พร้อมทั้งทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
4.ระบบป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	- อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจเช็ค อุปกรณ์ระบบป้องกัน และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขในทันที เพื่อให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	- ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	- ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจเช็ค อุปกรณ์ระบบป้องกัน และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขในทันที เพื่อให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	✓			
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	- หัวรับน้ำดับเพลิง	✓			
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตราจวัด** - สภาพของถัง - ระดับน้ำในถัง **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	- ถังเก็บน้ำใช้ - น้ำดับเพลิง	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจเช็ค อุปกรณ์ระบบป้องกัน และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขในทันที เพื่อให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตราจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	✓			
	ดัชนีที่ตราจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- บันไดหนีไฟและเส้นทางในการหนีไฟ	✓			
5. ระบบระบายอากาศ	**ดัชนีที่ตราจวัด** - ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ หน้าต่าง ประตู	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบ และทำความสะอาดช่องระบายอากาศธรรมชาติ หน้าต่าง ประตู เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีสิ่งของกีดขวางจะดำเนินการย้ายออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจ	**ดัชนีที่ตราจวัด** - ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้อยู่อาศัย	- ผู้อาศัย	✓	- มีการจัดเตรียมเอกสารรับแจ้งข้อร้องเรียน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่และช่องทางรับแจ้งข้อร้องเรียนที่สำนักงานนิติบุคคล	-	ภาคผนวก ค-5 เอกสารรับเรื่องร้องเรียน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจ (ต่อ)	<u>ความถี่</u> - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ					

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณจุดน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณจุดน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid ;SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และคลอรีน (Residual Chlorine)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Exmination of Water and Waste water ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำทิ้งก่อนการบำบัดน้ำเสีย - น้ำทิ้งหลังการบำบัดน้ำเสีย	- pH - BOD - Suspended Solid - Sulfide - Fat Oil & Grease - Total Coliform - Residual Chlorine	- Electrometric Method - 5 Day BOD Test, Membrane Electrode (4500-OG,5210 B) - Total Suspended Solids Dried At 103-105 oC - Iodometric Method - Soxhlet-Extraction Method - Standard Total Coliform Fermentation Technique - DPD Colorimetric Method	29/07/68 29/08/68 23/09/68 27/10/68 28/11/68 23/12/68	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023

3.5.3 คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำทิ้งก่อนการบำบัด และหลังการบำบัดน้ำเสีย)

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณจุดน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณจุดน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในพารามิเตอร์ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid ;SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และคลอรีน (Residual Chlorine) อนึ่ง เพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 2 จุด **ดังภาพที่ 3.5.3-1** ได้แก่ บริเวณจุดน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในพารามิเตอร์ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid ;SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และบริเวณจุดน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในพารามิเตอร์ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid ;SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และคลอรีน (Residual Chlorine) โดยปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.3-1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณน้ำทิ้งหลังการบำบัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า น้ำทิ้งหลังการบำบัดพารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) ยกเว้นค่าบีโอดี (BOD) (ค่าบีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน 30 mg/l) ที่มีค่าเกินเกณฑ์ค่ามาตรฐานฯ



ภาพที่ 3.5.3-1 เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Total Suspended Solid (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Residual Chlorine (mg/L)
น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A และอาคาร B	29/07/68	7.6	197	47	6	2.0	16000000	-
	29/08/68	7.8	282	41	5	2.0	790000	-
	29/07/68	7.9	225	42	4	5.7	790000	-
	27/10/68	7.6	329	58	9	4.6	920000	-
	29/11/68	7.8	108	32	10	3.9	79000	-
	23/12/68	7.8	158	40	10	2.5	1300000	-
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.6-7.9	108-329	32-58	4-10	2.0-5.7	79000-16000000	-
น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C	29/07/68	7.7	178	108	11	1.5	2400000	-
	29/08/68	7.6	352	238	14	1.8	460000	-
	29/07/68	7.6	211	117	19	6.1	790000	-
	27/10/68	7.4	240	74	19	<0.10	5400000	-
	29/11/68	7.6	200	78	13	2.8	130000	-
	23/12/68	7.8	147	86	8	2.6	1700000	-
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.4-7.8	147-352	74-238	8-19	<0.10-6.1	130000-5400000	-
น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	29/07/68	6.9	37	44	<2	<0.10	490000	0.04
	29/08/68	7.0	38	40	<2	<0.10	130000	0.04
	29/07/68	6.7	35	32	<2	<0.10	20000	0.19
	27/10/68	6.7	54	48	<2	<0.10	1100000	0.12
	29/11/68	7.2	38	40	<2	<0.10	230000	0.44
	23/12/68	7.3	42	21	<2	<0.10	78000	0.06
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		6.7-7.3	35-54	21-48	<2	<0.10	20000-1100000	0.04-0.44
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤30	≤40	≤20	≤1.0	-	-

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	:	นายจิตตวีร์ วงศ์หมากเก็บ	เลขทะเบียน	:	ว-190-จ-0028
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	:	ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	:	035-800593
ผู้วิเคราะห์	:	นางสาวอรวรรณ สีไต้	เลขทะเบียน	:	ว-190-จ-0007

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ผลการเปรียบเทียบการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 จนถึงปัจจุบัน พบว่า น้ำทิ้งหลังการบำบัดพารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Total Suspended Solid (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Residual Chlorine (mg/L)
น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A และอาคาร B	17/01/66	7.6	206	29	5	2.2	2300000	-
	09/02/66	7.7	254	29	5	11	5400000	-
	22/03/66	7.9	210	33	8	3.7	110000	-
	22/04/66	7.6	125	32	8	23	450000	-
	16/05/66	7.6	192	27	8	<0.10	4900000	-
	20/06/66	7.8	128	37	7	<0.10	700000	-
	15/07/66	7.7	133	37	6	1.1	13000	-
	09/08/66	7.5	164	18	4	1.5	490000	-
	06/09/66	7.4	114	30	<2	0.61	3500000	-
	30/10/66	7.6	102	83	8	3.2	490000	-
	27/11/66	8.0	95	36	<2	4.2	1700000	-
	30/12/66	7.3	82	62	4	5.8	1700000	-
	29/01/67	8.0	360	15	6	3.2	3500000	-
	20/02/67	7.7	193	21	9	3.1	490000	-
	20/03/67	7.8	102	32	16	5.3	1300000	-
	18/04/67	7.7	121	31	4	4.0	790000	-
	28/05/67	7.7	228	33	7	4.4	9200000	-
	17/06/67	7.4	212	29	7	2.0	490000	-
	05/07/67	7.9	152	26	10	11	9200000	-
	26/08/67	7.8	129	31	13	<0.10	490000	-
	18/09/67	7.9	129	44	4	2.0	1700000	-
	15/10/67	7.5	172	76	13	1.4	1300000	-

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Total Suspended Solid (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Residual Chlorine (mg/L)
น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบ A และ B (ต่อ)	16/11/67	7.4	118	51	7	2.6	1300000	-
	11/12/67	7.9	114	44	6	3.3	2400000	-
	30/01/68	7.8	318	51	8	1.7	130000	-
	25/02/68	8.1	187	34	5	2.7	3300000	-
	24/03/68	7.8	223	39	7	3.3	1300000	-
	29/04/68	7.5	212	50	5	3.2	790000	-
	30/05/68	7.6	182	42	6	1.9	2300000	-
	26/06/68	7.7	93	42	7	1.4	790000	-
	29/07/68	7.6	197	47	6	2.0	16000000	-
	29/08/68	7.8	282	41	5	2.0	790000	-
	29/07/68	7.9	225	42	4	5.7	790000	-
	27/10/68	7.6	329	58	9	4.6	920000	-
	29/11/68	7.8	108	32	10	3.9	79000	-
	23/12/68	7.8	158	40	10	2.5	1300000	-
น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C	17/01/66	7.2	109	23	6	8.4	2300000	-
	09/02/66	7.3	107	17	<2	8.1	1100000	-
	22/03/66	7.8	133	109	13	7.3	330000	-
	22/04/66	7.6	120	67	9	<0.10	2300000	-
	16/05/66	7.5	110	29	9	<0.10	780000	-
	20/06/66	7.7	88	39	<2	2.0	310000	-
	15/07/66	7.4	121	18	7	1.4	2000	-
	09/08/66	7.6	114	18	<2	1.0	490000	-

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Total Suspended Solid (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Residual Chlorine (mg/L)
น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C (ต่อ)	06/09/66	7.6	131	16	5	0.72	230000	-
	30/10/66	7.1	72	46	<2	<0.10	170000	-
	27/11/66	7.5	78	29	<2	1.0	94000	-
	30/12/66	7.5	58	11	<2	5.7	330000	-
	29/01/67	7.6	128	<10	<2	1.5	490000	-
	20/02/67	7.5	173	16	6	2.4	700000	-
	20/03/67	7.3	65	62	7	2.6	790000	-
	18/04/67	7.4	168	202	26	5.3	230000	-
	28/05/67	7.5	129	127	64	3.5	460000	-
	17/06/67	7.3	148	18	<2	2.5	70000	-
	05/07/67	7.8	139	35	17	11	5400000	-
	26/08/67	7.8	148	41	7	<0.10	490000	-
	18/09/67	7.9	174	44	10	<0.10	330000	-
	15/10/67	7.4	87	45	<2	<0.10	3500000	-
	16/11/67	7.3	154	102	31	2.6	1400000	-
	11/12/67	7.7	136	74	8	6.1	9200000	-
	30/01/68	7.8	219	44	5	1.4	490000	-
	25/02/68	8.1	170	84	10	7.0	2300000	-
	24/03/68	7.9	186	42	7	5.8	2200000	-
	29/04/68	7.5	110	43	3	2.0	490000	-
	30/05/68	7.5	200	45	5	6.8	3100000	-
	26/06/68	7.7	89	35	7	1.1	490000	-

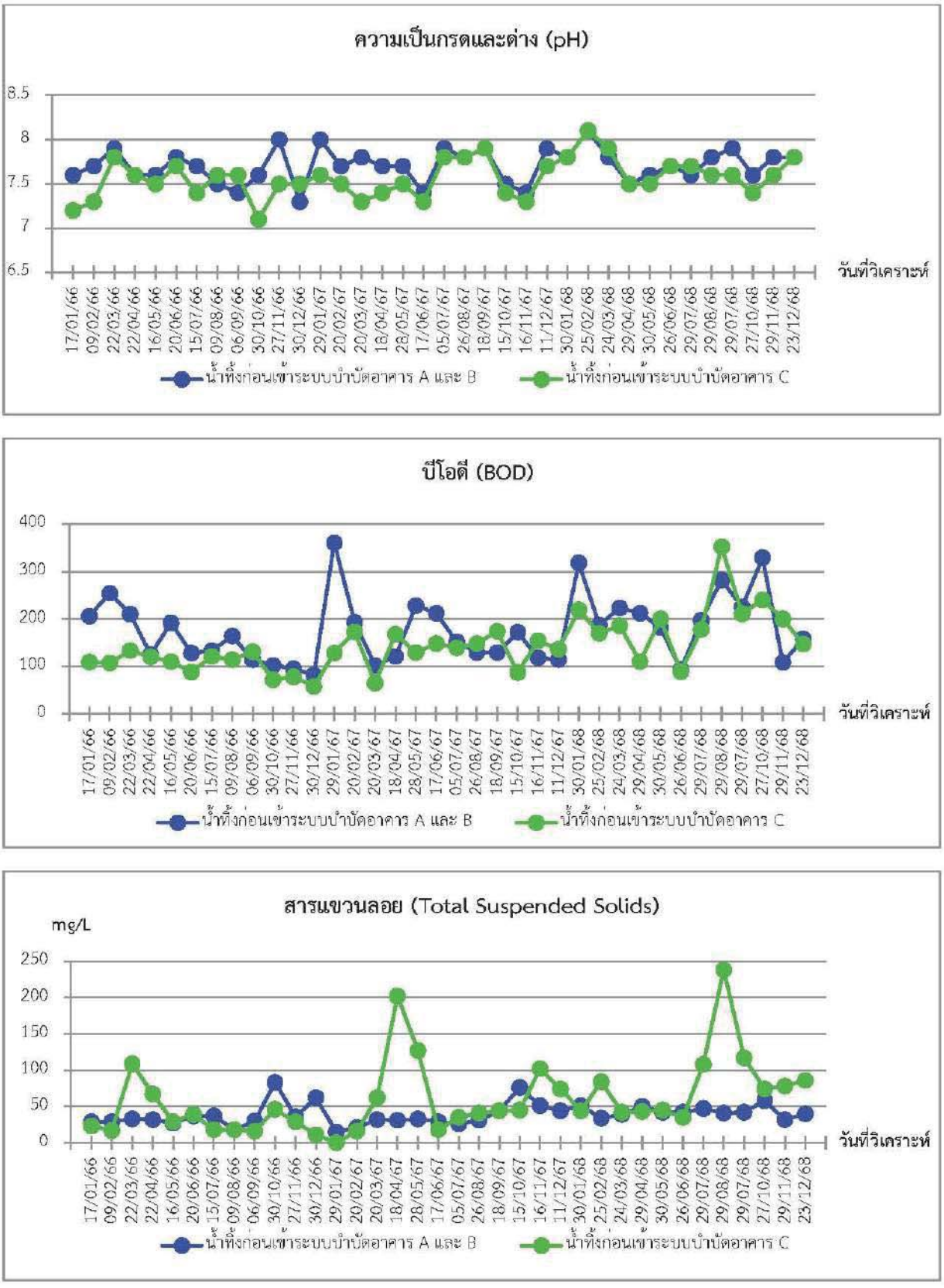
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Total Suspended Solid (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Residual Chlorine (mg/L)
น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C (ต่อ)	29/07/68	7.7	178	108	11	1.5	2400000	-
	29/08/68	7.6	352	238	14	1.8	460000	-
	29/07/68	7.6	211	117	19	6.1	790000	-
	27/10/68	7.4	240	74	19	<0.10	5400000	-
	29/11/68	7.6	200	78	13	2.8	130000	-
	23/12/68	7.8	147	86	8	2.6	1700000	-
น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	17/01/66	6.9	24	**42**	<2	<0.10	78000	0.03
	09/02/66	7.9	29	40	<2	0.88	700000	0.03
	22/03/66	8.0	**56**	**55**	<2	<010	7800	0.02
	22/04/66	7.7	**31**	40	<2	<0.10	490000	0.02
	16/05/66	7.8	**91**	35	3	<0.10	200000	0.02
	20/06/66	7.9	58	33	<2	<0.10	700000	0.01
	15/07/66	7.6	**47**	34	11	<0.10	310000	0.01
	09/08/66	6.9	**54**	**48**	3	<0.10	170000	0.01
	06/09/66	7.1	**41**	18	<2	<0.10	45000	0.02
	30/10/66	7.3	**50**	22	7	<0.10	2400000	0.01
	27/11/66	7.2	**46**	**62**	<2	<0.10	20000	<0.01
	30/12/66	6.8	16	35	8	<0.10	13000	<0.01
	29/01/67	7.5	**37**	**45**	<2	<0.10	110000	<0.01
	20/02/67	7.8	**45**	**62**	<2	<0.10	20000	0.01
	20/03/67	7.7	**45**	**54**	<2	<0.10	230000	0.02
	18/04/67	7.6	**66**	37	<2	<0.10	220000	0.01

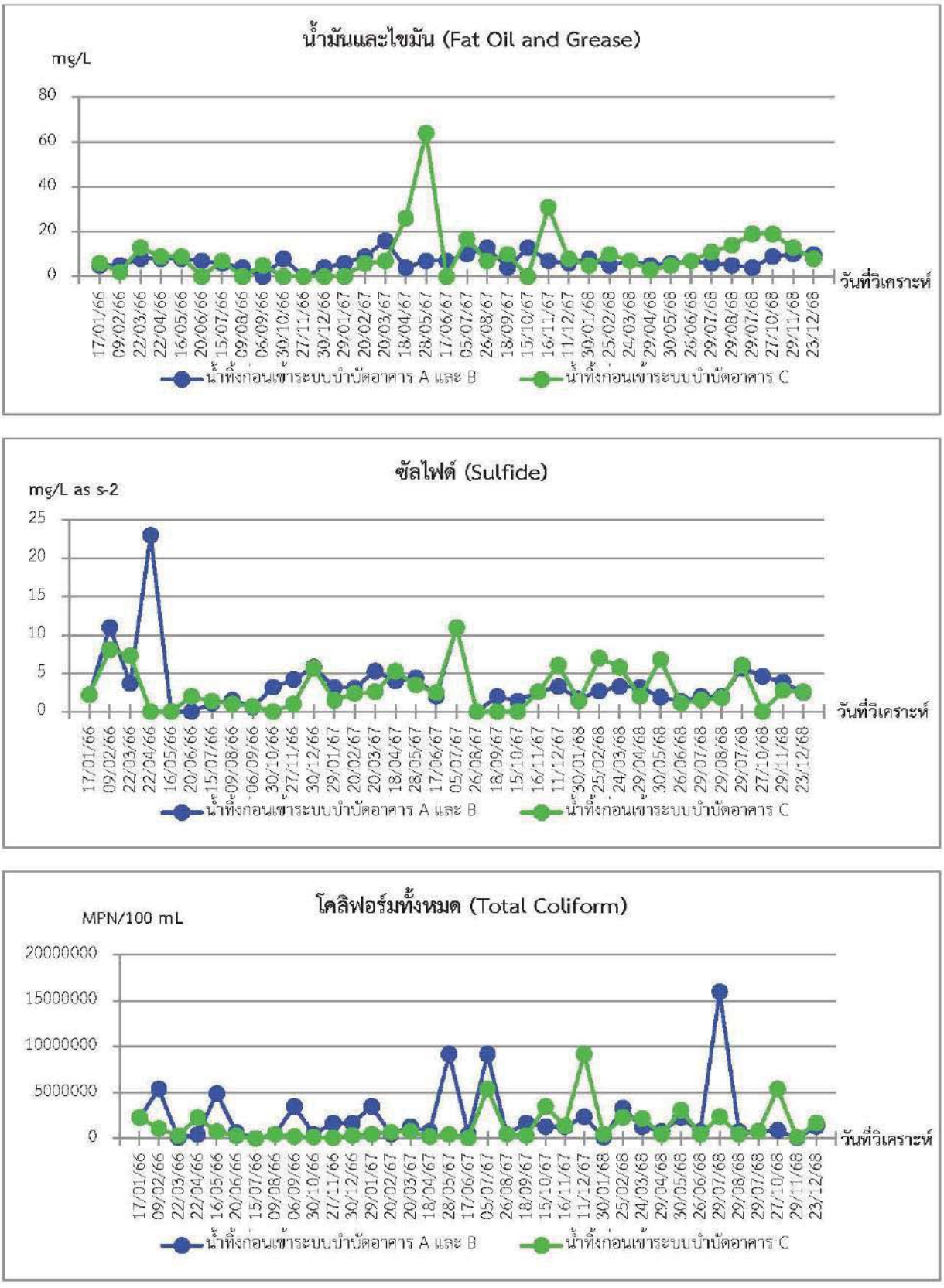
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Total Suspended Solid (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Residual Chlorine (mg/L)
น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	28/05/67	7.8	56	76	3	<0.10	330000	0.02
	17/06/67	7.0	44	54	<2	<0.10	45000	0.03
	05/07/67	7.8	54	40	3	<0.10	3500000	0.02
	26/08/67	7.0	30	19	<2	<0.10	7800	0.03
	18/09/67	7.8	53	34	11	<0.10	78000	0.02
	15/10/67	7.3	15	<10	<2	<0.10	1300	0.03
	16/11/67	7.3	51	40	<2	<0.10	490000	0.03
	11/12/67	7.6	58	40	<2	<0.10	78000	0.04
	30/01/68	7.5	56	40	3	<0.10	45000	0.03
	25/02/68	7.8	31	14	<2	<0.10	330000	0.04
	24/03/68	7.7	79	95	3	<0.10	170000	0.04
	29/04/68	7.4	64	63	3	<0.10	78000	0.03
	30/05/68	7.2	42	16	<2	<0.10	49000	0.03
	26/06/68	7.1	33	19	<2	<0.10	79000	0.04
	29/07/68	6.9	37	44	<2	<0.10	490000	0.04
	29/08/68	7.0	38	40	<2	<0.10	130000	0.04
	29/07/68	6.7	35	32	<2	<0.10	20000	0.19
	27/10/68	6.7	54	48	<2	<0.10	1100000	0.12
	29/11/68	7.2	38	40	<2	<0.10	230000	0.44
	23/12/68	7.3	42	21	<2	<0.10	78000	0.06
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤30	≤40	≤20	≤1.0	-	-

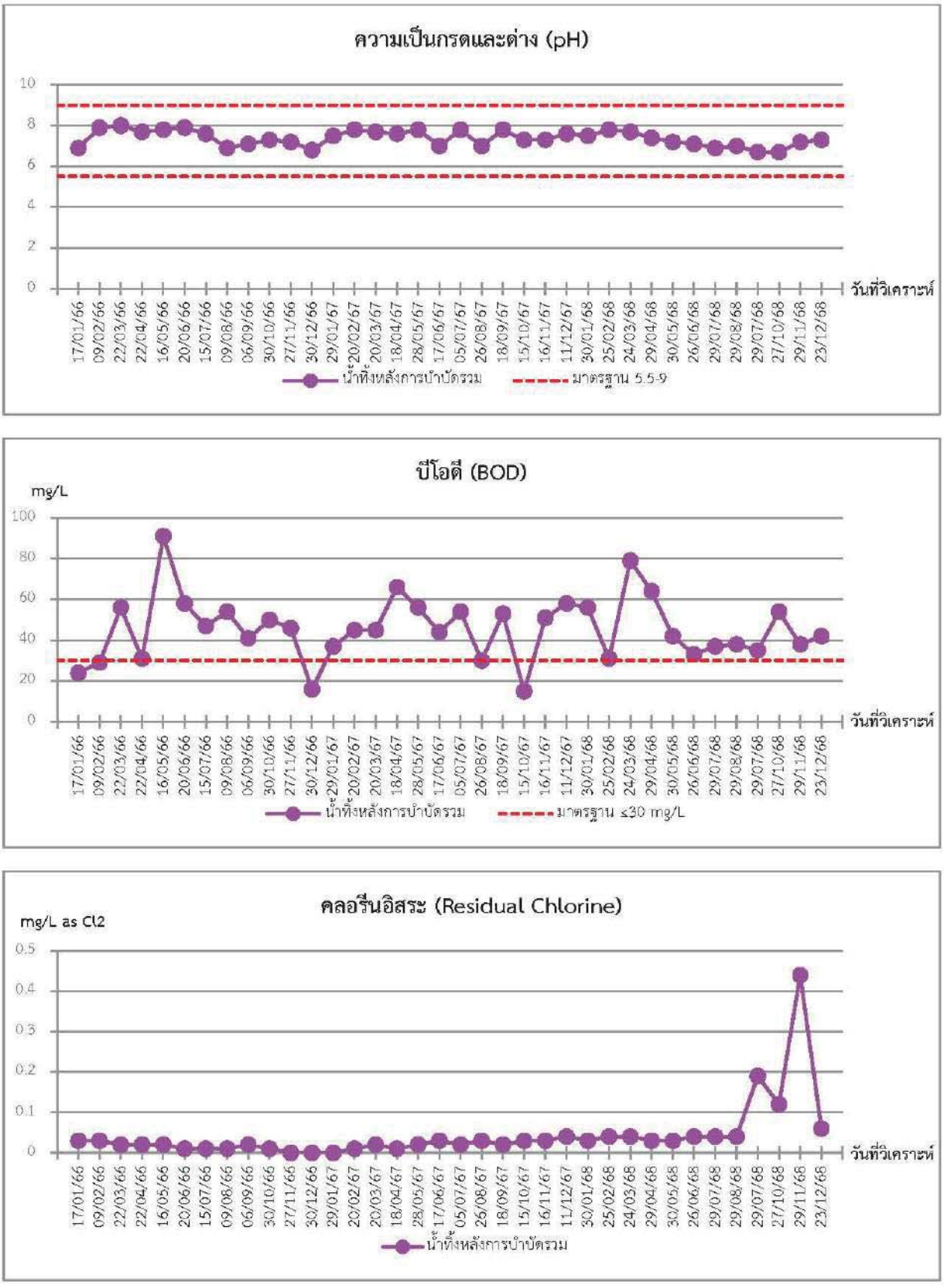
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567



ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A อาคาร B และน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

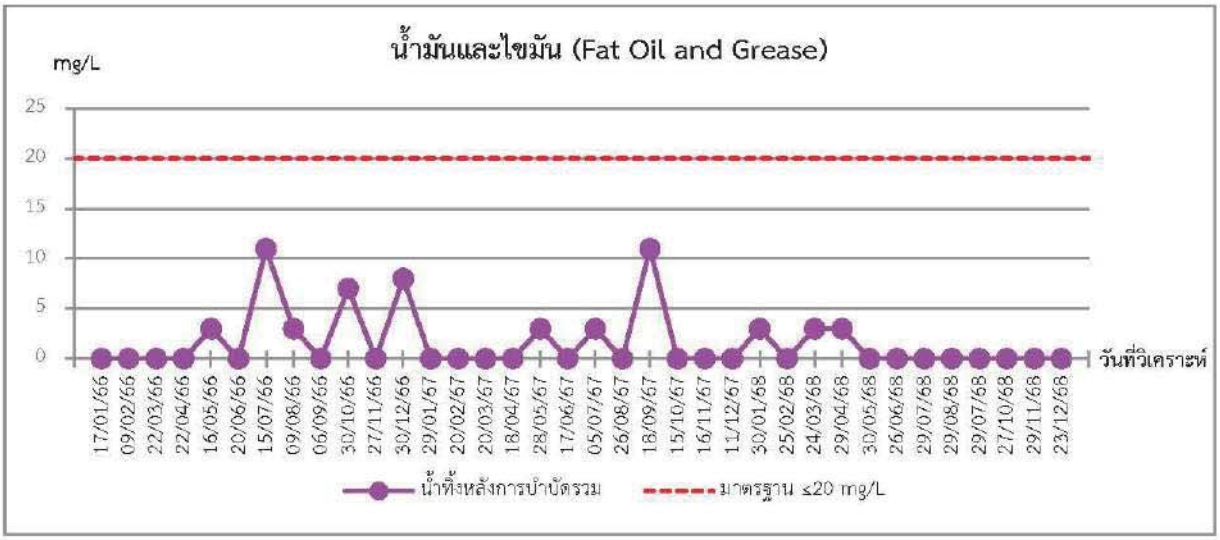


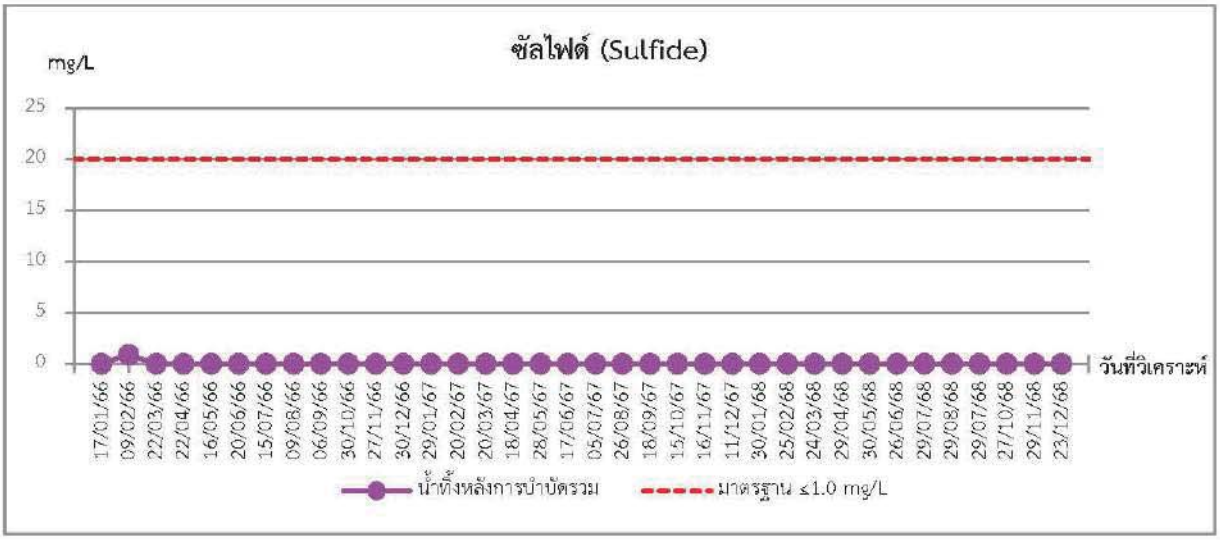
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A อาคาร B และน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน



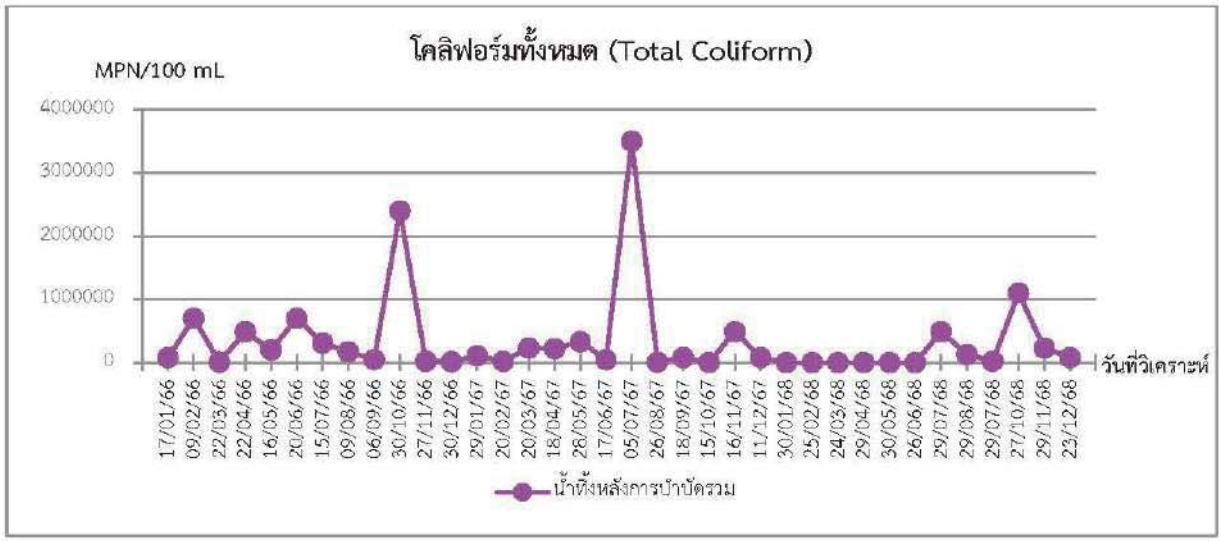
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน







ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติโดยสามารถสรุปได้ดัง **ตารางที่ 4-1**

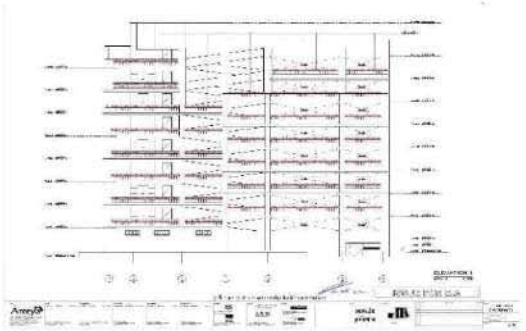
ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68	1	1	1	-	-	-	-	-

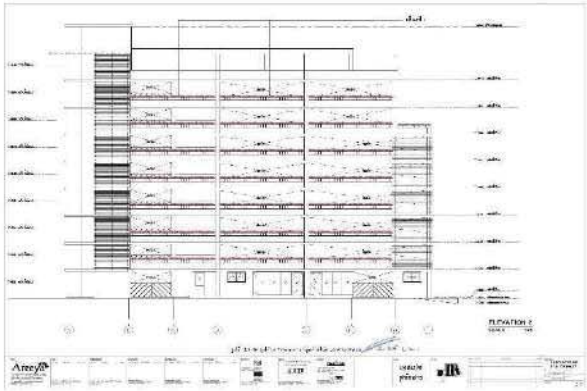
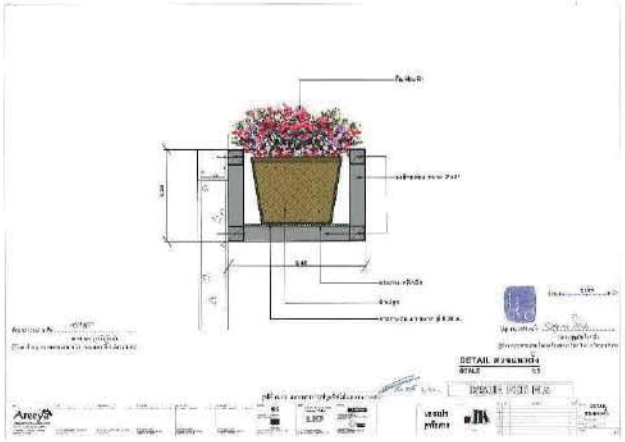
หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดัง**ตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดัง**ตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ		
1.2 คุณภาพอากาศ 2) มลพิษทางอากาศ	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้ที่บริเวณชั้นที่ 2-8 ของอาคารจอดรถ โดยปลูกต้นเฟื่องฟ้าไว้ในกระถางต้นไม้ โดยตั้งอยู่ภายในกระบะเหล็ก ความกว้าง 0.45 ม. ความสูง 0.3 ม. ที่ยึดติดกับผนังกันตกของแต่ละชั้นของอาคารจอดรถ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถ โครงการ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติไม่ได้ : ปัจจุบันโครงการมิได้มีการปลูกต้นไม้บริเวณอาคารจอดรถชั้น 2-8 เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมิได้ถูกก่อสร้างกระบะเหล็กสำหรับปลูกต้นไม้มาตั้งแต่แรก <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - เนื่องจากผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)) มิได้ดำเนินการติดตั้งกระบะเหล็กสำหรับปลูกต้นไม้ ขนาดความกว้าง 0.45 ม. ความสูง 0.3 ม. ยึดติดกับผนังกันตกของแต่ละชั้นของอาคารจอดรถทางด้านหน้าอาคารจอดรถ และฝั่งติดถนนซอยสวรรค์วิถี ตั้งแต่ต้น ซึ่งเป็นการกระทำผิดต่อแนบท้ายใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6) ที่ระบุว่าผู้พัฒนาโครงการ “ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552”  แบบแปลนกระบะปลูกต้นไม้อาคารจอดรถ ฝั่งติดถนนซอยสวรรค์วิถี

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)		 แบบแปลนกระบะปลูกต้นไม้อาคารจอดรถ ฝั่งด้านหน้าอาคารจอดรถ  แบบแปลนกระบะต้นไม้อาคารจอด

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1.4 คุณภาพน้ำ	- จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิด ความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการไม่ได้มีการติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดแยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ แต่อย่างใด แต่มีระบบตั้งเวลาสำหรับอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ด้วยข้อมูลที่ได้จากกำลังของเครื่องจักรและระยะเวลาที่เปิดใช้งานทำให้สามารถคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน รวมไปถึงสามารถนำไปใช้ในรายงานการ ทส.2 พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการการตรวจสอบการทำงานของระบบเป็นประจำทุกวัน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นของแต่ละอาคาร แยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.4 การจัดการมูลฝอย	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมไว้บริเวณชั้นล่างของอาคารจอดรถโดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง และห้องพักมูลฝอยเปียกแต่ละห้องสามารถรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่ากำหนดจุดจอดรถมูลฝอย	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ปัจจุบันโครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมจำนวน 1 ห้อง บริเวณด้านล่างอาคารจอดรถ ทั้งนี้จะมีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมาที่ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำวันละ 1 ครั้ง <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้โครงการดำเนินการสอบถามผู้พัฒนาโครงการ ถึงการก่อสร้างห้องพักขยะมูลฝอยรวม เนื่องด้วยในผังการก่อสร้างและสภาพปัจจุบันไม่เป็นไปตามแผนผังที่กำหนดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยแห้ง 1 ห้อง และห้องพักมูลฝอยเปียก 1 ห้อง ทั้งนี้โครงการควรจัดแบ่งพื้นที่ภายในห้องพักมูลฝอยรวมออกเป็น 2 ส่วนอย่างชัดเจน เพื่อแยกระหว่างมูลฝอยแห้ง และมูลฝอยเปียก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-2 ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2

ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาคผนวก ค-4 ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ เพลย์

ภาคผนวก ค-5 เอกสารรับเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส 1009.5/ 4445

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 มิถุนายน 2552

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัยในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2552 ว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้มีมติไม่เห็นชอบโดยให้โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร มีจำนวนห้องพัก 485 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

2/สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอรายงานฯ ต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2552 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ของบริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) แล้วโดยให้บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ในการนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา 50 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ด้วย

อนึ่ง สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[redacted]

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6624
โทรสาร 0-2265-6616

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.10)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ตามคำขอของ บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 21/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553

โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่ออาคารชุด "เอ สเปซ เพลย์"

2. โฉนดที่ดินเลขที่ 2557

ตำบล สามเสนนอก อำเภอ ห้วยขวาง

3. ก. จำนวนอาคาร 3 หลัง

ข. จำนวนห้องชุด 485 ห้อง

4. บันทึกรายละเอียด

ทรัพย์ส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- อาคาร เอ ห้องชุดเลขที่ 291/1 ถึง ห้องชุดเลขที่ 291/182 จำนวน 182 ห้องชุด
- อาคาร บี ห้องชุดเลขที่ 293/1 ถึง ห้องชุดเลขที่ 291/175 จำนวน 175 ห้องชุด
- อาคาร ซี ห้องชุดเลขที่ 295/1 ถึง ห้องชุดเลขที่ 295/128 จำนวน 128 ห้องชุด

ทรัพย์ส่วนกลาง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

[redacted]

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

1 โฉนดที่ดินเลขที่ 2557 เลขที่ดิน 69 หน้าสำรวจ 1169 ตำบลสามเสนนอก อำเภอห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 4-0-46.5 ไร่ ซึ่งเป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย อาคารเอ,อาคารบี และอาคารซี

2 โฉนดที่ดินเลขที่ 2558 เลขที่ดิน 70 หน้าสำรวจ 1170 ตำบลสามเสนนอก อำเภอห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 0-2-88.3 ไร่ พร้อมอาคารจอดรถ 8 ชั้น เลขที่ 289 ใช้สำหรับจอดรถ และอื่นๆ

3 โครงสร้างและสิ่งปลูกสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคารชุด

4 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 291 อาคารเอ เลขที่ 293 อาคารบี และ เลขที่ 295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

5 ทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

-ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายนอกอาคารพร้อมอุปกรณ์

-อาคารจอดรถ

-สวนหย่อมภายในโครงการ

-สระว่ายน้ำระหว่างอาคาร เอ และ อาคารบี ระบบสระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์

-สระว่ายน้ำระหว่างอาคาร บี และ อาคารซี ระบบสระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์

6 ทรัพย์ส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันแต่ละอาคาร สำหรับ อาคารเอ อาคารบี และอาคารซี

-ห้องควบคุมไฟฟ้า,ไฟฟ้าส่องสว่าง,ไฟฉุกเฉินและระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ภายในอาคาร

-ห้องเครื่องปั๊ม,ปั๊มน้ำดี,ปั๊มเพิ่มแรงดันชั้นดาดฟ้า พร้อมอุปกรณ์

-ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า พร้อมอุปกรณ์

-ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน พร้อมอุปกรณ์

-ระบบประปาและระบบสุขาภิบาลภายในอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย พร้อมอุปกรณ์

-ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์

-ระบบป้องกันฟ้าผ่า พร้อมอุปกรณ์

-ระบบโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาค

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนัก
		ชื่อ	ทะเบียน	ชื่อ	ทะเบียน			
๔๕๑	แต่งตั้งกรรมการทำหน้าที่ผู้จัดก							
	นิติบุคคล							
๔๕๒	แต่งตั้งกรรมการทำหน้าที่							
	ผู้จัดการนิติบุคคล							
๔๕๓	แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคค							
๔๕๔	แต่งตั้งกรรมการทำหน้าที่ผู้จัดก							
	นิติบุคคล							

[redacted]

ส.ค.ส. - 21

(อ.ช.13)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ทะเบียนเลขที่ 25/2553 เมื่อวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์"

2. มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง โดยมีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

3. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ 291 อาคาร เอ เลขที่ 293 อาคาร บี และเลขที่ 295 อาคาร ซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) [redacted] นเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32

แบบ อ. ๖

อาคารชุด



คำเตือน

ต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 433 / 2553 นางนิภาพัฒน์ โรมรัตนพันธ์
บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) โดย นายวิศิษฏ์ เลาหพูนรังษี
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ 67/4 ตรอก/ซอย ลาดพร้าว 71 ถนน ลาดพร้าว หมู่ที่
ตำบล/แขวง วังทองหลาง อำเภอ/เขต วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง(แก้ไขแบบ) อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ 483 / 2552 ลงวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2552
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก 8 ชั้น (อาคาร A) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(182 ห้อง)
(4) ตึก 9 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารจอดรถยนต์ จำนวนที่จอดรถยนต์ 176 คัน
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๒) ชนิด ตึก 8 ชั้น(อาคาร B) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(175 ห้อง)
(5) สระว่ายน้ำ(AB) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นสระว่ายน้ำ
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด ตึก 8 ชั้น(อาคาร C) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(128 ห้อง)
(6) สระว่ายน้ำ(BC) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นสระว่ายน้ำ
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ สุทธิสารวินิจฉัย ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ สามเสนนอก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร จังหวัด
โดย บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน)
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ 2540 2557 2558
เป็นที่ดินของ บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) บริษัท อารียา เซอรวิส จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 10.00 บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ตามหนังสือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552

ออกให้ ณ วันที่ เดือน 22 ต.ค. 2553 พ.ศ.

[redacted]

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

แบบ กทม.6

ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 308

ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551



ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ

เลขที่ 308 / 2551

นางนิภาพัฒน์ โรมรัตนพันธ์

ได้รับแจ้งจาก บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) โดย นายวิศิษฏ์ เลาหพูนรังษี

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 67/4 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย ลาดพร้าว 71 ถนน ลาดพร้าว ตำบล/แขวง วังทองหลาง

อำเภอ/เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย

ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 2540 2558

เป็นที่ดินของ บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน)

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 2 เป็นอาคาร

2.1 ชนิด ตึก 8 ชั้น ดาดฟ้า จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์

พื้นที่ 7,670.00 ม.^{2} ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน 176 คัน

พื้นที่ 320.00 ม.^{2} ท่อระบายน้ำยาว 144.00 เมตร

2.2 ชนิด - จำนวน - หลัง เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่ - ม.^{2} ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ม.^{2}

2.3 ชนิด - จำนวน - หลัง เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่ - ม.^{2} ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ม.^{2}

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี

(1) เรืออากาศตรีอนุ มุสิกบุตร ว-สถ 198 ..... เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ

(2) นายพัชร ศรโชติ ส-สถ 1362 ..... เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน

(3) นายเสริมศักดิ์ เตชะปณิต วย.471 ..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง

(4) นายธิติพงศ์ เจ็มจินดา สย.2130 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง

(5) นายเสริมศักดิ์ เตชะปณิต วย.471 ..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง

(6) นายธิติพงศ์ เจ็มจินดา สย.2130 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จงาน 365 วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร เมื่อ 10 มิถุนายน 2551 และจะแล้วเสร็จเมื่อ 10 มิถุนายน 2552

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ ..... 30,680.00 บาท

ค่าธรรมเนียมท่อระบายน้ำ รั้ว เขื่อน กำแพงหรืออื่น ๆ ..... 144.00 บาท

ค่าธรรมเนียมทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร ..... 160.00 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ..... 20.00 บาท

รวมทั้งสิ้น ..... 31,004.00 บาท

ข้อ 6 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535

6.2 จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กั้นตัวอาคารสูงตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงอาคารที่ได้รับอนุญาตและจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง

6.3 จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของและต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละอองมลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นภยันตรายแก่สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 7 ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ 8 ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ดังนี้

8.1 การกระทำดังกล่าวเป็นการรุกล้ำที่สาธารณะ

8.2 การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้าหรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

8.3 การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ผู้แจ้งฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ 10 ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ออกให้ ณ วันที่

[redacted]

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 308
ลงวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551
ราย บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน)

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	1ก116/68-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ :	**เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4445	**วันที่เห็นชอบ :**	18 มิถุนายน 2552
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2568	**เขต :**	ห้วยขวาง
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	[redacted]
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร ตั้งอยู่เลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.5/4445 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

[redacted]

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256808-370
ชื่อโครงการ :	โครงการ เอ สเปซ เพลย์ สุทธิสาร
รอบรายงาน :	ม.ค 68 - มิ.ย. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	08/08/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	3791
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

BY THE ONE MANAGEMENT

PREVENTIVE MAINTENANCE (P.M)

A SPACE PLAY รัชดา สุทธิสาร 2568

สิงหาคม 2568



Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ สเปซ เพลย์

ACCESS CONTROL , GATE BARRIER

Week No_____Building

		Duration :		Location : ALL	
P.M. Code :		Done By :		Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date :		Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไปตู้ CONTROL และแบตเตอรี่ (ระบุวันเปลี่ยนด้วย)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไป GATE BARRIER (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพของสถานะไฟเขียว , ไฟแดง	M	N		
ตรวจสอบสภาพของคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ	M	N		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิกแสดงสถานะการเปิดปิดประตู (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ				
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบชุด BREAK GLASS				
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ สเปซ เพลย์

ACCESS CONTROL , GATE BARRIER

Week No_____Building

		Duration :		Location : ALL	
P.M. Code :		Done By :		Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date :		Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไปตู้ CONTROL และแบตเตอรี่ (ระบุวันเปลี่ยนด้วย)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไป GATE BARRIER (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพของสถานะไฟเขียว , ไฟแดง	M	N		
ตรวจสอบสภาพของคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ	M	N		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิกแสดงสถานะการเปิดปิดประตู (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ				
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบชุด BREAK GLASS				
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

REMARK Done by/ทำนินการโดย Checked by/ตรวจสอบโดย Verified by/ตรวจสอบโดย

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ สเปซ เพลย์

ACCESS CONTROL , GATE BARRIER

Week No_____Building

		Duration :		Location : ALL	
P.M. Code :		Done By :		Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date :		Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไปตู้ CONTROL และแบตเตอรี่ (ระบุวันเปลี่ยนด้วย)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไป GATE BARRIER (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพของสถานะไฟเขียว , ไฟแดง	M	N		
ตรวจสอบสภาพของคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ	M	N		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิกแสดงสถานะการเปิดปิดประตู (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ				
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบชุด BREAK GLASS				
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
	Q.H			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

REMARK Done by/ทำนินการโดย Checked by/ตรวจสอบโดย Verified by/ตรวจสอบโดย

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M.

Week No_____Building: เอ สเปซ เพลย์

ACCESS CONTROL , GATE BARRIER
อาคาร สามยอด

	Duration :	Location : ALL	
P.M. Code :	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-3-63	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ค				
ตรวจสอบสภาพทั่วไปตู้ CONTROL และแผงคอนเดอร์ (ระบุวันเปลี่ยนด้วย)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไป GATE BARRIER (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพของสถานะไฟเขียว , ไฟแดง	M	N		
ตรวจสอบสภาพของคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ	M	N		
ตรวจสอบสภาพของคู่สายที่ลงสถานะการเปิดปิดประตู (ชั้น 1)	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ				
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
	M			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทดสอบการทำงานของระบบชุด BREAK GLASS				
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
	Q. H			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M.

Week No_____Building: เอ สเปซ เพลย์

PACKAGE BOOSTER PUMP.1 -2 อาคาร เอ

Equipment : BOOSTER PUMP	Duration :	Location : อาคาร เอ	
P.M. Code : ENG-PM-017	Done By :	Done By : [illegible]	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25/4/64	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสภาพและบันทึกของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	M	N	Water in: 8	Water out: [illegible]		
ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันต่ำและค่าแรงดันตัด (psig)	M	N	Cut-in: [illegible]	Cut-out: [illegible]		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส			RS: [illegible]	ST: [illegible]	RT: [illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส			R: [illegible]	S: [illegible]	T: [illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	H	N				
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "OFF" และปิดสวิทช์ของเบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
ตรวจสภาพและขันก๊านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง	M	N				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H					
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์	H					
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำและยึดแรงดัน	Y					
ตรวจสอบของวาล์วปิดเปิดที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและ อุปกรณ์ ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y					
สอบเทียบและปรับตั้งค่าของสวิทช์แรงดันต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	Y					
หลังจากซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ ให้หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง ON และเปิดสวิทช์เบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M.

Week No_____Building: เอ สเปซ เพลย์

PACKAGE BOOSTER PUMP.1-2 อาคาร บี

Equipment : BOOSTER PUMP	Duration :	Location : อาคาร บี	
P.M. Code : ENG-PM-017	Done By :	Done By : [illegible]	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25/4/64	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสภาพและบันทึกของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	M	N	Water in: [illegible]	Water out: [illegible]		
ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันต่ำและค่าแรงดันตัด (psig)	M	N	Cut-in: [illegible]	Cut-out: [illegible]		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส			RS: [illegible]	ST: [illegible]	RT: [illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส			R: [illegible]	S: [illegible]	T: [illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	H					
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "OFF" และปิดสวิทช์ของเบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
ตรวจสภาพและขันก๊านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง	M					
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H					
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์	H					
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำและยึดแรงดัน	Y					
ตรวจสอบของวาล์วปิดเปิดที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและ อุปกรณ์ ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y					
สอบเทียบและปรับตั้งค่าของสวิทช์แรงดันต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	Y					
หลังจากซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ ให้หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง ON และเปิดสวิทช์เบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ ฮเปช เพลย์ — PACKAGE BOOSTER PUMP.1-2 อาคารอเนกประสงค์

Equipment : BOOSTER PUMP	Duration :	Location : อาคารอเนกประสงค์	
P.M. Code : ENG-PM-017	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25/4/66	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	W				
ตรวจสภาพและบันทึกของแรงวัดแรงดันของระบบ (psig)	M	N	Water in	Water out		
ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันต่อและค่าแรงดันดัด (psig)	M	N	Cut-in	Cut-out		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส			RS	ST	RT	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	N	408	398	409	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	N	406	397	398	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส			R	S	T	
..เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	N	05.3	05.3	05.0	
เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	N	01.3	01.3	01.2	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	H					
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "OFF" และปิดสวิทช์ของเบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
ตรวจสภาพและขยับก้านวาล์วไปมาตามแนวเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่งสกปรกต่างๆ	M					
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และทำความสะอาด	H					
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์	H					
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำและอัดจารบี	Y					
ตรวจสอบและอัดจารบีที่ตลับลูกปืนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและ ชุดเกรอ์ ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดสีกันสนิม (เท่าที่เป็น)	Y					
สอบเทียบและปรับตั้งค่าของสวิทช์แรงดันต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	Y					
หลังจากซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ ให้หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง ON และปิดเบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ ฮเปช เพลย์ — CCTV

Equipment : CC TV SYSTEM	Duration :	Location : อาคาร A,B,C และอาคารจอด	
P.M. Code : ENG-PM-015	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดจอแสดงผล	M	N		
Monitor no .1 จอคอมพิวเตอร์	M	N		
Monitor no .2				
Monitor no .3				
Monitor no _____				
Monitor no _____				
ตรวจสอบและปรับตั้งความคมชัดของภาพ	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมและบันทึกภาพ	M	N		
ตรวจสอบการปรับตั้งช่วงเวลาการบันทึก อัตราการบันทึกภาพ ช่องสัญญาณที่บันทึกและความจุของหน่วยความจำ	M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดเคสกล้องและเลนส์	M	N		
Camera no.1 Location ในอิฟที่ A1	M	N		
Camera no.2 Location ในอิฟที่ A2	M	N		
Camera no.3 Location ในอิฟที่ B1	M	N		
Camera no.4 Location ในอิฟที่ B2	M	N		
Camera no.5 Location ในอิฟที่ C1	M	N		
Camera no.6 Location ในอิฟที่ C2	M	N		
Camera no.7 Location ในอิฟที่อาคารจอด	M	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ ฮเปช เพลย์ — CCTV

Equipment : CC TV SYSTEM	Duration :	Location : อาคาร บี	
P.M. Code : ENG-PM-015	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดจอแสดงผล	M	N		
Monitor no .1 จอคอมพิวเตอร์	M	N		
Monitor no .2	M	N		
Monitor no .3				
Monitor no _____				
Monitor no _____				
ตรวจสอบและปรับตั้งความคมชัดของภาพ	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมและบันทึกภาพ	M	N		
ตรวจสอบการปรับตั้งช่วงเวลาการบันทึก อัตราการบันทึกภาพ ช่องสัญญาณที่บันทึกและความจุของหน่วยความจำ	M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดเคสกล้องและเลนส์	M	N		
Camera no.1 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น1	M	N		
Camera no.2 Location เพลานหน้าห้อง293/10	M	N		
Camera no.3 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น2	M	N		
Camera no.4 Location เพลานหน้าห้อง293/31	M	N		
Camera no.5 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น3	M	N		
Camera no.6 Location เพลานหน้าห้อง293/53	M	N		
Camera no.7 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น4	M	N		
Camera no.8 Location เพลานหน้าห้อง293/75	M	N		
Camera no.9 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น5	M	N		
Camera no.10 Location เพลานหน้าห้อง293/97	M	N		
Camera no.11 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น6	M	N		
Camera no.12 Location เพลานหน้าห้อง293/119	M	N		
Camera no.13 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น7	M	N		
Camera no.14 Location เพลานหน้าห้อง293/141	M	N		
Camera no.15 Location เพลานข้างอิฟที่ชั้น8	M	N		
Camera no.16 Location เพลานหน้าห้อง293/163	M	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | CCTV

Equipment : CC TV SYSTEM	Duration :	Location : อาคาร ซี
P.M. Code : ENG-PM-015	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดจอแสดงผล	M			
Monitor no .1 จอคอมพิวเตอร์	M			
Monitor no .2	M			
Monitor no .3				
Monitor no _____				
Monitor no _____				
ตรวจสอบและปรับตั้งความคมชัดของภาพ	M			
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมและบันทึกภาพ	M			
ตรวจสอบการปรับตั้งช่วงเวลาการบันทึก อัตราการบันทึกภาพ ช่องสัญญาณที่บันทึกและความจุของหน่วยความจำ	M			
ตรวจสอบและทำความสะอาดกล้องและเลนส์	M			
Camera no.1 Location เพลานหน้าอิฟท์ชั้น1	M			
Camera no.2 Location เพลานหน้าห้อง4295/7	M			
Camera no.3 Location เพลานข้างอิฟท์ชั้น2	M			
Camera no.4 Location เพลานหน้าห้อง4295/23	M			
Camera no.5 Location เพลานข้างอิฟท์ชั้น3	M			
Camera no.6 Location เพลานหน้าห้อง4295/39	M			
Camera no.7 Location เพลานข้างอิฟท์ชั้น4	M			
Camera no.8 Location เพลานหน้าห้อง4295/55	M			
Camera no.9 Location เพลานข้างอิฟท์ชั้น5	M			
Camera no.10 Location เพลานหน้าห้อง4295/71	M			
Camera no.11 Location เพลานข้างอิฟท์ชั้น6	M			
Camera no.12 Location เพลานหน้าห้อง4295/87	M			
Camera no.13 Location เพลานข้างอิฟท์ชั้น7	M			
Camera no.14 Location เพลานหน้าห้อง4295/103	M			
Camera no.15 Location เพลานข้างอิฟท์ชั้น8	M			
Camera no.16 Location เพลานหน้าห้อง4295/119	M			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | CCTV

Equipment : CC TV SYSTEM	Duration :	Location : อาคาร อานอด
P.M. Code : ENG-PM-015	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดจอแสดงผล	M			
Monitor no .1 จอคอมพิวเตอร์	M			
Monitor no .2				
Monitor no .3				
Monitor no _____				
Monitor oo _____				
ตรวจสอบและปรับตั้งความคมชัดของภาพ	M			
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมและบันทึกภาพ	M			
ตรวจสอบการปรับตั้งช่วงเวลาการบันทึก อัตราการบันทึกภาพ ช่องสัญญาณที่	M			
ตรวจสอบและทำความสะอาดกล้องและเลนส์	M			
Camera no.1 Location ชั้น8ขาอง	M			
Camera no.2 Location ชั้น8ขึ้น	M			
Camera no.3 Location ชั้น9ขาอง	M			
Camera no.4 Location ชั้น9ขาขึ้น	M			
Camera no.5 Location บริเวณชั้น9	M			
Camera no.6 Location ชั้น7ขาอง	M			
Camera no.7 Location ชั้น7ขาขึ้น	M			
Camera no.8 Location ชั้น6ขาอง	M			
Camera no.9 Location ชั้น6ขาขึ้น	M			
Camera no.10 Location ชั้น5ขาอง	M			
Camera no.11 Location ชั้น5ขาขึ้น	M			
Camera no.12 Location ชั้น4ขาอง	M			
Camera no.13 Location ชั้น4ขาขึ้น	M			
Camera no.14 Location ชั้น3ขาอง	M			
Camera no.15 Location ชั้น3ขาขึ้น	M			
Camera no.16 Location ด้านหน้าอาคารอานอด	M			
Camera no.17 Location ชั้น1ขาขึ้น	M			
Camera no.18 Location ชั้น1ขาอง	M			
Camera no.19 Location ชั้น2ขาขึ้น	M			
Camera no.20 Location ชั้น2ขาอง	M			
Camera no.21 Location ด้านหน้าอาคารอานอดล็อบบี้เลเซอร์ไรท์	M			
Camera no.22 Location ด้านหน้าอาคารช่องทางสามแยก	M			
Camera no.23 Location ด้านหน้าบริเวณทางเดินหน้าห้องข่าง	M			
Camera no.24 Location ในห้องเครื่องซักผ้า	M			

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | CCTV

Equipment : CC TV SYSTEM	Duration :	Location : รอบอาคารเอ บี ซี
P.M. Code : ENG-PM-015	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดจอแสดงผล	M			
Monitor no .1 จอคอมพิวเตอร์	M			
Monitor no .2				
Monitor no .3				
Monitor no _____				
Monitor no _____				
ตรวจสอบและปรับตั้งความคมชัดของภาพ	M			
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมและบันทึกภาพ	M			
ตรวจสอบการปรับตั้งช่วงเวลาการบันทึก อัตราการบันทึกภาพ ช่องสัญญาณที่บันทึกและความจุของหน่วยความจำ	M			
ตรวจสอบและทำความสะอาดกล้องและเลนส์	M			
Camera no.1 Location ด้านถนนสุทธิสารวินิจัย	M			
Camera no.2 Location หน้าร้านกาแฟ	M			
Camera no.3 Location หน้าหอนโด	M			
Camera no.4 Location ประตูเหล็กด้านข้างคิดไพรเวซี่	M			
Camera no.5 Location ด้านข้างอาคาร A.	M			
Camera no.6 Location ประตูเหล็กด้านข้างอาคาร A.	M			
Camera no.7 Location ด้านหลังคอนโด	M			
Camera no.8 Location ด้านข้างคอนโดดิ้งคอนโดไพรเวซี่	M			
Camera no.9 Location ด้านข้างคอนโดร้องทางเข้านิติ	M			
Camera no.10 Location ด้านข้างอาคารC.	M			
Camera no.11 Location ด้านหลังอาคารC.	M			
Camera no.12 Location ด้านข้างอาคารC.	M			
Camera no.13 Location ด้านหัวสระ1	M			
Camera no.14 Location ด้านหัวสระ2	M			
Camera no.15 Location ทางเดินบริเวณหน้าอิฟท์อาคารB.	M			
Camera no.16 Location สวนด้านหลังอาคารC.	M			
Camera no.17 Location ที่จอดรถผู้	M			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | CCTV

Equipment : CC TV SYSTEM	Duration :	Location : รอบอาคารอานอด
P.M. Code : ENG-PM-015	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ก				
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดจอแสดงผล	M			
Monitor no .1 จอคอมพิวเตอร์	M			
Monitor no .2				
Monitor no .3				
Monitor no _____				
Monitor no _____				
ตรวจสอบและปรับตั้งความคมชัดของภาพ	M			
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมและบันทึกภาพ	M			
ตรวจสอบการปรับตั้งช่วงเวลาการบันทึก อัตราการบันทึกภาพ ช่องสัญญาณที่บันทึกและความจุของหน่วยความจำ	M			
ตรวจสอบและทำความสะอาดกล้องและเลนส์	M			
Camera no.1 Location ริมกำแพงด้านหลังอาคารอานอด	M			
Camera no.2 Location ริมกำแพงด้านหลังอาคารอานอด	M			
Camera no.3 Location ไม้กระดกข้าง	M			
Camera no.4 Location ในอิฟท์อาคารอานอด	M			
Camera no.5 Location ไม้กระดกชาขึ้น	M			
Camera no.6 Location เสาไฟหน้าร้านกาแฟ	M			
Camera no.7 Location หน้าห้องฟิตอุ	M			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ สเปซ เพลย์ — LIGHTION LOAD CENTER

	Duration :	Location : อาคาร บี	
P.M. Code : ENG-PM-008	Done By :	Done By : ช.ค.ส	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 23/9/65	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสภานะของแมนบรคเกอร์ และลูกย่อย	M	N			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้โหลด	M	N			
ตรวจสอบสายแมนและจ่ายโหลดต่างๆ	M	N			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า			V	A	
วัด R - N	M	N		01.E	
วัด S - N	M	N		01.5	
วัด T - N	M	N		01.5	
วัด R - S	M	N	396.1		
วัด R - T	M	N	396.E		
วัด S - T	M	N	407		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า					
เบรคเกอร์ตัวที่ 1 จ่ายโหลด	H,Y		V	A	
เบรคเกอร์ตัวที่ 2 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 3 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 4 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 5 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 6 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 7 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 8 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 9 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 10 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 11 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 12 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 13 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 14 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 15 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 16 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 17 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 18 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 19 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 20 จ่ายโหลด	H,Y				
ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ	H,Y				
ตรวจจับการเข้าสายบริเวณจุดต่อต่างๆ	Y				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ สเปซ เพลย์ — LIGHTION LOAD CENTER

	Duration :	Location : อาคาร บี	
P.M. Code : ENG-PM-008	Done By :	Done By : ช.ค.ส	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 23/9/65	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสภานะของแมนบรคเกอร์ และลูกย่อย	M	N			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้โหลด	M	N			
ตรวจสอบสายแมนและจ่ายโหลดต่างๆ	M	N			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า			V	A	
วัด R - N	M	N		04.E	
วัด S - N	M	N		01.5	
วัด T - N	M	N		01.5	
วัด R - S	M	N	397.1		
วัด R - T	M	N	396.E		
วัด S - T	M	N	407		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า					
เบรคเกอร์ตัวที่ 1 จ่ายโหลด	H,Y		V	A	
เบรคเกอร์ตัวที่ 2 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 3 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 4 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 5 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 6 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 7 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 8 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 9 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 10 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 11 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 12 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 13 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 14 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 15 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 16 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 17 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 18 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 19 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 20 จ่ายโหลด	H,Y				
ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ	H,Y				
ตรวจจับการเข้าสายบริเวณจุดต่อต่างๆ	Y				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ สเปซ เพลย์ — LIGHTION LOAD CENTER

	Duration :	Location : อาคาร บี	
P.M. Code : ENG-PM-008	Done By :	Done By : ช.ค.ส	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 23/9/65	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสภานะของแมนบรคเกอร์ และลูกย่อย	M	N			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้โหลด	M	N			
ตรวจสอบสายแมนและจ่ายโหลดต่างๆ	M	N			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า		N	V	A	
วัด R - N	M	N		01.E	
วัด S - N	M	N		01.E	
วัด T - N	M	N		01.E	
วัด R - S	M	N	397.9		
วัด R - T	M	N	397.1		
วัด S - T	M	N	405		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า					
เบรคเกอร์ตัวที่ 1 จ่ายโหลด	H,Y		V	A	
เบรคเกอร์ตัวที่ 2 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 3 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 4 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 5 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 6 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 7 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 8 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 9 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 10 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 11 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 12 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 13 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 14 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 15 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 16 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 17 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 18 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 19 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 20 จ่ายโหลด	H,Y				
ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ	H,Y				
ตรวจจับการเข้าสายบริเวณจุดต่อต่างๆ	Y				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ สเปซ เพลย์ — LIGHTION LOAD CENTER

	Duration :	Location : อาคาร อานอล	
P.M. Code : ENG-PM-008	Done By :	Done By : ช.ค.ส	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 23/9/65	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสภานะของแมนบรคเกอร์ และลูกย่อย	M	N			
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้โหลด	M	N			
ตรวจสอบสายแมนและจ่ายโหลดต่างๆ	M	N			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า			V	A	
วัด R - N	M	N		00.9	
วัด S - N	M	N		00.9	
วัด T - N	M	N		01.9	
วัด R - S	M	N	390.6		
วัด R - T	M	N	390.E		
วัด S - T	M	N	396.1		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า					
เบรคเกอร์ตัวที่ 1 จ่ายโหลด	H,Y		V	A	
เบรคเกอร์ตัวที่ 2 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 3 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 4 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 5 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 6 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 7 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 8 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 9 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 10 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 11 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 12 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 13 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 14 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 15 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 16 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 17 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 18 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 19 จ่ายโหลด	H,Y				
เบรคเกอร์ตัวที่ 20 จ่ายโหลด	H,Y				
ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ	H,Y				
ตรวจจับการเข้าสายบริเวณจุดต่อต่างๆ	Y				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____Building | เอ สเปซ เพลย์ | SWIMMING POOL / อาคาร เอ-บี

Equipment : SWIMMING POOL	Duration :	Location :	
P.M. Code : ENG-PM-020	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 05/8/68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	✓				ต้องสะอาดและเป็นระเบียบ
ตรวจสภาพและตำแหน่งของวาล์วต่างๆ	M	✓				ต้องอยู่ในตำแหน่งเปิดใช้งานตามปกติ
ตรวจสภาพของจุดดูดออดเติมน้ำเข้าสระ	M	✓				
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 1	M	✓				บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 2	M	✓				บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 3	M	✓				บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างฟัฟ			RS	ST	RT	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 1	M	✓	4093	406	3904	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 2	M	✓	3967	406	3964	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 3	M	✓	3962	406	3964	
ตรวจวัดค่าการแสตระหว่างฟัฟ			R	S	T	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 1	M	✓	00.4	00.6	01.0	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 2	M	✓	01.1	01.5	01.9	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 3	M	✓	00.9	01.5	00.4	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓				
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	✓				
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "OFF" และปิดสวิทช์ของเบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
ตรวจสภาพของท่อและวาล์วต่างๆ	M	✓				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H					
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์	H					
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำและยึดแรงดัน	H					
ตรวจสภาพของวาล์วกันกลับ (เช็ควาล์ว)	H					
ตรวจสอบว่ามีคราบสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์	H					
สอบเทียบและปรับตั้งค่าของสวิทช์แรงดันต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	Y					
หลังจากซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ ให้หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง ON และเปิดสวิทช์เบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____Building | เอ สเปซ เพลย์ | SWIMMING POOL / อาคาร บี-ซี

Equipment : SWIMMING POOL	Duration :	Location :	
P.M. Code : ENG-PM-020	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 05/8/68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M					ต้องสะอาดและเป็นระเบียบ
ตรวจสภาพและตำแหน่งของวาล์วต่างๆ	M					ต้องอยู่ในตำแหน่งเปิดใช้งานตามปกติ
ตรวจสภาพของจุดดูดออดเติมน้ำเข้าสระ	M					
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 1	M					บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 2	M					บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 3	M					บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างฟัฟ			RS	ST	RT	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 1	M	✓	4037	407	3763	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 2	M		3938	407	3941	
ปั๊มอากาศ (สม) จุดที่ 1	M					
ปั๊มอากาศ (สม) จุดที่ 2	M					
ตรวจวัดค่าการแสตระหว่างฟัฟ			R	S	T	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 1	M		01.8	01.5	02.5	
ปั๊มกรองน้ำ จุดที่ 2	M		01.1	02.1	01.5	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M					
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M					
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "OFF" และปิดสวิทช์ของเบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
ตรวจสภาพของท่อและวาล์วต่างๆ	M					
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H					
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์	H					
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำและยึดแรงดัน	H					
ตรวจสภาพของวาล์วกันกลับ (เช็ควาล์ว)	H					
ตรวจสอบว่ามีคราบสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์	H					
สอบเทียบและปรับตั้งค่าของสวิทช์แรงดันต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	Y					
หลังจากซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ ให้หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง ON และเปิดสวิทช์เบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____Building | เอ สเปซ เพลย์ | JET PUMP / อาคาร บี-ซี

Equipment : JET PUMP	Duration :	Location :	
P.M. Code : ENG-PM-020	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 05/8/68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	✓				ต้องสะอาดและเป็นระเบียบ
ตรวจสภาพและตำแหน่งของวาล์วต่างๆ	M	✓				ต้องอยู่ในตำแหน่งเปิดใช้งานตามปกติ
ตรวจสภาพของจุดดูดออดเติมน้ำเข้าสระ	M	✓				
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 1	M	✓				บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 2	M	✓				บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบบกรองจุดที่ 3	M	✓				บันทึกค่าแรงดัน
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างฟัฟ			RS	ST	RT	
ปั๊มอากาศ (สม) จุดที่ 1	M	✓	4037	414	3963	
ตรวจวัดค่าการแสตระหว่างฟัฟ			R	S	T	
ปั๊มอากาศ (สม) จุดที่ 1	M	✓	02.7	03.3	03.0	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓				
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	✓				
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "OFF" และปิดสวิทช์ของเบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
ตรวจสภาพของท่อและวาล์วต่างๆ	M	✓				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H					
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์	H					
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำและยึดแรงดัน	H					
ตรวจสภาพของวาล์วกันกลับ (เช็ควาล์ว)	H					
ตรวจสอบว่ามีคราบสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์	H					
สอบเทียบและปรับตั้งค่าของสวิทช์แรงดันต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	Y					
หลังจากซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ ให้หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง ON และเปิดสวิทช์เบรคเกอร์เครื่องสูบน้ำ						
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____Building | เอ สเปซ เพลย์ | ELAVATOR

Equipment : ELAVATOR	Duration :	Location : อาคาร เอ / ลิฟท์ที่ 1	
P.M. Code : ENG-PM-009	Done By :	Done By :	Time take
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	✓				
ตรวจสอบสถานะผู้ควบคุม POWER X) ระบบไฟฟ้า	M	✓				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓				
ตรวจค่าวัดแรงดันระหว่างฟัฟ	M	✓	RS	ST	RT	
			3978	4108	3959	
ตรวจวัดค่าการแสตระหว่างฟัฟ	M	✓	R	S	T	
			029	05.0	04.9	
สภาพของสลิง	M	✓	ไม่แตก ไม่แห้ง จุดบอกตำแหน่งชั้น (ชั้)			
สภาพทั่วไปของมอเตอร์	M	✓				
สภาพทั่วไปของตู้โดยสาร	M	✓	หนัง ป้ายประกาศ พื้น ปุ่มกดเรียกชั้น เพดานและแสงสว่าง โฟนกดชั้น อินเตอร์คอม			
สภาพทั่วไปของปุ่มกดเรียกและโฟนกดชั้น	M	✓				
ตรวจสภาพทั่วไปของบ่อลิฟท์	H	✓				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | ELAVATOR

Equipment : ELAVATOR	Duration :	Location :	อาคาร ปี๋ ลิฟท์ 2
P.M. Code : ENG-PM-009	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุม POWER X) ระบบไฟฟ้า	M	N				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจค่าวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 412	ST 386	RT 378.2	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 01.2	S 01.2	T 022	
สภาพของสลิง	M	N	ไม่แตก ไม่แห้ง จุดบอกตำแหน่งชั้น (สี)			
สภาพทั่วไปของมอเตอร์	M	N				
สภาพทั่วไปของตู้โดยสาร	M	N	ผนัง ป้ายประกาศ พื้น ปุ่มกดเรียกชั้น เพดานและแสงสว่าง ไฟบอกชั้น อินเตอร์คอม			
สภาพทั่วไปของปุ่มกดเรียกและไฟบอกชั้น	M	N				
ตรวจสภาพทั่วไปของบ่อลิฟต์	H	N				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | ELAVATOR

Equipment : ELAVATOR	Duration :	Location :	อาคาร ปี๋ ลิฟท์ 1
P.M. Code : ENG-PM-009	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุม POWER X) ระบบไฟฟ้า	M	N				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจค่าวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 385	ST 415	RT 376	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 03.0	S 04.0	T 037	
สภาพของสลิง	M	N	ไม่แตก ไม่แห้ง จุดบอกตำแหน่งชั้น (สี)			
สภาพทั่วไปของมอเตอร์	M	N				
สภาพทั่วไปของตู้โดยสาร	M	N	ผนัง ป้ายประกาศ พื้น ปุ่มกดเรียกชั้น เพดานและแสงสว่าง ไฟบอกชั้น อินเตอร์คอม			
สภาพทั่วไปของปุ่มกดเรียกและไฟบอกชั้น	M	N				
ตรวจสภาพทั่วไปของบ่อลิฟต์	H	N				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | ELAVATOR

Equipment : ELAVATOR	Duration :	Location :	อาคาร ปี๋ ลิฟท์ 2
P.M. Code : ENG-PM-009	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุม POWER X) ระบบไฟฟ้า	M	N				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจค่าวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 387	ST 414	RT 386	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 041	S 05.5	T 03.9	
สภาพของสลิง	M	N	ไม่แตก ไม่แห้ง จุดบอกตำแหน่งชั้น (สี)			
สภาพทั่วไปของมอเตอร์	M	N				
สภาพทั่วไปของตู้โดยสาร	M	N	ผนัง ป้ายประกาศ พื้น ปุ่มกดเรียกชั้น เพดานและแสงสว่าง ไฟบอกชั้น อินเตอร์คอม			
สภาพทั่วไปของปุ่มกดเรียกและไฟบอกชั้น	M	N				
ตรวจสภาพทั่วไปของบ่อลิฟต์	H	N				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | ELAVATOR

Equipment : ELAVATOR	Duration :	Location :	อาคาร ปี๋ ลิฟท์ 1
P.M. Code : ENG-PM-009	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุม POWER X) ระบบไฟฟ้า	M	N				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจค่าวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 376	ST 411	RT 378	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 023	S 01.8	T 01.4	
สภาพของสลิง	M	N	ไม่แตก ไม่แห้ง จุดบอกตำแหน่งชั้น (สี)			
สภาพทั่วไปของมอเตอร์	M	N				
สภาพทั่วไปของตู้โดยสาร	M	N	ผนัง ป้ายประกาศ พื้น ปุ่มกดเรียกชั้น เพดานและแสงสว่าง ไฟบอกชั้น อินเตอร์คอม			
สภาพทั่วไปของปุ่มกดเรียกและไฟบอกชั้น	M	N				
ตรวจสภาพทั่วไปของบ่อลิฟต์	H	N				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building เอ สเปซ เพลย์ ELAVATOR

Equipment : ELAVATOR	Duration : ELAVATOR	Location : อาคาร-ซีอะลิฟท์ 2	
P.M. Code : ENG-PM-009	Done By : ENG-PM-009	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date : ENG-PM-009	Date : 26-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุม POWER X) ระบบไฟฟ้า	M	N				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจค่าวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 385	ST 006	RT 385	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 0.22	S 01.3	T 009	
สภาพของสลิง	M	N	ไม่แตก ไม่แห้ง จุดบอกตำแหน่งชั้น (สี)			
สภาพทั่วไปของมอเตอร์	M	N				
สภาพทั่วไปของตู้โดยสาร	M	N	พนัง ป้ายประกาศ พื้น ปุ่มกดเรียกชั้น เพดานและแสงสว่าง ไฟบอกชั้น อินเตอร์คอม			
สภาพทั่วไปของปุ่มกดเรียกและไฟบอกชั้น	M	N				
ตรวจสภาพทั่วไปของบ่อลิฟต์	H	N				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building เอ สเปซ เพลย์ ELAVATOR

Equipment : ELAVATOR	Duration : ELAVATOR	Location : อาคารอเนกประสงค์	
P.M. Code : ENG-PM-009	Done By : ENG-PM-009	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 26-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement			Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N				
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุม POWER X) ระบบไฟฟ้า	M	N				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจค่าวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 373	ST 356	RT 387	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 013	S 073	T 074	
สภาพของสลิง	M	N	ไม่แตก ไม่แห้ง จุดบอกตำแหน่งชั้น (สี)			
สภาพทั่วไปของมอเตอร์	M	N				
สภาพทั่วไปของตู้โดยสาร	M	N	พนัง ป้ายประกาศ พื้น ปุ่มกดเรียกชั้น เพดานและแสงสว่าง ไฟบอกชั้น อินเตอร์คอม			
สภาพทั่วไปของปุ่มกดเรียกและไฟบอกชั้น	M	N				
ตรวจสภาพทั่วไปของบ่อลิฟต์	H	N				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ						

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building เอ สเปซ เพลย์ EMERGENCY LIGHT UNIT

Equipment : EMERGENCY LIGHT UNIT	Duration : EMERGENCY	Location : อาคาร-อ	
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By : ENG-PM-012	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ห้อง Cold Water Pump ชั้นใต้ดิน	EML-A00-001	—		
ห้อง Swimming Pool ชั้นใต้ดิน	EML-A00-002	—		
ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้าอาคาร A	EML-A01-001	N		
ประตูทางเข้า-ออกด้านหลังอาคาร A	EML-A01-002	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-A01-003	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-A01-004	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-A01-005	N		
ห้อง MDB อาคาร A	EML-A01-006	N		
บันไดหนีไฟ ชั้น 1	EML-A01-007	N		
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 2	EML-A02-001	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-A02-002	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-A02-003	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-A02-004	—		
บันไดหนีไฟ ชั้น 2	EML-A02-005	N		
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 3	EML-A03-001	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-A03-002	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-A03-003	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-A03-004	—		
บันไดหนีไฟ ชั้น 3	EML-A03-005	N		
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 4	EML-A04-001	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-A04-002	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-A04-003	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-A04-004	—		
บันไดหนีไฟ ชั้น 4	EML-A04-005	N		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building เอ สเปซ เพลย์ EMERGENCY LIGHT UNIT

Equipment : EMERGENCY LIGHT UNIT	Duration : ENG-PM-012	Location : อาคาร อ	
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 5	EML-A05-001	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-A05-002	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-A05-003	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-A05-004	—		
บันไดหนีไฟ ชั้น 5	EML-A05-005	N		
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 6	EML-A06-001	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-A06-002	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-A06-003	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-A06-004	—		
บันไดหนีไฟ ชั้น 6	EML-A06-005	N		
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 7	EML-A07-001	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-A07-002	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-A07-003	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-A07-004	—		
บันไดหนีไฟ ชั้น 7	EML-A07-005	N		
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 8	EML-A08-001	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-A08-002	—		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-A08-003	N		
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-A06-004	—		
บันไดหนีไฟ ชั้น 8	EML-A08-005	N		
หัวลิฟท์ L1, L2 ชั้น 9	EML-A09-001	N		
บันไดหนีไฟ ชั้น 9	EML-A09-002	—		
ห้อง Booster Pump ดาดฟ้า	EML-A09-003	—		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

Week No_____Building

EMERGENCY LIGHT UNIT

Equipment : EMERGENCY LIGHT UNIT	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ห้อง Fire Pump ชั้นใต้ดิน	EML-B00-001			
ห้อง Fire Pump ชั้นใต้ดิน	EML-B00-002			
ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้า อาคาร B	EML-B01-001			
Mail Box อาคาร B	EML-B01-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-B01-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-B01-004			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-B01-005			
ห้อง MDB อาคาร B	EML-B01-006			
บันไดหนีไฟ ชั้น 1	EML-B01-007			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 2	EM-B02-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-B02-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-B02-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-B02-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 2	EML-B02-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 3	EML-B03-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-B03-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-B03-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-B03-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 3	EML-B03-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 4	EML-B04-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-B04-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-B04-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-B04-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 4	EML-B04-005			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

Week No_____Building

EMERGENCY LIGHT UNIT

Equipment : EMERGENCY LIGHT UNIT	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 5	EML-B05-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-B05-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-B05-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-B05-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 5	EML-B05-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 6	EML-B06-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-B06-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-B06-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-B06-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 6	EML-B06-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 7	EML-B07-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-B07-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-B07-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-B07-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 7	EML-B07-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 8	EML-B08-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-B08-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-B08-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-B08-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 8	EML-B08-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 9	EML-B09-001			
บันไดหนีไฟ ชั้น 9	EML-B09-002			
ห้อง Booster Pump ดาดฟ้า	EML-B09-003			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

Week No_____Building

EMERGENCY LIGHT UNIT

Equipment : EMERGENCY LIGHT UNIT	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้า อาคาร C	EML-C00-001			
ประตูทางเข้า-ออกด้านหลัง อาคาร C	EML-C00-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-C00-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-C00-004			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	EML-C00-005			
ห้อง MDB อาคาร C	EML-C00-006			
บันไดหนีไฟ ชั้น 1	EML-C00-007			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 2	EML-C02-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-C02-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-C02-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EML-C02-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 2	EML-C02-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 3	EML-C03-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-C03-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-C03-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EML-C03-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 3	EML-C03-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 4	EML-C04-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-C04-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-C04-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EML-C04-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 4	EML-C04-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 5	EML-C05-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-C05-002			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

Week No_____Building

EMERGENCY LIGHT UNIT

Equipment : EMERGENCY LIGHT UNIT	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-C05-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EML-C05-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 5	EML-C05-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 6	EML-C06-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-C06-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-C06-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EML-C06-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 6	EML-C06-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 7	EML-C07-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-C07-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-C07-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EML-C07-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 7	EML-C07-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 8	EML-C08-001			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-C08-002			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-C08-003			
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EML-C08-004			
บันไดหนีไฟ ชั้น 8	EML-C08-005			
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 9	EML-C09-001			
บันไดหนีไฟ ชั้น 9	EML-C09-002			
ห้อง Booster Pump ดาดฟ้า	EML-C09-003			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building เอ ฮเปช เพลย์ EMERGENCY LIGHT UNIT

Equipment : EMERGENCY LIGHT UNIT	Duration :	Location : อาคารจอดรถ
P.M. Code : ENG-PM-013	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Check list/การตรวจเช็ค			Remarks/หมายเหตุ
		Richard set/ชุดชาร์ต	Lamp/หลอดไฟ	Battery/แบตเตอรี่	
หน้าลิฟท์ ชั้น 1	EML-CAR01-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 1	EML-CAR01-002	N	N	-	
ทางลง-ออกรถ ชั้น 1	EML-CAR01-003	N	N	-	
หน้าลิฟท์ ชั้น 2	EML-CAR02-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	EML-CAR02-002	N	N	-	
หน้าลิฟท์ ชั้น 3	EML-CAR03-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	EML-CAR03-002	N	N	-	
หน้าลิฟท์ ชั้น 4	EML-CAR04-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	EML-CAR04-002	N	N	-	ไฟแดงเสีย
หน้าลิฟท์ ชั้น 5	EML-CAR05-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	EML-CAR05-002	N	N	-	
หน้าลิฟท์ ชั้น 6	EML-CAR06-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	EML-CAR06-002	N	N	-	
หน้าลิฟท์ ชั้น 7	EML-CAR07-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	EML-CAR07-002	N	N	-	
หน้าลิฟท์ ชั้น 8	EML-CAR08-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 8	EML-CAR08-002	N	N	-	
หน้าลิฟท์ ชั้น 9	EML-CAR09-001	N	N	-	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 9	EML-CAR09-002	N	N	-	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน น้อย

Week No_____Building เอ ฮเปช เพลย์ EXIT

Equipment : FIRE EXIT	Duration :	Location : อาคาร เอ
P.M. Code : ENG-PM-013	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Check list/การตรวจเช็ค			Remarks/หมายเหตุ
		Richard set/ชุดชาร์ต	Lamp/หลอดไฟ	Battery/แบตเตอรี่	
ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้า อาคาร A ชั้น G	EXL-A01-001	ปกติ			
ห้อง CWP ชั้นใต้ดิน	EXL-A01-002				
ประตูทางเข้า-ออกด้านหลัง อาคาร A ชั้น G	EXL-A01-003				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น G	EXL-A01-004				
บันไดหนีไฟ ชั้น G	EXL-A01-005				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 2	EXL-A02-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EXL-A02-002				
เดินส่วนกลาง ชั้น 2	EXL-A02-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 3	EXL-A03-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EXL-A03-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EXL-A03-003		เสีย	เสีย	
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 4	EXL-A04-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EXL-A04-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EXL-A04-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 5	EXL-A05-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EXL-A05-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EXL-A05-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 6	EXL-A06-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EXL-A06-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EXL-A06-003				
ลิฟท์ L1, L2 ชั้น 7	EXL-A07-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EXL-A07-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EXL-A07-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 8	EXL-A08-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EXL-A08-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EXL-A08-003				
ดาษฟ้าลิฟท์ ชั้น 9	EXL-A09-001				
บันไดหนีไฟ ชั้น 9	EXL-A09-002	ปกติ			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building เอ ฮเปช เพลย์ EXIT

Equipment : FIRE EXIT	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-013	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Check list/การตรวจเช็ค			Remarks/หมายเหตุ
		Richard set/ชุดชาร์ต	Lamp/หลอดไฟ	Battery/แบตเตอรี่	
ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้า อาคาร A ชั้น G	EXL-B01-001	ปกติ			
ห้อง CWP ชั้นใต้ดิน	EXL-B01-002				
ประตูทางเข้า-ออกด้านหลัง อาคาร A ชั้น G	EXL-B01-003				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น G	EXL-B01-004				
บันไดหนีไฟ ชั้น G	EXL-B01-005				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 2	EXL-B02-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EXL-B02-002				
ทาง ส่วนกลาง ชั้น 2	EXL-B02-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 3	EXL-B03-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EXL-B03-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EXL-B03-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 4	EXL-B04-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EXL-B04-002		เสีย	เสีย	
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EXL-B04-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 5	EXL-B05-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EXL-B05-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EXL-B05-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 6	EXL-B06-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EXL-B06-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EXL-B06-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 7	EXL-B07-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EXL-B07-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EXL-B07-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 8	EXL-B08-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EXL-B08-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EXL-B08-003				
ดาษฟ้าลิฟท์ ชั้น 9	EXL-B09-001				
บันไดหนีไฟ ชั้น 9	EXL-B09-002	ปกติ			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building เอ ฮเปช เพลย์ EXIT

Equipment : FIRE EXIT	Duration :	Location : อาคาร ซี
P.M. Code : ENG-PM-013	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Check list/การตรวจเช็ค			Remarks/หมายเหตุ
		Richard set/ชุดชาร์ต	Lamp/หลอดไฟ	Battery/แบตเตอรี่	
ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้า อาคาร A ชั้น G	EXL-C01-001				
ห้อง CWP ชั้นใต้ดิน	EXL-C01-002				
ประตูทางเข้า-ออกด้านหลัง อาคาร A ชั้น G	EXL-C01-003				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น G	EXL-C01-004				
บันไดหนีไฟ ชั้น G	EXL-C01-005				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 2	EXL-C02-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	EXL-C02-002				
เดินส่วนกลาง ชั้น 2	EXL-C02-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 3	EXL-C03-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EXL-C03-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	EXL-C03-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 4	EXL-C04-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EXL-C04-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	EXL-C04-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 5	EXL-C05-001	ปกติ	เสีย	เสีย	
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EXL-C05-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	EXL-C05-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 6	EXL-C06-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EXL-C06-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	EXL-C06-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 7	EXL-C07-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EXL-C07-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	EXL-C07-003				
หน้าลิฟท์ L1, L2 ชั้น 8	EXL-C08-001				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EXL-C08-002				
ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8	EXL-C08-003				
ดาษฟ้าลิฟท์ ชั้น 9	EXL-C09-001				
บันไดหนีไฟ ชั้น 9	EXL-C09-002				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | EXIT

Equipment : FIRE EXIT	Duration :	Location : อาคารสามออฟ	
P.M. Code : ENG-PM-013	Done By :	Done By :	Time take
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Check list/การตรวจเช็ค: Richard set/ชุดขวัด	Lamp/หลอดไฟ	Battery/แบตเตอรี่	Remarks/หมายเหตุ
หน้าลิฟท์ ชั้น G	EXL-CAR01-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น G	EXL-CAR01-002				
ทางลง-ออกรถ ชั้น G	EXL-CAR01-003				
หน้าลิฟท์ ชั้น 2	EXL-CAR02-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	EXL-CAR02-002				
หน้าลิฟท์ ชั้น 3	EXL-CAR03-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	EXL-CAR03-002				
หน้าลิฟท์ ชั้น 4	EXL-CAR04-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	EXL-CAR04-002				
หน้าลิฟท์ ชั้น 5	EXL-CAR05-001	ปกติ	เต็ม	ดี	
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	EXL-CAR05-002				
หน้าลิฟท์ ชั้น 6	EXL-CAR06-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	EXL-CAR06-002				
หน้าลิฟท์ ชั้น 7	EXL-CAR07-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	EXL-CAR07-002				
หน้าลิฟท์ ชั้น 8	EXL-CAR08-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 8	EXL-CAR08-002				
หน้าลิฟท์ ชั้น 9	EXL-CAR09-001				
หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 9	EXL-CAR09-002				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | SPLIT TYPE

Equipment : AIR CONDISIONING SYSTEMS	Duration :	Location : สำนักงานนิติ อาคาร ซี	
P.M. Code : ENG-PM-010	Done By :	Done By :	Time take
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพและล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของ Themostat	M	N		
ตรวจว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N		
ตรวจการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ด้วยตัววัดกระแสดูดหนีบ	M	N		
ปิดเบรคเกอร์				
ตรวจสภาพพัดลมของคอยล์เย็น	M	N		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดพัดลมระบายความร้อนของคอยล์ร้อน	M	N		
ทำความสะอาดปรับคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาหมีโคลเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	H			
ตรวจสภาพฉนวนหุ้มท่อน้ำยาพร้อมปลอกหุ้มฉนวนและเทปพัน	H			
ไดเบรคเกอร์				
ตรวจวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 220.6 / ST / RT	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 01.5 / S 01.0 / T	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันน้ำยา	H		Suction / Discharge	
สำหรับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยน้ำ				
ตรวจหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อน้ำระบายความร้อน				
ตรวจสภาพและขยับก้านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | SPLIT TYPE

Equipment : AIR CONDISIONING SYSTEMS	Duration :	Location : ห้องชั้น อาคารสามออฟ	
P.M. Code : ENG-PM-010	Done By :	Done By :	Time take
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพและล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของ Themostat	M	N		
ตรวจว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N		
ตรวจการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ด้วยตัววัดกระแสดูดหนีบ	M	N		
ปิดเบรคเกอร์				
ตรวจสภาพพัดลมของคอยล์เย็น	M	N		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดพัดลมระบายความร้อนของคอยล์ร้อน	M	N		
ทำความสะอาดปรับคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาหมีโคลเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	H			
ตรวจสภาพฉนวนหุ้มท่อน้ำยาพร้อมปลอกหุ้มฉนวนและเทปพัน	H			
ไดเบรคเกอร์				
ตรวจวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 226.5 / ST / RT	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 01.2 / S 01.4 / T	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันน้ำยา	H		Suction / Discharge	
สำหรับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยน้ำ				
ตรวจหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อน้ำระบายความร้อน				
ตรวจสภาพและขยับก้านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ ฮเปช เพลย์ | SPLIT TYPE

Equipment : AIR CONDISIONING SYSTEMS	Duration :	Location : ห้องพัสดุอาหารอาหารสด	
P.M. Code : ENG-PM-010	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 28-8-63	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพและล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของ Themostat	M	N		
ตรวจว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N		
ตรวจการทำงานของคอนแทรคเตอร์ ด้วยตัวตรวจวัดอุณหภูมิ	M	N		
โอเวอร์โหลดเรกเตอร์				
ตรวจสภาพพัดลมของคอยล์เย็น	M	N		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดพัดลมระบายความร้อนของคอยล์ร้อน	M	N		
ทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาเคมีโดยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	H			
ตรวจสภาพแนวท่อน้ำยาทั้งท่อน้ำยาพร้อมปลอกหุ้มฉนวนและเทปพัน	H			
คอมเพรสเซอร์				
ตรวจวัดแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS 225.9 / ST / RT	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R 055 / S 09.8 / T	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันน้ำยา	H		Suction / Discharge	
สำหรับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยน้ำ				
ตรวจหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อน้ำระบายความร้อน				
ตรวจสภาพและขจัดเก็นราที่ท่อน้ำระบายความร้อน เพื่อป้องกันสิ่งเจือปนอุดตัน				

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ ฮเปช เพลย์ | TRANFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : TRANFOMER	Duration :	Location : อาคาร 10	
P.M. Code : ENG-PM-001	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	✓		
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Man	M	✓		
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	✓	°C	
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	✓	°C	
ตรวจสอบสภาพสารอุดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	✓		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q			
ตัดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและคิสชาร์ยแรงดันคงค้างลงดิน				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและบันทึกค่า ค่าระดับเสียงตรวจของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆ ภายในตู้ควบคุมก่อนการบำรุงรักษา	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชั่นการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y			บริษัทภายนอก
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยและ				บริษัทภายนอก
ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังจากบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ ฮเปช เพลย์ | TRANFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : TRANFOMER	Duration :	Location : อาคาร บี	
P.M. Code : ENG-PM-001	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	✓		
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Man	M	✓		
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	✓	°C	
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	✓	°C	
ตรวจสอบสภาพสารอุดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	✓		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q			
ตัดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและคิสชาร์ยแรงดันคงค้างลงดิน				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและบันทึกค่า ค่าระดับเสียงตรวจของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆ ภายในตู้ควบคุมก่อนการบำรุงรักษา	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชั่นการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y			บริษัทภายนอก
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยและ				บริษัทภายนอก
ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังจากบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____Building

เอ ฮเปช เพลย์

TRANFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : TRANFOMER	Duration :	Location : อาคาร อานอฮด
P.M. Code : ENG-PM-001	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/R/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	N		
ตรวจสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	N		
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Man	M	N		
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	N	°C	
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	N	°C	
ตรวจสอบสภาพสวิตช์ควบคุมชั้นของฉนวนหม้อแปลง	M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q			
ตัดไฟที่จ่ายไฟหม้อแปลงไฟฟ้าและคิสชาร์ยแรงดันคงค้างลงดิน				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและบันทึกค่า ค่าระดับเสียงรอบของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆ สายไฟตู้ควบคุมต่างๆก่อนการบำรุงรักษา	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทดสอบทั้งกั้นการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิทั้งขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y			บริษัทภายนอก
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟที่เชื่อมกับดิน	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าชุดกรณีป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อย และ				บริษัทภายนอก
ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังจากบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____Building

เอ ฮเปช เพลย์

FIRE HOSE CABINET/อาคาร เอ

Equipment : FIRE HOSE CABINET	Duration :	Location :
P.M. Code : ENG-PM-025	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

ขั้นตอนการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

- ตรวจสอบสภาพหัวฉีด สายฉีดน้ำ และวาล์ว

สุ่มทดสอบฉีดน้ำจริง (ประมาณ 5 เปอร์เซ็นต์หรือชั้นเว้นชั้น) โดยการค่อยๆ เปิดวาล์ว เพื่อฉีดน้ำลงที่ช่องระบายน้ำในห้องน้ำที่อยู่ใกล้ๆ และให้เปิดน

- ตะแกรงกันขยะของช่องระบายน้ำออกด้วย

- ตรวจสอบรอยรั่วตามข้อต่อต่างๆ ที่ทำการสุ่มทดสอบ

ชั้น	สถานที่	หมายเลขทรัพย์สิน	ความถี่	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบทอดำไม่	หัวฉีดน้ำฝอยแรงดันสูง	รอยรั่วและซึม	ตู้กระจกกุญแจ
G	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A01-001	M	N	N	✓	✓	✓	✓
G	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A01-002	M	N	N	–	✓	✓	N
2	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A02-001	M	N	N	–	✓	✓	N
2	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A02-002	M	N	N	–	✓	✓	N
3	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A03-001	M	N	N	–	✓	✓	N
3	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A03-002	M	N	N	✓	✓	✓	N
4	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A04-001	M	N	N	–	✓	✓	N
4	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A04-002	M	N	N	–	✓	✓	N
5	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A05-001	M	N	N	–	✓	✓	N
5	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A05-002	M	N	N	✓	✓	✓	N
6	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A06-001	M	N	N	–	✓	✓	N
6	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A06-002	M	N	N	–	✓	✓	N
7	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A07-001	M	N	N	–	✓	✓	N
7	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A07-002	M	N	N	–	✓	✓	N
8	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-A08-001	M	N	N	–	✓	✓	N
8	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-A08-002	M	N	N	–	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____Building

เอ ฮเปช เพลย์

FIRE HOSE CABINET/อาคาร บี

Equipment : FIRE HOSE CABINET	Duration :	Location :
P.M. Code : ENG-PM-025	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

ขั้นตอนการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

- ตรวจสอบสภาพหัวฉีด สายฉีดน้ำ และวาล์ว

สุ่มทดสอบฉีดน้ำจริง (ประมาณ 5 เปอร์เซ็นต์หรือชั้นเว้นชั้น) โดยการค่อยๆ เปิดวาล์ว เพื่อฉีดน้ำลงที่ช่องระบายน้ำในห้องน้ำที่อยู่ใกล้ๆ และให้เปิดน

- ตะแกรงกันขยะของช่องระบายน้ำออกด้วย

- ตรวจสอบรอยรั่วตามข้อต่อต่างๆ ที่ทำการสุ่มทดสอบ

ชั้น	สถานที่	หมายเลขทรัพย์สิน	ความถี่	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบทอดำไม่	หัวฉีดน้ำฝอยแรงดันสูง	รอยรั่วและซึม	ตู้กระจกกุญแจ
G	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B01-001	M	N	N	–	N	N	N
G	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B01-002	M	N	N	–	N	N	N
2	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B02-001	M	N	N	–	N	N	N
2	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B02-002	M	N	N	–	N	N	N
3	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B03-001	M	N	N	–	N	N	N
3	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B03-002	M	N	N	–	N	N	N
4	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B04-001	M	N	N	–	N	N	N
4	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B04-002	M	N	N	–	N	N	N
5	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B05-001	M	N	N	–	N	N	N
5	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B05-002	M	N	N	–	N	N	N
6	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B06-001	M	N	N	–	N	N	N
6	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B06-002	M	N	N	–	N	N	N
7	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B07-001	M	N	N	–	N	N	N
7	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B07-002	M	N	N	–	N	N	N
8	ข้างลิฟท์ L1, L2	FHC-B08-001	M	N	N	–	N	N	N
8	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FHC-B08-002	M	N	N	–	N	N	N

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____ Building: เอ สเปซ เพลย์

FIRE HOSE CABINET/ตามจอด

Equipment : FIRE HOSE CABINET	Duration :	Location :
P.M. Code : ENG-PM-025	Done By :	Done By : / Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

ขั้นตอนการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง
- ตรวจสอบสภาพหัวฉีด สายฉีดน้ำ และวาล์ว
- ตู้แขวนสายฉีดน้ำจริง (ประมาณ 5 เปอร์เซ็นต์หรือชั้นเว้นชั้น) โดยการค่อยๆ เปิดวาล์ว เพื่อฉีดน้ำลงที่ช่องระบายน้ำในห้องน้ำที่อยู่ใกล้ๆ และให้เปิด
- ตะแกรงกันขยะของช่องระบายน้ำออกด้วย
- ตรวจสอบรอยรั่วตามข้อต่อต่างๆ ที่ทำการตู้ทดสอบ

ชั้น	สถานที่	หมายเลขรหัสอ้าง	ความถี่	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบทองเหลือง	หัวฉีดน้ำดับเพลิงทองเหลือง	รอยรั่วและซึม	ตู้ระบายระบุเลข
G	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR01-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
G	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR01-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
2	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR02-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
2	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR02-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
3	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR03-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
3	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR03-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
4	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR04-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
4	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR04-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
5	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR05-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
5	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR05-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
6	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR06-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
6	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR06-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
7	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR07-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
7	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR07-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
8	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR08-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
8	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR08-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
9	ข้างลิฟท์ L1	FHC-CAR09-001	M	✓	✓	-	✓	✓	✓
9	หน้าบันไดหนีไฟ	FHC-CAR09-002	M	✓	✓	-	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____ Building: เอ สเปซ เพลย์

FIRE ALARM SYSTEM / เอ

Equipment :	Duration :	Location : อาคาร เอ
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By : / Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	N		
Alam			.....Points	
Trouble			.....Points	ดาตแน่นี้ปิดเครื่องไว้
Disable			.....Points	
Fail			.....Points	
ชุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q			
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	M	N		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	M	N		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนเมื่อเข้าสู่โหมด General alarm	H			
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H			
Initiate to Floor alarm			.....mins	
Floor to Sanwich alarm			.....mins	
Sanwich to General			.....mins	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK: M = Monthly

Done by/ทำงานโดย: Signature/ลายเซ็น TECE/ช่าง

Checked by/ตรวจสอบโดย: Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)

Verified by/ทบทวนตรวจสอบโดย: Signature/ลายเซ็น (BM.ผู้จัดการอาคาร)

[redacted]

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____ Building: เอ สเปซ เพลย์

FIRE ALARM SYSTEM / บี

Equipment :	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By : / Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-68

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	N		
Alam			.....Points	
Trouble			.....Points	ดาตแน่นี้ปิดเครื่องไว้
Disable			.....Points	
Fail			.....Points	
ชุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q			
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	M	N		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	M	N		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนเมื่อเข้าสู่โหมด General alarm	H			
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H			
Initiate to Floor alarm			.....mins	
Floor to Sanwich alarm			.....mins	
Sanwich to General			.....mins	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

FIRE ALARM SYSTEM / ฉานจอดรถ

Week No_____Building

Equipment :	Duration :	Location : ชานจอดรถ
P.M. Code : ENG-PM-012	Done By :	Done By : [illegible] Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date : 25-8-58

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบสถานะของผู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	N		
Alarm			.....Points	
Trouble			.....Points	สามารถใช้งานได้
Disable			.....Points	
Fail			.....Points	
ทุ่นทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามไบแนบ)	Q			
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	M	N		
ตรวจสอบสภาพของผู้กราฟฟิก	M	N		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H			
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H			
Initiate to Floor alarm			.....mins	
Floor to Sanwich alarm			.....mins	
Sanwich to General			.....mins	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

FIRE EXTINGUISHER/ถัง

Week No_____Building

Equipment : FIRE EXTINGUISHER	Duration :	Location : อาคาร A
P.M. Code : ENG-PM-031	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION			Asset Code	Status N/AB/F	Measurement		
ชั้น	สถานที่	หมายเลขทรัพย์สิน	ความถี่	เกจวัดแรงดัน	หัวฉีดลับเพลิง	สายฉีด	กระป๋องกัน
A1	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A01-001	M	N	N	N	N
A1	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A01-002	M	N	N	N	N
A2	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A02-003	M	N	N	N	N
A2	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A02-004	M	N	N	N	N
A3	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A03-005	M	N	N	N	N
A3	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A03-006	M	N	N	N	N
A4	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A04-007	M	N	N	N	N
A4	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A04-008	M	N	N	N	N
A5	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A05-009	M	N	N	N	N
A5	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A05-010	M	N	N	N	N
A6	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A06-011	M	N	N	N	N
A6	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A06-012	M	N	N	N	N
A7	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A07-013	M	N	N	N	N
A7	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A07-014	M	N	N	N	N
A8	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-A08-015	M	N	N	N	N
A8	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-A08-016	M	N	N	N	N

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

FIRE EXTINGUISHER/ถัง

Week No_____Building

Equipment : FIRE EXTINGUISHER	Duration :	Location : อาคาร B
P.M. Code : ENG-PM-031	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION			Asset Code	Status N/AB/F	Measurement		
ชั้น	สถานที่	หมายเลขทรัพย์สิน	ความถี่	เกจวัดแรงดัน	หัวฉีดลับเพลิง	สายฉีด	กระป๋องกัน
B1	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B01-001	M	N	N	N	N
B1	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B01-002	M	N	N	N	N
B2	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B02-003	M	N	N	N	N
B2	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B02-004	M	N	N	N	N
B3	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B03-005	M	N	N	N	N
B3	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B03-006	M	N	N	N	N
B4	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B04-007	M	N	N	N	N
B4	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B04-008	M	N	N	N	N
B5	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B05-009	M	N	N	N	N
B5	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B05-010	M	N	N	N	N
B6	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B06-011	M	N	N	N	N
B6	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B06-012	M	N	N	N	N
B7	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B07-013	M	N	N	N	N
B7	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B07-014	M	N	N	N	N
B8	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-B08-015	M	N	N	N	N
B8	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-B08-016	M	N	N	N	N

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

เอ ซเปซ เพลย์

FIRE EXTINGUISHER/ถัง

Week No_____Building

Equipment : FIRE EXTINGUISHER	Duration :	Location : อาคาร C
P.M. Code : ENG-PM-031	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION			Asset Code	Status N/AB/F	Measurement		
ชั้น	สถานที่	หมายเลขทรัพย์สิน	ความถี่	เกจวัดแรงดัน	หัวฉีดลับเพลิง	สายฉีด	กระป๋องกัน
C1	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C01-001	M				
C1	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C01-002	M				
C2	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C02-003	M				
C2	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C02-004	M				
C3	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C03-005	M				
C3	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C03-006	M				
C4	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C04-007	M				
C4	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C04-008	M				
C5	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C05-009	M				
C5	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C05-010	M				
C6	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C06-011	M				
C6	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C06-012	M				
C7	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C07-013	M				
C7	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C07-014	M				
C8	ข้างลิฟท์ L1, L2	FE-C08-015	M				
C8	หน้าห้องชาร์ปไฟ	FE-C08-016	M				

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M.

Week No_____ Building: เอ ซเปซ เพลย์

FIRE EXTINGUISHER/ถัง

Equipment : FIRE EXTINGUISHER	Duration :	Location : อาคาร
P.M. Code : ENG-PM-031	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION			Asset Code	Status N/AB/F	Measurement		
ชั้น	สถานที่	หมายเลขทรัพย์สิน	ความถี่	เกจวัดแรงดัน	หัวฉีดดับเพลิง	สายอ่อน	กรวยป้องกัน
G	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR01-001	M				
G	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR01-002	M				
2	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR02-003	M				
2	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR02-004	M				
3	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR03-005	M				
3	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR03-006	M				
4	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR04-007	M				
4	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR04-008	M				
5	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR05-009	M				
5	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR05-010	M				
6	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR06-011	M				
6	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR06-012	M				
7	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR07-013	M				
7	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR07-014	M				
8	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR08-015	M				
8	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR08-016	M				
9	ข้างลิฟท์ L1	FE-CAR09-017	M				
9	หน้าบันไดหนีไฟ	FE-CAR09-018	M				

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M.

Week No_____ Building: เอ ซเปซ เพลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : UNDERGROUND TANK	Duration :	Location : อาคาร เอ
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วเปิด-ปิด	M	✓		
ตรวจสอบสภาพลูกลอยดีมน้ำเข้า	M	✓		
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M	✓		
ตรวจสภาพและความสะอาดสตรนเนอร์	Y	—		
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y	—		
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วดีดน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำดีดถังน้ำสูง				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำทิ้งทั้งหมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำลงท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วเมื่อเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อจ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนตกค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและดีดน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y	—		
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านค้นในถังเก็บน้ำ	Y	—		
ทดสอบการทำงานของวาล์วดีดน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำดีด (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y	—		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดีดน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วระบายน้ำและดีดน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อลูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อลูดของท่อจ่ายน้ำทิ้งให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำทิ้ง				
ตรวจสภาพวาล์วทุกชุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y	—		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M.

DIVISION	ENG
STATUS	
DATE	

Week No_____ Building: เอ ซเปซ เพลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : ROOF TANK	Duration :	Location : อาคาร เอ NO.1
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วเปิด-ปิด	M	✓		
ตรวจสอบสภาพลูกลอยดีมน้ำเข้า	M	✓		
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M	✓		
ตรวจสภาพและความสะอาดสตรนเนอร์	Y	—		
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y	—		
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วดีดน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำดีดถังน้ำสูง				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำทิ้งทั้งหมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำลงท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วเมื่อเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อจ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนตกค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและดีดน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y	—		
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านค้นในถังเก็บน้ำ	Y	—		
ทดสอบการทำงานของวาล์วดีดน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำดีด (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y	—		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดีดน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วระบายน้ำและดีดน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อลูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อลูดของท่อจ่ายน้ำทิ้งให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำทิ้ง				
ตรวจสภาพวาล์วทุกชุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y	—		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

T.O.M.

DIVISION	ENG
STATUS	
DATE	

Week No_____ Building: เอ ซเปซ เพลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : ROOF TANK	Duration :	Location : อาคาร เอ NO.2
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วเปิด-ปิด	M	✓		
ตรวจสอบสภาพลูกลอยดีมน้ำเข้า	M	✓		
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M	✓		
ตรวจสภาพและความสะอาดสตรนเนอร์	Y	—		
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y	—		
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วดีดน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำดีดถังน้ำสูง				
ปิด ..วาล์วจ่ายน้ำทิ้งทั้งหมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำลงท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วเมื่อเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อจ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนตกค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและดีดน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y	—		
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านค้นในถังเก็บน้ำ	Y	—		
ทดสอบการทำงานของวาล์วดีดน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำดีด (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y	—		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดีดน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิด ..วระบายน้ำและดีดน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อลูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อลูดของท่อจ่ายน้ำทิ้งให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำทิ้ง				
ตรวจสภาพวาล์วทุกชุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y	—		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIVISION	ENG
STATUS	
DATE	

Week No_____Building

เอ ธเปซ เพลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : UNDERGROUND TANK	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วปิด-ปิด	M	✓		
ตรวจสอบสภาพลูกลอยเติมน้ำเข้า	M	✓		
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M	✓		
ตรวจสภาพและความสะอาดสเตรนเนอร์	Y	~		
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y	~		
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วเติมน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำทิ้งทั้งหมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำลงท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วเมื่อเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อจ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนตกค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและเติมน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y	~		
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านค้นในถังเก็บน้ำ	Y	~		
ทดสอบการทำงานของวาล์วเติมน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำเติม (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y	~		
ข้อเสนอแนะสำหรับการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
เปิดวาล์วระบายน้ำและเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำให้ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำดี				
ตรวจสภาพวาล์วทุกชุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y	~		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIVISION	ENG
STATUS	
DATE	

Week No_____Building

เอ ธเปซ เพลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : ROOF TANK	Duration :	Location : อาคาร บี NO.2
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วปิด-ปิด	M			
ตรวจสอบสภาพลูกลอยเติมน้ำเข้า	M			
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M			
ตรวจสภาพและความสะอาดสเตรนเนอร์	Y			
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วเติมน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำทิ้งทั้งหมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำลงท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วเมื่อเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อจ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนตกค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและเติมน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y			
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านค้นในถังเก็บน้ำ	Y			
ทดสอบการทำงานของวาล์วเติมน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำเติม (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วระบายน้ำและเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำให้ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำดี				
ตรวจสภาพวาล์วทุกชุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building

เอ ธเปซ เพลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : UNDERGROUND TANK	Duration :	Location : อาคาร บี
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วปิด-ปิด	M	✓		
ตรวจสอบสภาพลูกลอยเติมน้ำเข้า	M	✓		
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M	✓		
ตรวจสภาพและความสะอาดสเตรนเนอร์	Y	~		
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y	~		
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วเติมน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำทิ้งทั้งหมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำลงท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วเมื่อเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อจ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนตกค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและเติมน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y	~		
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านค้นในถังเก็บน้ำ	Y	~		
ทดสอบการทำงานของวาล์วเติมน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำเติม (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y	~		
ข้อเสนอแนะสำหรับการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วระบายน้ำและเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำให้ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำดี				
ตรวจสภาพวาล์วทุกชุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y	~		
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

REMARK..... Done by/ดำเนินการโดย..... Checked by/ตรวจสอบโดย..... Verified by/ยืนยันโดย.....

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIVISION	ENG
STATUS	
DATE	

Week No._____ Building: เอ ซเปซ เทลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : ROOF TANK	Duration :	Location : อาคาร ซี NO.1
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วปิด-เปิด	M			
ตรวจสอบสภาพลูกลอยเติมน้ำเข้า	M			
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M			
ตรวจสภาพและความสะอาดสเตรนเนอร์	Y			
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วเติมน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง				
ควรถ่ายน้ำให้หมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำของท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วมือเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อถ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนผงค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและเติมน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y			
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านด้านในถังเก็บน้ำ	Y			
ทดสอบการทำงานของวาล์วเติมน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำเติม (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ควรถ่ายระบายน้ำและเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
เปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำให้ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำดี				
ตรวจสภาพวาล์วทุกจุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIVISION	ENG
STATUS	
DATE	

Week No._____ Building: เอ ซเปซ เทลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : ROOF TANK	Duration :	Location : อาคาร ซี NO.1
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วปิด-เปิด	M			
ตรวจสอบสภาพลูกลอยเติมน้ำเข้า	M			
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M			
ตรวจสภาพและความสะอาดสเตรนเนอร์	Y			
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วเติมน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง				
ควรถ่ายน้ำให้หมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำของท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วมือเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อถ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนผงค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและเติมน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y			
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านด้านในถังเก็บน้ำ	Y			
ทดสอบการทำงานของวาล์วเติมน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำเติม (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ควรถ่ายระบายน้ำและเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
เปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำให้ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำดี				
ตรวจสภาพวาล์วทุกจุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIVISION	ENG
STATUS	
DATE	

Week No._____ Building: เอ ซเปซ เทลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : ROOF TANK	Duration :	Location : อาคาร ซี NO.1
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วปิด-เปิด	M			
ตรวจสอบสภาพลูกลอยเติมน้ำเข้า	M			
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M			
ตรวจสภาพและความสะอาดสเตรนเนอร์	Y			
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วเติมน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง				
ควรถ่ายน้ำให้หมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำของท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วมือเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อถ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนผงค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและเติมน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y			
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านด้านในถังเก็บน้ำ	Y			
ทดสอบการทำงานของวาล์วเติมน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำเติม (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ควรถ่ายระบายน้ำและเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
เปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำให้ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำดี				
ตรวจสภาพวาล์วทุกจุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____ Building: เอ ซเปซ เทลย์

WATER STORAGE TANK

Equipment : UNDERGROUND TANK	Duration :	Location : อาคาร ซี NO.1
P.M. Code : ENG-PM-022	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพวาล์วปิด-เปิด	M			
ตรวจสอบสภาพลูกลอยเติมน้ำเข้า	M			
ตรวจสภาพชุดควบคุมระดับน้ำ	M			
ตรวจสภาพและความสะอาดสเตรนเนอร์	Y			
ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง				
ปิดวาล์วเติมน้ำและหรือปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำทิ้งทั้งหมด				
ปิดวาล์วจ่ายน้ำของท่อน้ำดับเพลิง				
เปิดวาล์วระบายและปิดวาล์วมือเหลือน้ำประมาณ 15ซม.				
ล้างทำความสะอาดผนังถังเก็บน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและแปรงขัด				
เปิดวาล์วระบายน้ำเพื่อถ่ายน้ำทิ้งจนหมดถัง				
เก็บตะกอนผงค้างก้นถังเก็บน้ำ				
ล้างก้นถังเก็บน้ำและเติมน้ำเข้าถังสูง 15 ซม.				
เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง				
ตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น FOOL VALVE แท่ง ELECTROD เป็นต้น	Y			
ตรวจสอบร่องรอยของการรั่วหรือร้านด้านในถังเก็บน้ำ	Y			
ทดสอบการทำงานของวาล์วเติมน้ำ ชุดควบคุมระดับน้ำ และเครื่องสูบน้ำเติม (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y			
ข้อเสนอแนะสำหรับการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วระบายน้ำและเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ				
ปิดวาล์วเชื่อมต่อระหว่างถังเก็บน้ำ				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบน้ำดับเพลิง ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิง				
เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำให้ให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าระบบท่อน้ำดี				
ตรวจสภาพวาล์วทุกจุดและวาล์วระบายอากาศที่ติดตั้งจุดสูงสุดของท่อน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | WATER TREATMENT / EQP

Equipment : WATER TREATMENT	Duration :	Location : หลังอาคาร A B C
P.M. Code : ENG-PM-026	Done By :	Done By : Time take
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของและสวิทช์เลือกที่คู่ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบสายของมอเตอร์	M	✓		
ตรวจสภาพและทดสอบระบบลูกลอย	M, Q	✓		
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชั่นของสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ/สูง	M, Q	✓		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ข้อต่อด้านส่งและอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	✓		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ชุดที่ 1		✓	220 220 220	
ชุดที่ 2		✓	220 220 220	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ชุดที่ 1		✓	3.1 3.1 2.8	
ชุดที่ 2		✓	2.6 2.6 2.6	
เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำและปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และป้ายทำความสะอาดภายในตู้	H	✓		
ตรวจสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสภาพว่ามีร่องรอยการหุกร่อนหรือไม่ และทาสี	Y	✓		
ตรวจสภาพใบพัด	Y	✓		
ตรวจสอบและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน , ฐานยึด , และเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
เปิดเบรคเกอร์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีการรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ หรือไม่	M	✓		
ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	M	✓		
หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO" และเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	✓		
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	Q	✓		
ตรวจหาการตั้งศูนย์ของคัปปลิ้งสำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง	H	✓		
เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง	Y	✓		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | WATER TREATMENT / AERATOR

Equipment : WATER TREATMENT	Duration :	Location : หลังอาคาร A B C
P.M. Code : ENG-PM-026	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของและสวิทช์เลือกที่คู่ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบสายของมอเตอร์	M	✓		
ตรวจสภาพและทดสอบระบบลูกลอย	M, Q	✓		
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชั่นของสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ/สูง	M, Q	✓		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ข้อต่อด้านส่งและอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	✓		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ชุดที่ 1		✓	220 220 220	
ชุดที่ 2		✓	220 220 220	
ชุดที่ 3		✓	220 220 220	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ชุดที่ 1		✓	9.8 9.9 10.0	
ชุดที่ 2		✓	10.0 10.2 10.2	
ชุดที่ 3		✓	9.9 10.0 10.1	
เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำและปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และป้ายทำความสะอาดภายในตู้	H	✓		
ตรวจสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสภาพว่ามีร่องรอยการหุกร่อนหรือไม่ และทาสี	Y	✓		
ตรวจสภาพใบพัด	Y	✓		
ตรวจสอบและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน , ฐานยึด , และเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
เปิดเบรคเกอร์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีการรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ หรือไม่	M	✓		
ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	M	✓		
หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO" และเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	✓		
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	Q	✓		
ตรวจหาการตั้งศูนย์ของคัปปลิ้งสำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง	H	✓		
เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง	Y	✓		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | WATER TREATMENT / SLP

Equipment : WATER TREATMENT	Duration :	Location : หลังอาคาร A B C
P.M. Code : ENG-PM-026	Done By :	Done By : Time take
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของและสวิทช์เลือกที่คู่ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบสายของมอเตอร์	M	✓		
ตรวจสภาพและทดสอบระบบลูกลอย	M, Q	✓		
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชั่นของสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ/สูง	M, Q	✓		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ข้อต่อด้านส่งและอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	✓		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ชุดที่ 1		✓	220 220 220	
ชุดที่ 2		✓	220 220 220	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ชุดที่ 1		✓	2.7 2.7 1.7	
ชุดที่ 2		✓	2.6 2.7 2.6	
เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำและปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และป้ายทำความสะอาดภายในตู้	H	✓		
ตรวจสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสภาพว่ามีร่องรอยการหุกร่อนหรือไม่ และทาสี	Y	✓		
ตรวจสภาพใบพัด	Y	✓		
ตรวจสอบและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน , ฐานยึด , และเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
เปิดเบรคเกอร์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีการรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ หรือไม่	M	✓		
ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	M	✓		
หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO" และเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	✓		
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	Q	✓		
ตรวจหาการตั้งศูนย์ของคัปปลิ้งสำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง	H	✓		
เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง	Y	✓		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ สเปซ เพลย์ | WATER TREATMENT / EFP

Equipment : WATER TREATMENT	Duration :	Location : หลังอาคาร A B C
P.M. Code : ENG-PM-026	Done By :	Done By : Time take
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของและสวิทช์เลือกที่คู่ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบสายของมอเตอร์	M	✓		
ตรวจสภาพและทดสอบระบบลูกลอย	M, Q	✓		
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชั่นของสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ/สูง	M, Q	✓		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ข้อต่อด้านส่งและอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	✓		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ชุดที่ 1		✓	220 220 220	
ชุดที่ 2		✓	220 220 220	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ชุดที่ 1		✓	2.6 2.6 2.6	
ชุดที่ 2		✓	2.6 2.6 2.6	
เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำและปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และป้ายทำความสะอาดภายในตู้	H	✓		
ตรวจสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสภาพว่ามีร่องรอยการหุกร่อนหรือไม่ และทาสี	Y	✓		
ตรวจสภาพใบพัด	Y	✓		
ตรวจสอบและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน , ฐานยึด , และเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
เปิดเบรคเกอร์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีการรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ หรือไม่	M	✓		
ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	M	✓		
หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO" และเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	✓		
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	Q	✓		
ตรวจหาการตั้งศูนย์ของคัปปลิ้งสำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง	H	✓		
เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง	Y	✓		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

TOM

Week No_____Building: เอ อเปช เพลย์ | WATER TREATMENT / SP

Equipment : WATER TREATMENT	Duration :	Location : หลังอาคาร A B C	
P.M. Code : ENG-PM-026	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของตะแกรงและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		
ตรวจสถานะของฉนวนบรรยากาศ	M	✓		
ตรวจสภาพและทดสอบระบบลูกลอย	M.Q	✓		
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชั่นของถังอัญญามเดือนระดับน้ำต้มบ่อ	M.Q	✓		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของมอเตอร์เครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมของท่อส่งและอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	✓		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
รุ่นที่ 1		✓	0/- 2/2 2/2	
รุ่นที่ 2		✓	2/2 2/2 2/2	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
รุ่นที่ 1		✓	1/2 1/2 1/2	
รุ่นที่ 2		✓	1/2 1/2 1/2	
กิจกรรมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำและปิดสวิทช์แรงดันต่ำ				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และนำฝุ่นที่ทำความสะอาดภายในตู้	H	—		
ตรวจสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง (ถ้าจำเป็น)	Y	—		
ตรวจสภาพว่ามีร่องรอยการผุกร่อนหรือไม่ และทาสี	Y	—		
ตรวจสภาพใบพัด	Y	—		
ตรวจสอบและขันน็อตต่างๆ ของวงเฮือน , ฐานยึด , และเครื่องสูบน้ำ	Y	—		
เปิดแรงดันต่ำและหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของมอเตอร์เครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ หรือไม่	M	✓		
ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	M	✓		
หมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO" และปิดเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	—		
อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	Q	—		
ตรวจหาการเยื้องศูนย์ของคัปปลิ้งสำหรับเครื่องสูบน้ำแบบรับตรง	H	—		
ปรับตึงสายพานและปรับความตึง	Y	—		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

TOM

Week No_____Building: เอ อเปช เพลย์ | MAIN DISTRIBUTION BOARD

	Duration :	Location : อาคาร B	
P.M. Code : ENG-PM-010	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	✓		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา	M	✓		
ตรวจสภาพทำเรื่องได้จากเครื่องวัดแรงดันกระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	M	✓		
Voltage / Ampere / Kw / PF				
RS = 407 V R = 60 A R = 11.5 PF = 0.89	M	✓		
ST = 407 V S = 59 A S = 11.5 PF = 0.89	M	✓		
RT = 407 V T = 59 A T = 11.5 PF = 0.89	M	✓		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	✓		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อต่อสาย	H	—		
*** ตัดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On" "Off" "Trip" ของเซอร์กิตเบรคเกอร์	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชั่นการ Tie ไขลาน	Y	—		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรคเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	—		บริษัทภายนอก
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

TOM

Week No_____Building: เอ อเปช เพลย์ | MAIN DISTRIBUTION BOARD

	Duration :	Location : อาคาร B	
P.M. Code : ENG-PM-010	Done By :	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	✓		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา	M	✓		
ตรวจสภาพทำเรื่องได้จากเครื่องวัดแรงดันกระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	M	✓		
Voltage / Ampere / Kw / PF				
RS = 402 V R = 60 A R = 11.5 PF = 0.89	M	✓		
ST = 402 V S = 59 A S = 11.5 PF = 0.89	M	✓		
RT = 402 V T = 59 A T = 11.5 PF = 0.89	M	✓		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	✓		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อต่อสาย	H	—		
*** ตัดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On" "Off" "Trip" ของเซอร์กิตเบรคเกอร์	Y	—		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชั่นการ Tie ไขลาน	Y	—		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรคเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	—		บริษัทภายนอก
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ ลเปช เพลย์

MAIN DISTRIBUTION BOARD

	Duration :	Location : ธารเรสินออฟ	
P.M. Code : ENG-PM-010	Done By : [illegible]	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓		
ตรวจสอบความคิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	✓		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา	M	✓		
ตรวจสภาพห้องไฟฟ้าและวัดอุณหภูมิด้วยเครื่องวัดแรงดันกระแสและค่าฉนวนของมิเตอร์	M	✓		

Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = 224 V	R = 11 A	R = -	PF = -	M	
ST = 215 V	S = 12 A	S = -	PF = -	M	
RT = 224 V	T = 14 A	T = -	PF = -	M	

ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M			
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสาย	H			
*** ตัดไฟฟ้าจ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On" "Off" "Trip" ของเซอร์กิตเบรคเกอร์	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชั่นการ Tie ไฟลด	Y			บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรคเกอร์, เครื่องวัด, คัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ ลเปช เพลย์

DIESEL FIRE PUMP/ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

	Duration :	Location : ห้องชั้นใต้ดิน	
P.M. Code : ENG-PM-028	Done By : [illegible]	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
			V	A	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	N			
ตรวจสถานะของฉนวนบรคเกอร์	M	N			
ตรวจว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N			ตำแหน่ง "AUTO"
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	N			
ตรวจระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	N			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่					บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	N	27.47	2.1	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	N	26.9	0.1	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	N	4.11		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	N			
ตรวจสภาพท่อในส่วนของอังกับหม้อน้ำมัน	Q				
ตรวจสภาพและทำความสะอาดถ่ายถอดรองน้ำค้างของซีล	Q				
แบตเตอรี่ ตรวจสภาพ ทำความสะอาดและขันจั๊มต่อให้แน่น	Y				
ต่อสายไปให้กับข้อต่อร้อยสายของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y				
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y				
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y				
ตรวจวัดสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y				
ตรวจสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y				ก่อนเปลี่ยนให้ทดน้ำมันเครื่องเก่าไว้ประมาณ 15 นาที
ตรวจสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y				
ตรวจสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y				
ตรวจสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ภายในตู้ควบคุม	Y				
ตรวจสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y				
ตรวจสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และตันสารหล่อเย็นในหม้อระบายความร้อน	Y				
ตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y			psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง					
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	N		rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N		psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันเชื้อหน้าปั๊ม	M	N		psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	N		c	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ					
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N			
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H			psi	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ ลเปช เพลย์

JOCKEY PUMP/ปั๊มเพิ่มแรงดันระบบ

	Duration :	Location : ห้องชั้นใต้ดิน	
P.M. Code : ENG-PM-028	Done By : [illegible]	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement			Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	N				
ตรวจสถานะของฉนวนบรคเกอร์	M	N				
ตรวจว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N				
ตรวจสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q					
ตรวจสภาพเบรคเกอร์ของชุดน้ำและสัมผัสวาระบัไฟให้กับลูกปั๊น	Q					
ตรวจสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q					
ตรวจสภาพ ล้างทำความสะอาดวาล์วกรอง	Q					
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ	H					
ตรวจสภาพและการต่อสายต่างๆ ทางไฟฟ้า	H					
ตรวจสภาพการต่อสิ้นของลูกปั๊นมอเตอร์และสัมผัสวาระบั (ถ้าจำเป็น)	H					
ตรวจสภาพคัปปิ้งและการต่องชุดน้ำของเพลา	H					
ตรวจสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y					
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย						
ตรวจสภาพมาตรวัดแรงดัน	M	N				
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N		psi		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	N	RS	ST	RT	
			224	215	224	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	N	R	S	T	
			11	12	14	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของเดินเครื่องหรือไม่	M	N				
ตรวจว่ามีการรั่วซึมของน้ำที่แกนแพคกิ้งซีลหรือรอยต่อที่ข้อต่อหรือไม่	M	N				
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y					
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย						
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันเมื่อเครื่องปั๊นเริ่มทำงาน	M	N		psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันเมื่อเครื่องปั๊นหยุดทำงาน	M	N		psi		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building: เอ ลเปช เพลย์

COLD WATER PUMP

Equipment : COLD WATER PUMP	Duration :	Location : ชั้นใต้ดิน อาคาร A NO.1	
P.M. Code : ENG-PM-09	Done By : [illegible]	Done By :	Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	N			
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟของและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	N			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของเดินเครื่องหรือไม่	M	N			
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M	N			
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M	N	RS: 398.5	ST: 10.4	RT: 398.5
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	N	R: 31.1	S: 85.8	T: 85.1
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของมาตรวัดแรงดันของระบบ (psig)	M	N	Water in: 2.16	Water out: 85	
ตรวจสอบว่ามีความสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	H				
ต่อสายไฟกับลูกปั๊นของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	H				
เปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง (Standby) ก่อนเริ่มซ่อมบำรุง					
หมุนสวิทช์เลือกเครื่องสูบน้ำที่ต้องการซ่อมบำรุงมาที่ตำแหน่ง ปิด และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
ตรวจสภาพและขจัดคราบวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่งมาอุดตัน	M	N			
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H				
ตรวจหาการเยื่องศูนย์ของคัปปิ้ง	H				
ตรวจสภาพและทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	H				
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y				
ตรวจสภาพประเก็นว่าสึกหรอหรือฉีกขาดหรือไม่	Y				
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดตะกอนมอเตอร์	Y				
เปิดบรคเกอร์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และกดปุ่มสตาร์ทเครื่องสูบน้ำ					
ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ					
ปิดวาล์วปิดกลิ้งหรือวาล์วประตูน้ำ เพื่อตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุม	M	N			
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y				
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของมาตรวัดแรงดันของระบบ (psig)	Y		Water in:	Water out:	
ตรวจสอบและทำความสะอาดวาล์วควบคุม					
ปิดเครื่องสูบน้ำและหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ ซเปซ เพลซ์ | COLD WATER PUMP

Equipment : COLD WATER PUMP	Duration :	Location : ชั้นใต้ดิน อาคาร A NO.2
P.M. Code : ENG-PM-09	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M			
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟสถานะและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M			
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	M		Water in Water out	
ตรวจสอบว่ามีคราบสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดทาสีกันสนิม (เข้าจำเป็น)	H			
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	H			
เปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง (Standby) ก่อนเริ่มซ่อมบำรุง				
หมุนสวิทช์เลือกเครื่องสูบน้ำที่ต้องการซ่อมบำรุงมาที่ตำแหน่ง ปิด และปิดสวิทช์บรรลอกซ์				
ตรวจสภาพและขยับก้านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง	M			
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H			
ตรวจหาการสึ่นสูญเสียของคัปปิ้ง	H			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดตะแกรงระบายอากาศของมอเตอร์	H			
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสภาพประกับว่ามีการหรวดหรือผิดรหรือไม่	Y			
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดตะแกรงกรอง	Y			
เปิดบรรลอกซ์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และกดปุ่มเดินเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ				
ปิดวาล์วปิดสิ้นหรือวาล์วประตูน้ำ เพื่อตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุม	M			
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	Y		Water in Water out	
ตรวจสอบและทำความสะอาดวาล์วควบคุม				
ปิดเครื่องสูบน้ำและหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ ซเปซ เพลซ์ | COLD WATER PUMP

Equipment : COLD WATER PUMP	Duration :	Location : ชั้นใต้ดิน อาคาร B NO.1
P.M. Code : ENG-PM-09	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M			
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟสถานะและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M			
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	M		Water in Water out	
ตรวจสอบว่ามีคราบสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดทาสีกันสนิม (เข้าจำเป็น)	H			
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	H			
เปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง (Standby) ก่อนเริ่มซ่อมบำรุง				
หมุนสวิทช์เลือกเครื่องสูบน้ำที่ต้องการซ่อมบำรุงมาที่ตำแหน่ง ปิด และปิดสวิทช์บรรลอกซ์				
ตรวจสภาพและขยับก้านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง	M			
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H			
ตรวจหาการสึ่นสูญเสียของคัปปิ้ง	H			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดตะแกรงระบายอากาศของมอเตอร์	H			
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสภาพประกับว่ามีการหรวดหรือผิดรหรือไม่	Y			
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดตะแกรงกรอง	Y			
เปิดบรรลอกซ์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และกดปุ่มเดินเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ				
ปิดวาล์วปิดสิ้นหรือวาล์วประตูน้ำ เพื่อตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุม	M			
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	Y		Water in Water out	
ตรวจสอบและทำความสะอาดวาล์วควบคุม				
ปิดเครื่องสูบน้ำและหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ ซเปซ เพลซ์ | COLD WATER PUMP

Equipment : COLD WATER PUMP	Duration :	Location : ชั้นใต้ดิน อาคาร B NO.2
P.M. Code : ENG-PM-09	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M			
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟสถานะและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M			
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	M		Water in Water out	
ตรวจสอบว่ามีคราบสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดทาสีกันสนิม (เข้าจำเป็น)	H			
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	H			
เปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง (Standby) ก่อนเริ่มซ่อมบำรุง				
หมุนสวิทช์เลือกเครื่องสูบน้ำที่ต้องการซ่อมบำรุงมาที่ตำแหน่ง ปิด และปิดสวิทช์บรรลอกซ์				
ตรวจสภาพและขยับก้านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง	M			
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H			
ตรวจหาการสึ่นสูญเสียของคัปปิ้ง	H			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดตะแกรงระบายอากาศของมอเตอร์	H			
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสภาพประกับว่ามีการหรวดหรือผิดรหรือไม่	Y			
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดตะแกรงกรอง	Y			
เปิดบรรลอกซ์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และกดปุ่มเดินเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ				
ปิดวาล์วปิดสิ้นหรือวาล์วประตูน้ำ เพื่อตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุม	M			
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	Y		Water in Water out	
ตรวจสอบและทำความสะอาดวาล์วควบคุม				
ปิดเครื่องสูบน้ำและหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No_____Building | เอ ซเปซ เพลซ์ | COLD WATER PUMP

Equipment : COLD WATER PUMP	Duration :	Location : ชั้นใต้ดิน อาคาร C NO.1
P.M. Code : ENG-PM-09	Done By :	Done By : Time take n
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M			
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟสถานะและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M			
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M		RS ST RT	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M		R S T	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	M		Water in Water out	
ตรวจสอบว่ามีคราบสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดทาสีกันสนิม (เข้าจำเป็น)	H			
ขัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	H			
เปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง (Standby) ก่อนเริ่มซ่อมบำรุง				
หมุนสวิทช์เลือกเครื่องสูบน้ำที่ต้องการซ่อมบำรุงมาที่ตำแหน่ง ปิด และปิดสวิทช์บรรลอกซ์				
ตรวจสภาพและขยับก้านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง	M			
ตรวจสภาพและขันน็อตที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H			
ตรวจหาการสึ่นสูญเสียของคัปปิ้ง	H			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดตะแกรงระบายอากาศของมอเตอร์	H			
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสภาพประกับว่ามีการหรวดหรือผิดรหรือไม่	Y			
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดตะแกรงกรอง	Y			
เปิดบรรลอกซ์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และกดปุ่มเดินเครื่องสูบน้ำ				
ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ				
ปิดวาล์วปิดสิ้นหรือวาล์วประตูน้ำ เพื่อตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุม	M			
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของเกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	Y		Water in Water out	
ตรวจสอบและทำความสะอาดวาล์วควบคุม				
ปิดเครื่องสูบน้ำและหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No._____ Building

เอ สเปซ เพลย์

COLD WATER PUMP

Equipment : COLD WATER PUMP	Duration :	Location : ชั้นใต้ดิน อาคาร C NO.2
P.M. Code : ENG-PM-09	Done By :	Done By : Time taken
Assigned By : Date :	Date :	Date :

DESCRIPTION/รายละเอียด	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	✓		
ตรวจสอบสายและหลอดไฟของแอมวิทย์เลือกที่คู่ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M	✓		
ตรวจวัดค่าแรงดันระหว่างเฟส	M	✓	RS: 398 ST: 401 RT: 399	
ตรวจวัดค่ากระแสระหว่างเฟส	M	✓	R: 31.1 S: 31.6 T: 30.9	
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของแกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	M	✓	Water in: Water out:	
ตรวจสอบว่ามีตรายสนิมขึ้นที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง ปลอกหุ้มท่อและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการขัดสีกันสนิม (เว้าจำเป็น)	H			
ข้อต่อไปให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	H			
เปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง (Standby) ก่อนเริ่มซ่อมบำรุง หมุนสวิทช์เลือกเครื่องสูบน้ำที่ต้องการซ่อมบำรุงมาที่ตำแหน่ง ปิด และปิดสวิทช์ตรอกเกอร์				
ตรวจสภาพและขันก้านวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิด เพื่อป้องกันสิ่นวาล์วค้าง	M	✓		
ตรวจสภาพและขันน็อตสิ่งและข้อต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาด	H			
ตรวจทางเชื่องศูนย์ของคัปปิ้ง	H			
ตรวจสภาพและทำความสะอาดตะแกงระบายอากาศของมอเตอร์	H			
ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสภาพประเก็นว่าสึกหรอหรือฉีกขาดหรือไม่	Y			
ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์	Y			
เปิดบรรดอกเกอร์และหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และกดปุ่มสีเขียวเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ				
ปิดวาล์วปิดสิ่งหรือวาล์วประตูน้ำ เพื่อตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุม	M	✓		
วจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y			
ตรวจสภาพและบันทึกค่าของแกจวัดแรงดันของระบบ (psig)	Y		Water in: Water out:	
ตรวจสอบและทำความสะอาดวาล์วควบคุม				
ปิดเครื่องสูบน้ำและหมุนสวิทช์มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

[redacted]

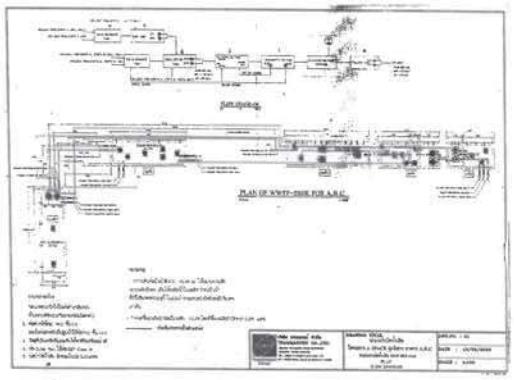
ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส. ๑

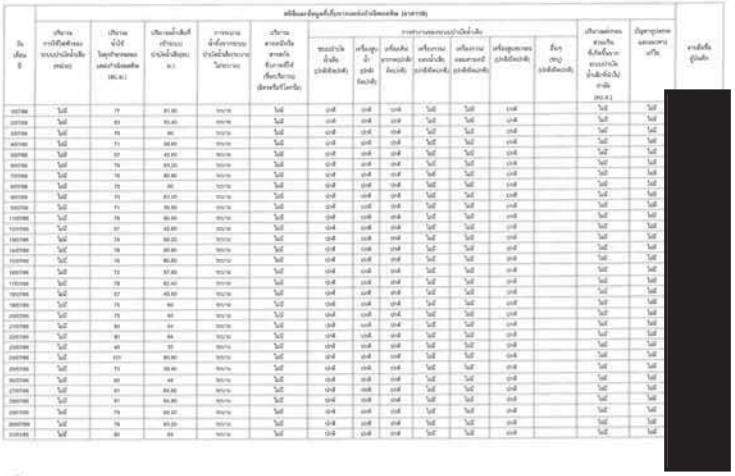
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร ---- เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง ๘ ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

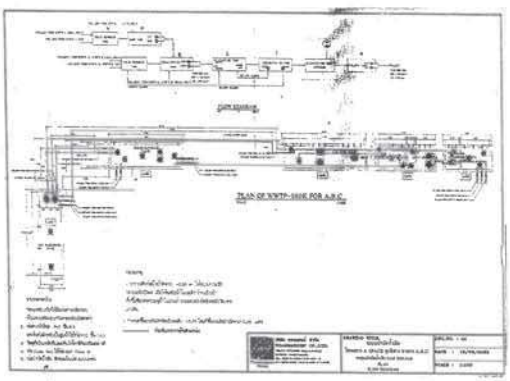
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร ---- เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง ๘ ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้บันทึกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ที่	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ (ถ้ามี)															
	เวลาทำการของระบบบำบัดน้ำเสีย															
	เวลาทำการของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ชม./วัน)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียออกสู่ภายนอก	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ระดับที่ดำเนินการ)	เครื่องสูบน้ำ (ระดับที่ดำเนินการ)	เครื่องเติมอากาศ (ระดับที่ดำเนินการ)	เครื่องกวนผสม (ระดับที่ดำเนินการ)	เครื่องกรองทราย (ระดับที่ดำเนินการ)	เครื่องดูดตะกอน (ระดับที่ดำเนินการ)	อื่นๆ (ระบุ) (ระดับที่ดำเนินการ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงเวลาที่ทำการ (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
๑	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๒	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๓	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๔	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๕	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๖	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๗	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๘	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๙	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๑๐	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๑๑	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๑๒	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๑๓	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๑๔	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	
๑๕	๒๔	๓๐	๓๐.๐๐	ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ไม่มี	ไม่มี	

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่อยู่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร. 02 274 8123

วันที่ ...8.....กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตนำส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย *เดือน กันยายน* 2568

ฝ่ายบริหารอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ในฐานะผู้ดูแลโครงการอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ขออนุญาตนำส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒) เดือน กันยายน 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ขออนุญาตนำส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒) มายังท่านเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

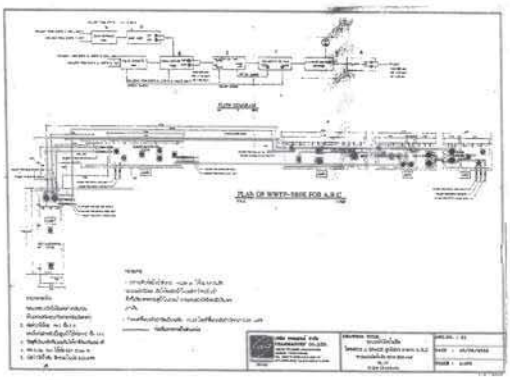
ผู้จัดการอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง 8 ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

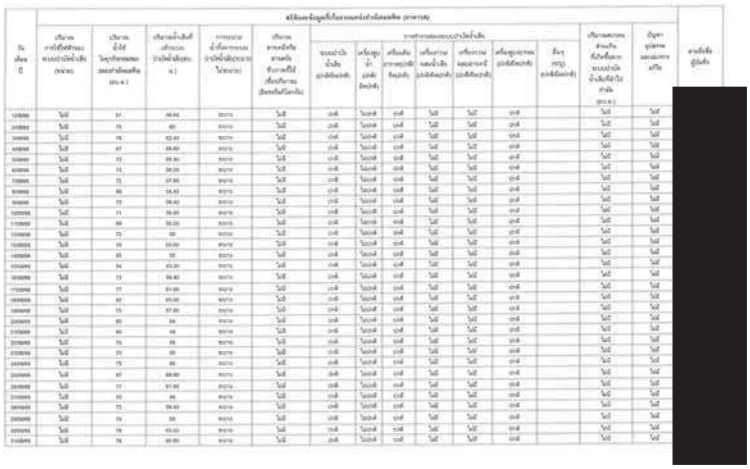
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้นบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

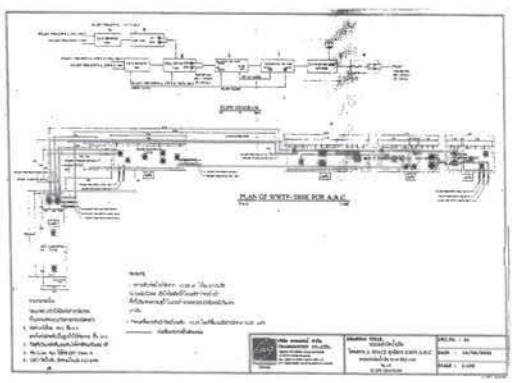


แบบ ทส. ๑

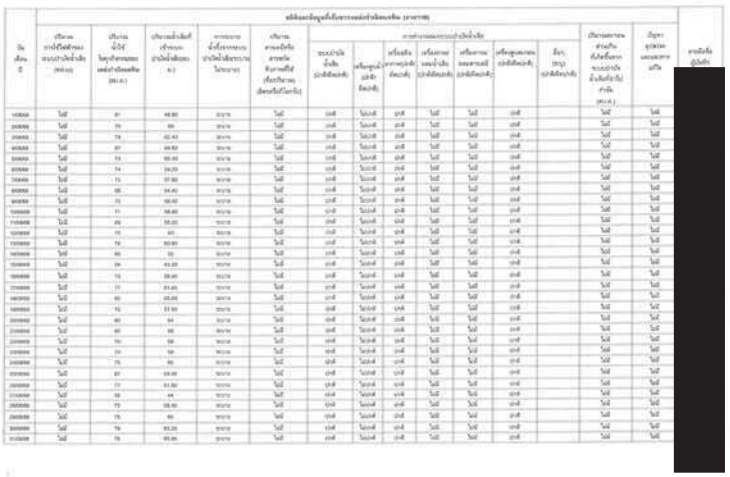
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง 8 ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

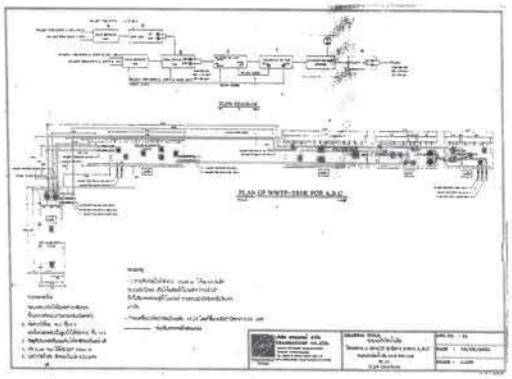
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง 8 ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

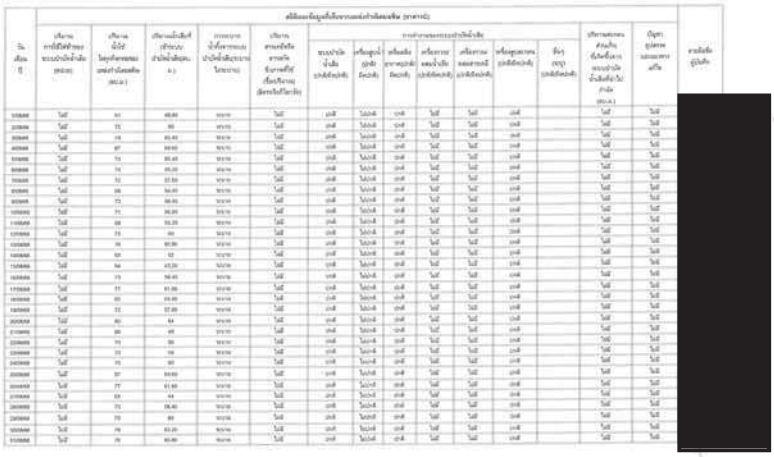
หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....



นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่อยู่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร. 02 274 8123

วันที่...8.....ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตนำส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย *เดือน ตุลาคม* 2568

ฝ่ายบริหารอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ในฐานะผู้ดูแลโครงการอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ขออนุญาตนำส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒) เดือน ตุลาคม 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ขออนุญาตนำส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒) มายังท่านเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

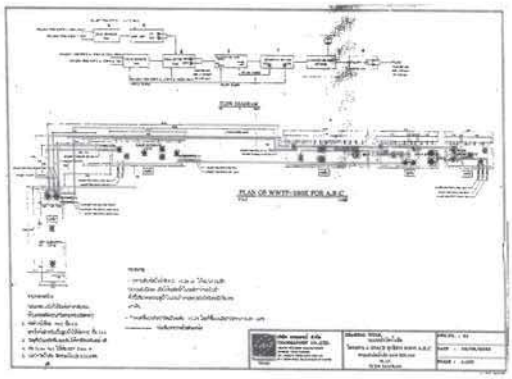
ผู้จัดการอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

แบบ ทส. ๑

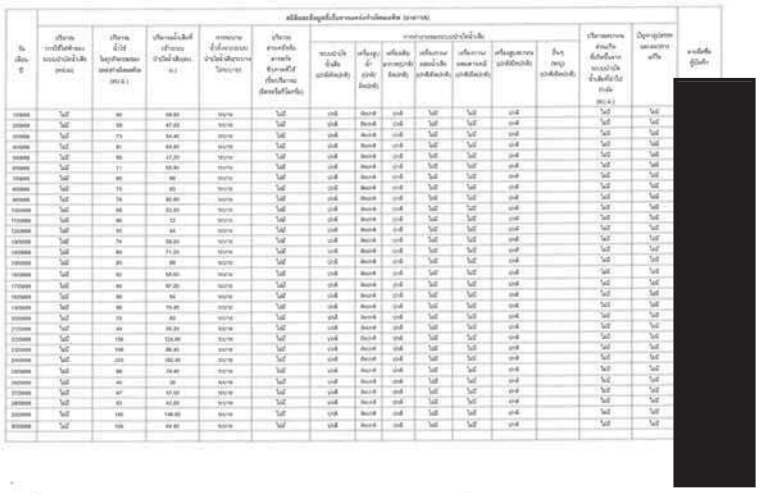
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร ---- เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง 8 ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

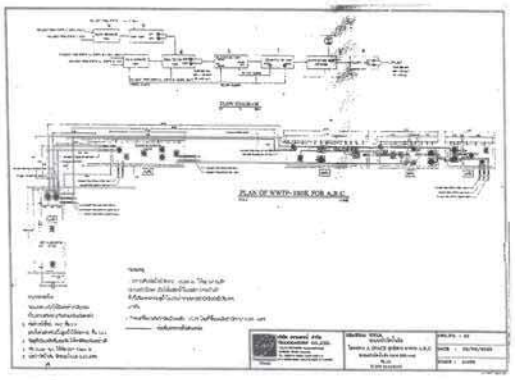
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

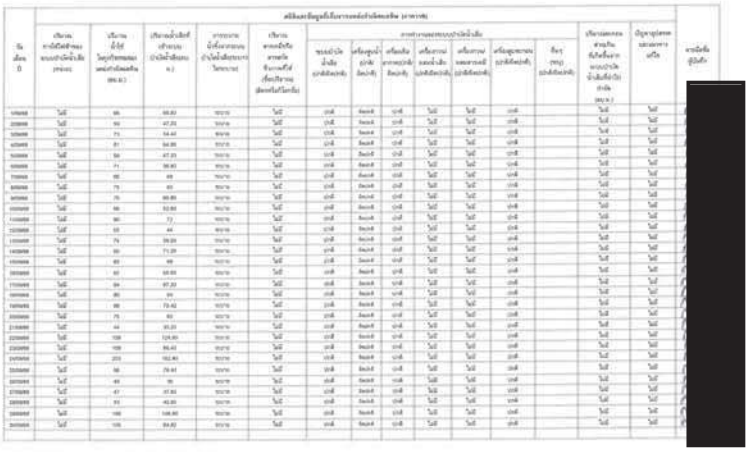
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร --- เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง 8 ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ ๑) ให้บันทึกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน ๒) ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

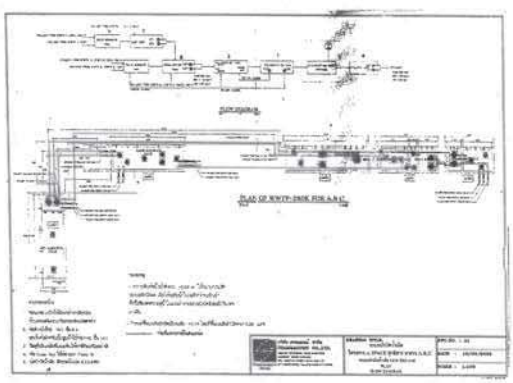
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 291 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง/ตำบล สามเสนนอก เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 274 8124 โทรสาร --- เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ข. อาคารที่พักอาศัยสูง 8 ชั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ : ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

ข้อ : ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการตรวจวัดน้ำทิ้งของสถิติ (บาท/ปี)															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	เปรียบการบำบัดน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	เปรียบการผลิตสินค้าหรือวัตถุดิบที่ผลิตสินค้า (ตัน หรือ ลบ.ม.)	เปรียบการผลิตสินค้าหรือวัตถุดิบที่ผลิตสินค้า (ตัน หรือ ลบ.ม.)	การตรวจวัดน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน	เปรียบการตรวจวัดน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (มีผลการรับรองวัน)	การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย								เปรียบผลการตรวจวัดน้ำทิ้งที่ได้รับการรับรองจากระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ตัน หรือ ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (เปิด/ปิด) (เปิด/ปิด)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดการแขวนลอย (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดการแขวนลอย (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องอุณหภูมิ (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
[redacted]																

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(ฝปก.๔) ๔๕ /๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ตั้งอยู่เลขที่ **๒๘๕ อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานาคร ๑๐๓๑๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน

เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สภพหน้า สธ-1

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ เพลย์

สารบัญ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 001/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	1
ที่ 002/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย	3
ที่ 003/2553 ว่าด้วยเรื่อง การกำหนดเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภคห้องชุด และค่าเบี้ยประกันภัย	5
ที่ 004/2553 ว่าด้วยเรื่อง การแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด	7
ที่ 005/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะ	10
ที่ 006/2553 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย	12
ที่ 007/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สัตว์	13
ที่ 008/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ตู้จดหมาย และโปรชัวนีเอกสาร พัสดุภัณฑ์ต่างๆ	14
ที่ 009/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ระบายน้ำ	15
ที่ 010/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard)	16

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 001/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของร่วมทุกท่าน ต้องลงทะเบียนการเข้าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องจัดเตรียมเอกสารสำคัญตามที่ฝ่ายจัดการฯ ร้องขอ เพื่อใช้เป็นประวัติของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ
2. ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆให้เป็นอันตราย เดือดร้อน เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อความเดือดร้อน รำคาญให้แก่ผู้พักอาศัยท่านอื่น หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีในการอยู่อาศัยร่วมกัน
3. ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วยความระมัดระวังยิ่งบุคคลพึงใช้ทรัพย์ของตน โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานของทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ อย่างเคร่งครัด
4. ผู้พักอาศัย ห้ามดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้โดยเด็ดขาด
   4.1 ห้ามใช้แก๊ส หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารหรือเครื่องดื่มทุกประเภท
   4.2 ห้ามเก็บวัตถุระเบิด วัสดุที่ง่ายต่อการเป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุอันตรายอย่างห้ามโดยเด็ดขาด
   4.3 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุดฯ
   4.4 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด รวมถึงการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องชุด และบริเวณอาคารชุดฯ
5. ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องยื่นแบบแปลนการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายจัดการฯ ร้องขอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าชดเชยหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด และฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไข ตกแต่งต่อเติมนั้นกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างสถาปัตยกรรมและระบบสาธารณูปโภค
6. ห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างห้องชุดโดยเด็ดขาด
7. ห้ามสกัด เจาะ ดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังด้านนอกห้องชุดที่ติดทางเดินร่วมตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมข้างเคียง รวมถึงผนังที่ติดกับอากาศ ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอกของอาคารชุดฯ
8. ห้ามตั้งสิ่งวางของเท้า รองเท้า พรมเช็ดเท้า หรือวัสดุใดๆ อันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ และพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
9. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุรบกวนหรือเป็นที่เสื่อมเสียต่อความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยห้องอื่น หรือกระทบกระเทือนต่อการใช้สิทธิ์ในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลของผู้พักอาศัยท่านอื่น เช่นการเปิดเครื่องรับวิทยุ เครื่องเสียง โทรทัศน์เสียงดัง หรือการจัดจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น

10. ห้ามซักผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ ที่บริเวณขอบระเบียงกันตก
11. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมบนราวระเบียง
12. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมและ/หรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบ หรือวัสดุอื่นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
13. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และ/หรือจานดาวเทียม เครื่องอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม
14. ห้ามจัดเรียน ติดป้ายประกาศ หรือแผ่นภาพโฆษณาทุกชนิดบนบริเวณผนังนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงประตู-หน้าต่างด้านนอกห้องชุดเว้นแต่ป้ายแจ้งเลขที่ห้องชุดตามที่ทางโครงการได้ติดตั้งไว้
15. ห้ามเคลื่อนย้าย และ/หรือครอบครองทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิดของอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ
16. ห้ามปัดกวาดฝุ่นผง และ/หรือทิ้งขยะภายในห้องชุดสู่พื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
17. เพื่ออุทิศบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ดีของอาคาร ให้ผู้พักอาศัยบรรจุขยะลงในถุง และปิดปากถุงให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้งในจุดที่ฝ่ายจัดการฯจัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
18. ห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าไปในพื้นที่สำคัญของทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เช่น ห้องเครื่องไฟฟ้าทุกชนิด ห้องปั๊มน้ำทุกชนิด ห้องเครื่องระบบสระว่ายน้ำ ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคาร พื้นที่ติดตั้งจานดาวเทียม และ/หรือบริเวณที่ติดตั้งสัญญาณโทรทัศน์ของอาคาร ห้องพักช่างอาคาร เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของผู้พักอาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคาร
19. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
20. กรณีมีเงินหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ ของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
   20.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
   20.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร
   20.3 กรณีฝ่าฝืนไม่ชำระค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมาย

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 002/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้พักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ก่อนที่ผู้เช่าพักอาศัยจะเข้าอยู่ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันกรณีผู้เช่าเป็นชาวไทย และล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันกรณีผู้เช่าเป็นบุคคลต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้
   1.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
   1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคน
   1.3 สำเนาหนังสือสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดการเช่าพักอาศัยห้องชุด
   1.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า/เจ้าของร่วม และผู้เช่าพักอาศัย
   1.5 ระบุชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ในการใช้บริการสระว่ายน้ำ และสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถของอาคาร

   กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
   1.6 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญ แสดงอื่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่พักอาศัยในห้องชุด
   1.7 สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ สามารถที่จะเรียกตรวจหรือแจ้งต่อกรวจตรวจคนเข้าเมืองเข้ามาตรวจสอบได้ในกรณีที่ผู้เช่าพักอาศัยมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย
   1.8 กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว จะเข้าพักได้ไม่เกิน 3 คน/ห้องชุด
2. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลข้างต้นเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยที่เป็นปัจจุบันให้ฝ่ายจัดการฯ รับทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือทุกๆ 6 เดือน เมื่ออย่างใดอย่างหนึ่งมาถึงก่อน
3. เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งระเบียบข้อบังคับของอาคารฯ ให้ผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทราบ และมีหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. เจ้าของร่วมมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัยที่เกิดขึ้น ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมทุกประการ
5. ผู้เช่าพักอาศัย และบริวารต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคารชุดฯ แห่งนี้โดยเคร่งครัด
6. กรณีที่ผู้เช่าพักอาศัยและ/หรือบริวารทุกคนทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริง หากผู้เช่าพักอาศัย และ/หรือบริวารปฏิเสธเพิกเฉยที่จะชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว เจ้าของร่วมมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
7. กรณียกเลิกการเช่าพักอาศัย เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าพักอาศัย มีหน้าที่ต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีเกิดความเสียหาย ชำรุด หรือสูญหาย เจ้าของร่วมหรือ

ผู้เช่าพักอาศัยต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย รวมถึงค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. กรณีผู้เช่าพักอาศัย และ/หรือบริวารฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถตัดบริการสาธารณูปโภค รวมถึงการห้ามใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมทั้งกำหนดเบี้ยปรับตามมาตรการ และฟ้องร้องผู้เช่าพักอาศัยและเจ้าของร่วมให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 003/2563 ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภคห้องชุด และค่าเบี้ยประกันภัย

เพื่อให้การจัดการอาคารชุดฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นเจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน จึงมีหน้าที่ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด มาตรา 35 และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ แห่งนี้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระเงินกองทุนซึ่งเรียกเก็บครั้งแรก ตามขนาดของพื้นที่ห้องชุด(รวมระเบียง) ในอัตราตารางเมตรละ 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) การเรียกเก็บครั้งต่อไปให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา
2. เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเรียกเก็บตามตารางเมตรละไม่เกิน 35 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือนตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้อัตราและวิธีการเรียกเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น การใช้น้ำประปา ค่ารักษามาตรวัดน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระเพื่อรวบรวมค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บในเดือนถัดไป
4. เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดที่มีในทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งแยกจากค่าใช้จ่ายข้อ 1 และข้อ 2 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมการจัดการอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
5. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ให้ชำระผ่านทางธนาคารเพื่อเข้าบัญชีนิติบุคคลอาคารชุด ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ และให้นำหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ มาแสดงที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
6. การชำระค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา ค่ารักษามาตรวัดน้ำประปา และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ให้ชำระที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ " และการชำระเงินทุกครั้งต้องได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
7. การชำระค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอใช้บริการโดยตรง ให้ชำระได้ที่การไฟฟ้า หรือจุดรับชำระค่าบริการตามที่กำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอใช้บริการโดยตรง
8. กรณีเจ้าของร่วมไม่ได้ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 จนเป็นเหตุให้การไฟฟ้า หรือผู้ให้บริการมาดำเนินการระงับ ยกออกถอน อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออก ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานี้ๆ ก็ตาม
9. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมีหนี้ชำระหนี้ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่ง

เดือน) หากการค้างชำระนั้นนานกว่าเวลาที่กำหนด และล่วงเลยกำหนดในขั้นตอนแจ้งวัตหนี้สินแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย งดให้บริการสาธารณูปโภคในห้องชุดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดลำดับขั้นในการติดตามและแจ้งวัดหนี้สิน ไว้ดังต่อไปนี้

9.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระ ฉบับที่ 1 นับจากวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ 15 วัน โดยกำหนดให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายพร้อมเบี้ยปรับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ

9.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระ ฉบับที่ 2 นับจากวันที่ครบกำหนดในหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าใช้จ่าย ฉบับที่ 1 โดยกำหนดให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายพร้อมเบี้ยปรับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ

9.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระ ฉบับที่ 3 นับจากวันที่ครบกำหนดในหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าใช้จ่าย ฉบับที่ 2 โดยกำหนดให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายพร้อมเบี้ยปรับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ

9.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำข้อมูลห้องชุดที่ยังคงค้างชำระค่าใช้จ่าย หลังจากที่ได้ออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระครบ 3 ฉบับ เสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ เพื่อพิจารณาการงดให้บริการสาธารณูปโภค และทรัพย์ส่วนกลาง

9.5 หากดำเนินการจนถึงข้อ 9.4 แล้วเจ้าของร่วมยังไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการทางกฎหมาย

10. กรณีชำระค่าใช้จ่ายเป็นเช็ค และเช็คถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของร่วมจะต้องเสียค่าปลอกส่วหวงถมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

11. การออกหนังสือรับรองปลอดหนี้จากฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องแจ้งของล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองปลอดหนี้ ฉบับละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมดกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีเจ้าของห้องชุดที่ยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ ให้ระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 004/2563 ว่าด้วยเรื่อง การแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม ผู้ว่าจ้าง ผู้แทน ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายในห้องชุด หรือในบริเวณอาคารชุดฯ แห่งนี้ เพื่อดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธว่าไม่รับทราบระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มิได้
2. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ที่จะแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องยื่นแบบแปลนการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายจัดการฯ ร้องขอ จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มที่กำหนดไว้อย่างละเอียด ครบถ้วน โดยส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบแปลน หากฝ่ายจัดการฯ มีข้อแก้ไข หรือข้อจำกัดในแบบแปลนแก้ไข ตกแต่งต่อเติมที่เสนอมานั้น ผู้พิจารณาจะต้องแก้ไขและส่งแบบแปลนใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง และจะต้องได้รับการอนุมัติแบบแปลนที่แก้ไขก่อนดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด
3. ห้ามเจ้าของร่วม ผู้ว่าจ้าง ผู้แทน ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา คนงานหรือบุคคลใดๆ ก็ตาม ดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด หากแบบแปลนการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ยังไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายจัดการฯ
4. เจ้าของร่วม หรือผู้แทน มีหน้าที่วางเงินค้ำประกันความเสียหายอันเนื่องมาจากการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด และค้ำประกันการฝ่าฝืนระเบียบ ในอัตรา 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องวางเงินค้ำประกันภายหลังจากที่แบบแปลนการตกแต่งต่อเติมได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ และล่วงหน้าการเข้าดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมอย่างน้อย 3 วัน
5. ในกรณีที่มีการค่าปรับเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง เจ้าของร่วม หรือผู้แทนจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมที่กำหนดไว้ภายใน 3 วันนับจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้แจ้งให้ทางเจ้าของร่วม ผู้แทน หรือผู้รับเหมาทราบ
6. ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบฟอร์มการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งและตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น
7. หากฝ่ายจัดการฯ ตรวจพบว่าการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการหัก หรือริบเงินค้ำประกันการตกแต่งเพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และจะดำเนินการคืนเงินค้ำประกันตกแต่งที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ภายใน 15 วันนับจากวันที่ดำเนินการหักค่าเสียหาย หากความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินค้ำประกัน เจ้าของร่วม หรือผู้แทนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวน และหากมีการขอดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมอีกจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาเห็นสมควร

8. การเข้าดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด ต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา โดยผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าทำงานทุกคนให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบทุกวัน ซึ่งรายชื่อผู้เข้าทำงานต้องตรงกับรายชื่อที่ต้องระเบียนไว้ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งฝ่ายจัดการฯ เพื่ออนุญาตใหม่โดยทันที ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าทำงานที่ไม่มีรายชื่อลงทะเบียนเข้าทำงานไว้เข้าพื้นที่

9. ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงานทุกคนต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง และต้องติดบัตรที่ฝ่ายจัดการฯ แจกให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน โดยติดที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องนำบัตรคืนทุกคนตามรายชื่อที่แสดงเมื่อเข้าทำงาน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับกรณีผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา หรือผู้เข้าทำงานไม่คืนบัตรตามที่กำหนดในอัตราคนละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และหากบัตรเกิดชำรุด หรือสูญหาย ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรใหม่ในอัตราบัตรละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

10. การขนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระต่างๆ เข้า-ออก อาคาร ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา หรือผู้เข้าทำงานจะบันทึกลงในแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยฝ่ายจัดการฯ จะเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นได้ตลอดเวลาหากพบพยุธิกรรมน่าสงสัย หรือมีทรัพย์สินสูญหายในอาคารฯ

11. การใช้ลิฟต์ขนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระต่างๆ เจ้าของร่วม หรือผู้แทน ต้องจัดเตรียมวัสดุเพื่อป้องกันความเสียหายภายในลิฟต์ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงต้องทำความสะอาดลิฟต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง เมื่อขนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระต่างๆ เสร็จเรียบร้อย เจ้าของร่วม หรือผู้แทน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ในอัตราดังต่อไปนี้

11.1 ชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /เดือน/ห้องชุด เศษของเดือน ถ้าไม่เกิน 10 วัน คิดค่าธรรมเนียมวันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) หากเกิน 10 วัน คิดเป็น 1 เดือน

11.2 กรณีตกแต่งห้องชุดแบบเฟอร์นิเจอร์ออยตัว และตกแต่งไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์

11.3 การใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง ให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. เท่านั้น วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ งดการเข้าทำงานแก้ไข ตกแต่งต่อเติมโดยเด็ดขาด

12. ห้ามนำวัสดุตกแต่งทุกชนิดวาง หรือพักรอขนย่าย หรือเก็บไว้ บนพื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ

13. ห้ามนำวัสดุไวไฟทุกชนิด เก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เป็นต้น ให้นำออกจากอาคารทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

14. ห้ามผู้รับเหมา และ/หรือผู้เข้าทำงานพักอาศัยภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หรือภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด และเมื่อเลิกงานต้องปิดประตู หน้าต่างทุกบานให้สนิทและเรียบร้อยทุกครั้ง

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ และเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร ผู้รับเหมา หรือผู้เข้าทำงานจะต้องบรรจุขยะ และ/หรือเศษวัสดุก่อสร้างลงในถุงขยะและปิดปากถุงให้มิดชิดและนำกลับไปทิ้งทุกวัน

16. ขณะปฏิบัติงานและระหว่างพัก ผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงานต้องอยู่ในห้องชุดที่ทำการตกแต่ง และใช้ใช้ห้องน้ำในห้องที่ทำการตกแต่งเท่านั้น

17. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดภายในบริเวณอาคารชุดฯ

หมายเหตุ :

18. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน ดูบทุหรี่ภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ และ/หรือภายในอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนมีโทษปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

19. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน เล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณอาคารชุดฯ รวมถึงการเล่นกีฬาทุกชนิด และ/หรือส่งเสียงดัง

20. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน ตากผ้า แขวนเสื้อผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอกห้องชุด

21. ห้ามเปลี่ยนแปลงสีประตู,และสิ่งผนังภายนอกห้องชุด ห้ามเปลี่ยนแปลงวัสดุประตู หิตทางการเปิด-ปิด และห้ามกระทำการตกแต่งต่อเติมใดๆ ที่รุกล้ำพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด

22. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน ใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาของส่วนกลางบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ และชดเชยค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด

23. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ความมั่นคง แข็งแรง ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมถึงความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

24. ผู้รับเหมาต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ต่อห้อง มาประจำไว้ที่ห้องชุดตั้งแต่เริ่มดำเนินการตกแต่งจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่มีถังดับเพลิงสามารถใช้ถังดับเพลิงของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยชดเชยค่าใช้จ่ายในอัตราถังละ 500 บาท ต่อเดือน (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจะใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานถังดับเพลิงก็ตาม ในกรณีที่มีการใช้น้ำยาดับเพลิง ผู้รับเหมาต้องเติมค่าเติมสารเคมีตามขนาด และชนิดของถังดับเพลิงแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

25. กรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควรตามความรุนแรงของเหตุไว้ดังนี้

25.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

25.2 ปรับเป็นเงิน

25.3 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีก หรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิต

25.4 ระงับการเข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 005/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะ

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
2. บุคคลที่จะนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารฯ ต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้เท่านั้น
3. ติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตการจอดรถที่เป็นรูปแบบที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
4. ติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตการจอดรถที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับบริเวณกระจกหน้ารถด้านขวามือ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คัน โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
6. รถที่ผ่านเข้า-ออกในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร
7. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
8. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องจอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถให้ติดแนวกันล้อด้านใน
9. ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจรของอาคารฯ หรือรถคันอื่น
10. ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายชนิดๆ รวมถึงสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเก็บไว้ในรถ
11. ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในที่จอดรถ
12. ห้ามซ่อมแซม และ/หรือตกแต่งรถ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถของอาคาร
13. ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดติดต่อกันเกิน 7 วัน หากฝ่ายจำเป็นให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป
14. ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดรถของอาคารฯ
15. ห้ามจอดรถที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด เป็นต้น
16. ห้ามล้างรถบนพื้นบริเวณที่จอดรถ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดรถมีน้ำท่วมขัง
17. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถ อาคารจอดรถของอาคารโดยเด็ดขาด
18. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ ให้ ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยกระการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของค่าบริการจอดรถเหมาจ่ายรายเดือนสูงสุดหรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร

หมายเหตุ

19. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดติดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรืออยู่หายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด

20. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

21. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

22. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้

21.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

21.2 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่การฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

21.3. หากฝ่าฝืนไม่ชำระค่าปรับ ฝ่ายจัดการฯจะไม่อนุญาตให้รถดังกล่าวผ่านเข้า-ออก และจอดรถในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ

23. การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่เป็นเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้

24. สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคลอาคารชุดฯเมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดรถสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 006/2553 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. แยกขยะจุลขยะเปียกขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงขยะ ขยะมีพิษและขยะอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตรายได้ และปิดฝาภาชนะให้สนิทเมื่อทิ้งขยะลงถัง
2. ถังขยะที่ได้จัดไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง คือ ถังสำหรับขยะทั่วไป
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ ห้องขยะข้างลิฟต์ตามชั้น หรือสถานที่ตามความเหมาะสมที่กำหนด
4. พนักงานรักษาความสะอาดจะขนขยะจากห้องพักขยะตามชั้น นำไปพักคอยที่ห้องขยะชั้นหนึ่ง ตั้งแต่เวลา 16.00 น. ทุกวันๆ ละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
5. ห้ามทิ้งกันบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่อาจเป็นต้นเหตุในการลุกไหม้และติดไฟได้ลงในถังขยะ
6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ห้ามทิ้งลงไปในถังขยะ ต้องนำลงไปทิ้งจุดขยะบริเวณชั้นหนึ่งของอาคารชุด
7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร เศษวัสดุต่างๆ ที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือฝักบัวโครก กรณีเกิดการอุดตัน และก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และห้องชุดอื่น เจ้าของห้องชุดนั้นต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

areeya management

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 007/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์เป็นไปอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัย มีสภาพที่ดี และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ เป็นลิฟต์โดยสาร ในส่วนอาคารพักอาศัย 3 อาคารๆละ 2 ตัว และอาคารสำนักออฟฟิศ 1 ตัว รวมทั้งสิ้น 7 ตัว
2. การบรรทุก ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ โดยลิฟต์ ต้องมีขนาดกว้าง ความยาว และความสูงไม่เกินขนาดของห้องลิฟต์ และต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 900 กิโลกรัม
3. การบรรทุก ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานตกแต่งภายในห้องชุด ต้องจัดเตรียมวัสดุเพื่อป้องกันความเสียหายภายในลิฟต์ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงต้องทำความสะอาดลิฟต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง เมื่อรื้อขนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระต่างๆ เสร็จเรียบร้อยและต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /เดือน/ห้องชุด และเปิดให้บริการใช้ลิฟต์ในการขนย้ายในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 เท่านั้น (ตามระเบียบ 004/2553)
4. ห้ามใช้ลิฟต์ในระหว่างเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
5. ห้ามขีดเขียน ติดป้ายประกาศ หรือแผ่นภาพโฆษณาทุกชนิดบนบริเวณผนังลิฟต์ รวมถึงภายในห้องโดยสารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เป็นกรณีไป
6. ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
7. ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ กรณีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องการใช้ลิฟต์ระหว่างเป็นระยะเวลานาน ขอให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย แจ้งขอให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ กับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนที่จะดำเนินการใช้ลิฟต์
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราวเพื่อซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงาน โดยฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
9. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดเดือนละข้อความและอายอักษรและปรับไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามลำดับ หรือพิจารณาตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

areeya management

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 008/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ตู้จดหมาย และโปรชนัยภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ล่องทะเบียน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดตู้จดหมายไว้ให้กับท่าน 1 ตู้ โดยจัดตั้งไว้ที่บริเวณล็อบบี้ ชั้น 1 อาคาร B โดยที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
2. ฝ่ายจัดการฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหาย เสียหาย ท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจตู้จดหมายใหม่ที่ฝ่ายจัดการฯ โดยทำตามดำเนินการโดยๆ ก่อนได้รับอนุญาต และเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนกุญแจ หรือจัดหากุญแจมาทดแทน
3. ฝ่ายจัดการฯ จะจัดส่งจดหมายทั่วไป ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ยกเว้นโปรชนัยภัณฑ์ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
4. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน โปรชนัยภัณฑ์ และพัสดุภัณฑ์ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านมาติดต่อรับที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อลงนามรับให้ถูกต้องครบถ้วน
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเก็บรักษา โปรชนัยภัณฑ์ และพัสดุภัณฑ์ล่องทะเบียนไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่รับโปรชนัยภัณฑ์ และ/หรือพัสดุภัณฑ์ล่องทะเบียน หากพ้นกำหนดจะส่งคืนโปรชนัยภัณฑ์ และ/หรือพัสดุภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าวคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายของโปรชนัยภัณฑ์ และ/หรือพัสดุภัณฑ์ล่องทะเบียนที่ถูกคืนไปแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ
6. ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย ตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆ ของจดหมายที่ไป จดหมายลงทะเบียน โปรชนัยภัณฑ์ และพัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งดีพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องมาจากที่ฝ่ายจัดการฯ รับไว้แทน
7. ห้ามจัดแจงผู้ใส่จดหมาย หากฝ่ายจัดการฯ ตรวจสอบพบจะต้องรอให้ความเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้มีรายชื่อได้ ฝ่ายจัดการฯ จะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าว

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

areeya management

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 009/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้บริการสระว่ายน้ำ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระที่ไม่ติดกับระเบียงห้องชุดใด ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
2. สระว่ายน้ำเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้บริการฟรี ตามสิทธิ์ดังนี้

3.1 ห้องชุดแบบสตูดิโอ	ได้รับสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ 2 คน/ห้องชุด
3.2 ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน	ได้รับสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ 3 คน/ห้องชุด
3.3 ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน	ได้รับสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ 4 คน/ห้องชุด

4. แขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องชำระค่าบริการในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) / คน / ครั้ง
5. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดและสวมหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลทุกครั้ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ
6. ผู้ใช้บริการจะต้องชำระล้างกายให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
7. ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลรักษาความสะอาด และใช้สระว่ายน้ำด้วยความสุภาพ
8. ห้ามผู้ที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และหรือโรคผิวหนัง ใช้สระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
9. ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำขณะปนเปื้อน ฟ้าคะนอง
10. ห้ามสวมรองเท้าเดินนอกบริเวณรอบสระว่ายน้ำ และกรุณาถอดรองเท้าและจัดวางไว้ในจุดที่จัดไว้ให้
11. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
12. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการและเจ้าของร่วมที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
13. พื้นที่ระเบียงโล้ชั้นต่างที่ติดกับรอบสระว่ายน้ำของแต่ละห้องชุด ถือเป็นทรัพย์ส่วนบุคคล ห้ามบุคคลอื่นที่มิใช่เจ้าของใช้พื้นที่บริเวณระเบียงโล้โดยเด็ดขาด
14. ผู้ใช้บริการ ต้องดูแลรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการ ตลอดจนทรัพย์สินที่นำเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และบริวาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
15. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
16. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553
บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

areeya management

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

ที่ 010/2553 ว่าด้วยเรื่อง การใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อรักษาระบบความปลอดภัยในการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าของร่วมทุกท่านโดยจะพักอาศัยอยู่ หรือไม่พักอาศัยก็ตาม จะได้สิทธิ์รับบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) จำนวนห้องละ 2 ใบ โดยเจ้าของร่วมต้องลงลายมือชื่อรับบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ในเอกสารที่ทางฝ่ายจัดการฯ จัดเตรียมไว้
2. เจ้าของร่วมทุกท่าน มีสิทธิ์ในการขอออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard ใบที่ 3) เพิ่มได้ห้องชุดละ 1 ใบ โดยมีค่าธรรมเนียมในการออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ในอัตราใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
3. กรณีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะขอออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร เกินจำนวนสิทธิ์ที่กำหนดตามข้อ 1 และข้อ 2 จะมีค่าธรรมเนียมในการออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ดังนี้
   3.1 กรณีสูญหาย และมีใบแจ้งความมาแสดง จะเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ในอัตราใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลบข้อมูลในบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ที่ถูกแจ้งสูญหาย เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกแอบอ้างใช้สิทธิ์ในการเข้า-ออกอาคาร
   3.2 กรณีชำรุด แตกหัก เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องนำบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ที่ชำรุด เสียหาย แตกหัก มาแสดงเพื่อขอออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรอัตราใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลบข้อมูลในบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ที่ถูกแจ้งว่าชำรุด เสียหาย แตกหัก เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกแอบอ้างใช้สิทธิ์ในการเข้า-ออกอาคาร
   3. 3 กรณีสูญหาย แต่ไม่มีใบแจ้งความมาแสดง มีความประสงค์จะซื้อเพิ่ม จะเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
4. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับซื้อบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) คืนทุกกรณี
5. กรณีเจ้าของร่วมใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งระเบียบ รวมถึงการติดตาม ทวงถามบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ทั้งหมดจากผู้เช่า ทางนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะติดตามบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) คืนจากผู้เช่า
6. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ทำการจำหน่าย ปลอมแปลง หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่ของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของธรรมเนียมตามข้อ 3.3 หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
7. ข้อปฏิบัติการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard)
   7.1 อย่าทิ้งบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ไว้ในที่ที่มีความร้อนสูง

   7.2 ไม่ควร โอนสิทธิ์ ให้ยืมบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลนอกเหนือจากรายชื่อผู้พักอาศัยร่วมที่ได้แจ้งไว้กับทางฝ่ายจัดการฯ
   7.3 โปรดใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ด้วยตัวเองทุกครั้ง
   7.4 ไม่ควรเปิดประตูทิ้งไว้ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบผ่านเข้า-ออกอาคาร
   7. 5 ไม่ควรเปิดประตูให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard)
8. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถาม และบันทึกข้อมูลในการผ่านเข้า-ออกอาคาร จากบุคคลที่ไม่มี หรือไม่สามารถแสดงบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ได้
9. ข้อปฏิบัติกรณีไม่พบผู้มาติดต่อ และ/หรือเป็นแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
   9.1 ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีหน้าที่แจ้งข้อมูลในการมาติดต่อ และแสกนบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือบัตรผ่านตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด
   9.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ/หรือฝ่ายจัดการฯ จะติดต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อสอบถาม และแจ้งให้มาเปิดประตูลิฟท์หรือให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ด้วยตนเอง
   9.3 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีหน้าที่มาเปิดประตูลิฟท์การ์ดให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ด้วยตนเอง
   9.4 กรณีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีความประสงค์ที่จะให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยผ่านเข้า - ออกบริเวณในอาคารชุดฯ เพื่อการติดต่อทำธุระ จะต้องแจ้งการทันทีหมายให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบล่วงหน้า มิฉะนั้นฝ่ายจัดการฯ จะสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาอนุญาตผ่าน เข้า-ออก ตามที่เห็นสมควร
   9. 5 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปิดประตูลิฟท์การ์ดให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย กรณีที่ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้
10. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) และ/หรือระบบผ่านเข้า-ออกอาคาร ได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
11. เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้มีผลว่าบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

บริษัท อาริยา แมนเนจเม้นต์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจมีการ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยการปิดประกาศ

สารบัญ

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

			หน้า
หมวดที่	1	ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน	1
หมวดที่	2	บททั่วไป	1 - 2
หมวดที่	3	วัตถุประสงค์	3 - 4
หมวดที่	4	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	4 - 6
หมวดที่	5	ทรัพย์ส่วนกลาง	6 - 7
หมวดที่	6	ขอบเขตส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง	8 - 23
หมวดที่	7	การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง	24
หมวดที่	8	การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล	24 - 28
หมวดที่	9	การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง	28 - 29
หมวดที่	10	จัดหาส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม	29 - 31
หมวดที่	11	การประกันภัย	32 - 33
หมวดที่	12	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	33 - 35
หมวดที่	13	การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม	36 - 38
หมวดที่	14	อาคารชุดเสียหาย และอาคารชุดถูกรื้อถอน	38 - 39
หมวดที่	15	การเลิกอาคารชุด	39
หมวดที่	16	บทเฉพาะกาล	39 - 45

หมวดที่ 1
ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์"

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้ชื่อ "นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์" และเรียนเป็นภาษาอังกฤษว่า" a space Play Condominium Juristic Person"

ข้อ 3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์ ตั้งอยู่เลขที่ 291 อาคาร เอ เลขที่ 293 อาคาร บี และเลขที่ 295 อาคาร ซี ถนนสุขุมวิท วิวิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2
บททั่วไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ หากมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายดังนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 รวมตลอดทั้งที่จะรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่จะมีการตราขึ้นในหน้าหรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

"ทรัพย์ส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์หรือยกให้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

"ทรัพย์ส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด ที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิได้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดแต่ละอาคารชุด

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของคณะกรรมการหรือของผู้จัดการอันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเรื่องในที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมที่เกิดจากการใช้บริการ

ได้ลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553

(นายเมธส์ อินทะกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ส่วนรวม และที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางรวมทั้งค่าธรรมเนียม และภาษีอากรที่เกิดจากการให้บริการ และการดูแลรักษาดังกล่าว

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์

"เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท อารีย่า พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อตกลงใดที่มิได้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 6. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ห้องชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 9. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจำนอง ผู้เช่า ผู้ครองสิทธิเก็บกิน ผู้ครอบครองห้องชุด ลูกจ้าง ตัวแทน รวมถึงบริวารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น และบุคคลอื่นใดซึ่งใช้ประโยชน์ในอาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ ก็ตาม ทั้งนี้บุคคลใดกระทำที่ได้ฝ่าฝืนหรือละเลยหรือกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนบุคคลหรือทรัพย์ส่วนกลางไม่ว่าโดยวิธีใดๆ และไม่ว่าจะเพียงแต่ส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดให้ถือว่าเจ้าของร่วมนั้นและผู้นั้นได้กระทำผิดข้อบังคับนี้ด้วยแล้ว และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดตลอดเวลาที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับอยู่ และที่จะได้แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยจะมีผลผูกพันต่อเมื่อผู้จัดการได้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว ทั้งนี้ผู้จัดการมีหน้าที่นำข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายยงยศ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง โดยมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด รวมถึงมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมถึงจัดหายานพาหนะเพื่อใช้ในการจัดการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางดังกล่าว

(2) ลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์และผลตอบแทนต่างๆ อันเป็นไปเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมโดยนิติบุคคลไม่มีการค้ากำไรกันได้

(3) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้วยอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง และบริการด้านอื่นๆ รวมไปถึงการทำประกันภัยต่างๆ

(4) เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ รับ ออก โอน หรือสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่ขายโอนเปลี่ยนมือได้ และรวมถึงการรู้ยืมเงินเบิกเงินเกินกับนิติบุคคลหรือการเงิน หรือบุคคลธรรมดาโดยมีหรือไม่มีเรื่องหลักประกันได้ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด และเพื่อประโยชน์ร่วมกันของบรรดาเจ้าของร่วม

(5) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประนีประนอมยอมความ ตลอดจนเรียกทรัพย์จากบุคคลใดๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำความผิด เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์ส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

(6) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน หน่วยงานที่ต่างๆ และนิติบุคคลหรือบุคคลใด ที่เกี่ยวข้องในกิจการต่างๆ ซึ่งเกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดทั้งการยื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การขออนุญาตการเสียภาษีการต่างๆ ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

(7) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหลายที่เกิดจากการใช้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งค่าธรรมเนียม และภาษีอากรที่เกิดจากการให้บริการและการดูแลรักษาดังกล่าวตลอดจนดำเนินการในเรื่องการใช้จ่ายการฝากเงิน การถอนเงิน การจัดสรรเงินและตลอดจนรองเงินดังกล่าว รวมถึงชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องเข้าระไม่มีกำหนดการ

(8) จัดให้มีและดูแลให้มีการเก็บรักษาซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมถึงอนุโลมถึงการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายยงยศ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

(9) ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(10) ดำเนินการใดๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

หมวดที่ 4
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการ

ผู้จัดการอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ให้ผู้จัดการในคราวแรก ได้แก่ บริษัท อารีย่า แมนเนจเม้นต์ จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 67/1 อาคาร โคนามดี้ คอมเพล็กซ์ 2 ถนนสาทรใต้ 21 เขตวังทองหลาง แขวงวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวต่อไปนั้นให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 13. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ

(5) เคยถูกออกจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามข้างต้นด้วย

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายยงยศ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 14. ผู้จัดการมีหน้าที่และอำนาจในนามที่จะจัดการทรัพย์ส่วนกลางเพื่อประโยชน์ของอาคารชุดและเจ้าของร่วม รวมถึงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 33 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และตามข้อบังคับนี้ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งว่าจ้างกำหนดค่าตอบแทน หรือถอดถอนพนักงาน หรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(2) ในกรณีจำเป็นและเร็วด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความเห็นชอบของคนเองสั่งหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นในญญชนจะพึงกระทำและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

(4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และสิ้นปีประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องสิ้นประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(6) ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบคลุมไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด การฟ้องร้องต่อสู้ เรียกร้องดำเนินคดีประนีประนอมยอมความ หรือมอบฉันทะให้ทนายความโดยการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือเรื่องอื่นใดที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วม รวมถึงฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายในการให้บริการส่วนรวม และการดูแลรักษา รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางเท่านั้นเรื่อยไป

(7) ว่าจ้าง จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สินต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางหรือการให้บริการแก่เจ้าของร่วมทั้งนี้โดยความเห็นชอบหรือตามมติของคณะกรรมการ

(8) กำหนดกฎ และระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมและข้อบังคับ

(9) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และประกาศหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้จัดการจะมอบหมายให้ผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

ข้อ 15. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการในคราวแรกให้อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดเวลา 2 ปี นับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดวาระต่อไปจะอยู่ในตำแหน่งตามกำหนดเวลาซึ่งที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเมื่อสิ้นวาระ

ข้อ 16. ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายยงยศ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

(5) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ยอดจอนตามมาตรา 49

(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ขอดออก

ในกรณีผู้จัดการว่างลงให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ผู้จัดการเป็นการชั่วคราวทันทีว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ ทั้งนี้ที่ประชุมของเจ้าของร่วม จะต้องจัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการที่ว่างไม่ว่าจะว่างลงด้วยครบวาระหรือด้วยเหตุใด ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้จัดการว่างลง โดยที่ผู้จัดการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ หรือระยะเวลาตามข้อบังคับเจ้าของมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ข้อ 17. ผู้จัดการไม่ต้องถูกฟ้องตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงในนามนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปในขอบเขตและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5
ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 18. ทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดนอกจากมีความหมายตามที่กำหนดในข้อ 4 ของข้อบังคับนี้แล้ว ยังรวมถึงสิ่งต่างๆ ดังนี้

18.1 ทรัพย์ส่วนกลางประกอบด้วย

(1) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารชุด เอ สเปร เพลซ์ ประกอบด้วยอาคาร อาคารชุดพักอาศัยอาคารอ, อาคารบี และอาคารซี ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 2557 เลขที่ดิน 69 หน้าสำรวจ 1169 ตำบลสามเสนนอก อำเภอห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 4-0-46.5 ไร่ และ อาคารซีก 8 ชั้น เลขที่ 289 ใช้สำหรับจอดรถและอื่นๆ ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 2558 เลขที่ดิน 70 หน้าสำรวจ 1170 ตำบลสามเสนนอก อำเภอห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 0-2-88.3 ไร่ รวมเนื้อที่ทั้งโครงการประมาณ 4-3-34.8 ไร่

(2) โครงสร้างและสิ่งปลูกสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคารชุด

(3) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปร เพลซ์ ตั้งอยู่ เลขที่ 291 อาคารอ, เลขที่ 293 อาคารบี และเลขที่ 295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(4) ทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายนอกอาคารพร้อมอุปกรณ์
- อาคารจอดรถ
- ห้องพักขยะรวม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

- สวนหย่อมภายในโครงการ
- สระว่ายน้ำระหว่างอาคาร เอ และบี ระบบสระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์
- สระว่ายน้ำระหว่างอาคาร บี และซี ระบบสระว่ายน้ำพร้อมอุปกรณ์

(5) ทรัพย์ส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันแต่ละอาคาร สำหรับ อาคารอ อาคารบี และอาคารซี

- ห้องควบคุมไฟฟ้า,ไฟฟ้าส่องสว่าง,ไฟฉุกเฉิน และระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ภายในอาคาร
- ห้องเครื่องเป็นเป็นน้ำดี,เป็นเพิ่มแรงดันขั้นลานจอดรถ พร้อมอุปกรณ์
- ถังเก็บน้ำชั้นลานจอดรถ พร้อมอุปกรณ์
- ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน พร้อมอุปกรณ์
- ระบบประปา และระบบสุขาภิบาลภายในอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า พร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์
- ระบบเสาอากาศโทรทัศน์รวม พร้อมอุปกรณ์
- ระบบสัญญาณโดยสาร พร้อมอุปกรณ์
- ห้องพักขยะประจำชั้น พร้อมอุปกรณ์
- ระบบลิฟท์การ์ด พร้อมอุปกรณ์
- ทางเดินภายในอาคาร ทางเดินภายนอกอาคาร บันไดหนีไฟ ปั้นไดหลัก ไบเลนิ้วสิฟต์
- ลานจอดรถ พร้อมส่วนประกอบ
- ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า, ระบบโทรศัพท์ ประจำชั้น ของแต่ละอาคาร
- ตู้รับจดหมายแต่ละอาคาร
- ระบบโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์
- ป้ายเลขที่ประจำของห้องชุดแต่ละห้องชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 6
อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมที่มีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแต่ละห้องจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้อง โดยอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย และอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม จะเป็นไปตามที่กำหนดในตารางดังนี้

ลำดับที่	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
1	AB113	เอ	1	291/1	32.47	32.47 / 16,441.59
2	AB112	เอ	1	291/2	32.47	32.47 / 16,441.59
3	AB111	เอ	1	291/3	33.07	33.07 / 16,441.59
4	AB110	เอ	1	291/4	33.07	33.07 / 16,441.59
5	AA101	เอ	1	291/5	24.78	24.78 / 16,441.59
6	AA102	เอ	1	291/6	24.78	24.78 / 16,441.59
7	AA103	เอ	1	291/7	24.78	24.78 / 16,441.59
8	AA104	เอ	1	291/8	24.78	24.78 / 16,441.59
9	AA105	เอ	1	291/9	24.78	24.78 / 16,441.59
10	AA106	เอ	1	291/10	24.78	24.78 / 16,441.59
11	AA107	เอ	1	291/11	24.75	24.75 / 16,441.59
12	AA108	เอ	1	291/12	24.75	24.75 / 16,441.59
13	AC101	เอ	1	291/13	92.23	92.23 / 16,441.59
14	AB109	เอ	1	291/14	42.07	42.07 / 16,441.59
15	AB108	เอ	1	291/15	42.07	42.07 / 16,441.59
16	AB107	เอ	1	291/16	42.07	42.07 / 16,441.59
17	AB106	เอ	1	291/17	42.07	42.07 / 16,441.59
18	AB105	เอ	1	291/18	42.07	42.07 / 16,441.59
19	AB104	เอ	1	291/19	42.07	42.07 / 16,441.59
20	AB103	เอ	1	291/20	42.07	42.07 / 16,441.59
21	AB102	เอ	1	291/21	41.47	41.47 / 16,441.59
22	AB101	เอ	1	291/22	41.47	41.47 / 16,441.59
23	AB213	เอ	2	291/23	32.47	32.47 / 16,441.59
24	AB212	เอ	2	291/24	32.47	32.47 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
25	AB211	เอ	2	291/25	33.07	33.07 / 16,441.59
26	AB210	เอ	2	291/26	33.07	33.07 / 16,441.59
27	AA201	เอ	2	291/27	24.78	24.78 / 16,441.59
28	AA202	เอ	2	291/28	24.78	24.78 / 16,441.59
29	AA203	เอ	2	291/29	24.78	24.78 / 16,441.59
30	AA204	เอ	2	291/30	24.78	24.78 / 16,441.59
31	AA205	เอ	2	291/31	24.78	24.78 / 16,441.59
32	AA206	เอ	2	291/32	24.78	24.78 / 16,441.59
33	AA207	เอ	2	291/33	24.75	24.75 / 16,441.59
34	AA208	เอ	2	291/34	24.75	24.75 / 16,441.59
35	AC201	เอ	2	291/35	69.82	69.82 / 16,441.59
36	AB209	เอ	2	291/36	33.07	33.07 / 16,441.59
37	AB208	เอ	2	291/37	33.07	33.07 / 16,441.59
38	AB207	เอ	2	291/38	33.07	33.07 / 16,441.59
39	AB206	เอ	2	291/39	33.07	33.07 / 16,441.59
40	AB205	เอ	2	291/40	33.07	33.07 / 16,441.59
41	AB204	เอ	2	291/41	33.07	33.07 / 16,441.59
42	AB203	เอ	2	291/42	33.07	33.07 / 16,441.59
43	AB202	เอ	2	291/43	32.47	32.47 / 16,441.59
44	AB201	เอ	2	291/44	32.47	32.47 / 16,441.59
45	AB314	เอ	3	291/45	33.57	33.57 / 16,441.59
46	AB313	เอ	3	291/46	32.47	32.47 / 16,441.59
47	AB312	เอ	3	291/47	32.47	32.47 / 16,441.59
48	AB311	เอ	3	291/48	33.07	33.07 / 16,441.59
49	AB310	เอ	3	291/49	33.07	33.07 / 16,441.59
50	AA301	เอ	3	291/50	24.78	24.78 / 16,441.59
51	AA302	เอ	3	291/51	24.78	24.78 / 16,441.59
52	AA303	เอ	3	291/52	24.78	24.78 / 16,441.59
53	AA304	เอ	3	291/53	24.78	24.78 / 16,441.59
54	AA305	เอ	3	291/54	24.78	24.78 / 16,441.59
55	AA306	เอ	3	291/55	24.78	24.78 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
56	AA307	เอ	3	291/56	24.75	24.75 / 16,441.59
57	AA308	เอ	3	291/57	24.75	24.75 / 16,441.59
58	AC301	เอ	3	291/58	69.82	69.82 / 16,441.59
59	AB309	เอ	3	291/59	33.07	33.07 / 16,441.59
60	AB306	เอ	3	291/60	33.07	33.07 / 16,441.59
61	AB307	เอ	3	291/61	33.07	33.07 / 16,441.59
62	AB306	เอ	3	291/62	33.07	33.07 / 16,441.59
63	AB305	เอ	3	291/63	33.07	33.07 / 16,441.59
64	AB304	เอ	3	291/64	33.07	33.07 / 16,441.59
65	AB303	เอ	3	291/65	33.07	33.07 / 16,441.59
66	AB302	เอ	3	291/66	32.47	32.47 / 16,441.59
67	AB301	เอ	3	291/67	32.47	32.47 / 16,441.59
68	AB414	เอ	4	291/68	33.57	33.57 / 16,441.59
69	AB413	เอ	4	291/69	32.47	32.47 / 16,441.59
70	AB412	เอ	4	291/70	32.47	32.47 / 16,441.59
71	AB411	เอ	4	291/71	33.07	33.07 / 16,441.59
72	AB410	เอ	4	291/72	33.07	33.07 / 16,441.59
73	AA401	เอ	4	291/73	24.78	24.78 / 16,441.59
74	AA402	เอ	4	291/74	24.78	24.78 / 16,441.59
75	AA403	เอ	4	291/75	24.78	24.78 / 16,441.59
76	AA404	เอ	4	291/76	24.78	24.78 / 16,441.59
77	AA405	เอ	4	291/77	24.78	24.78 / 16,441.59
78	AA406	เอ	4	291/78	24.78	24.78 / 16,441.59
79	AA407	เอ	4	291/79	24.75	24.75 / 16,441.59
80	AA408	เอ	4	291/80	24.75	24.75 / 16,441.59
81	AC401	เอ	4	291/81	69.82	69.82 / 16,441.59
82	AB409	เอ	4	291/82	33.07	33.07 / 16,441.59
83	AB408	เอ	4	291/83	33.07	33.07 / 16,441.59
84	AB407	เอ	4	291/84	33.07	33.07 / 16,441.59
85	AB406	เอ	4	291/85	33.07	33.07 / 16,441.59
86	AB405	เอ	4	291/86	33.07	33.07 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายแรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
87	AB404	เอ	4	291/87	33.07	33.07 / 16,441.59
88	AB403	เอ	4	291/88	33.07	33.07 / 16,441.59
89	AB402	เอ	4	291/89	32.47	32.47 / 16,441.59
90	AB401	เอ	4	291/90	32.47	32.47 / 16,441.59
91	AB514	เอ	5	291/91	33.57	33.57 / 16,441.59
92	AB513	เอ	5	291/92	32.47	32.47 / 16,441.59
93	AB512	เอ	5	291/93	32.47	32.47 / 16,441.59
94	AB511	เอ	5	291/94	33.07	33.07 / 16,441.59
95	AB510	เอ	5	291/95	33.07	33.07 / 16,441.59
96	AA501	เอ	5	291/96	24.78	24.78 / 16,441.59
97	AA502	เอ	5	291/97	24.78	24.78 / 16,441.59
98	AA503	เอ	5	291/98	24.78	24.78 / 16,441.59
99	AA504	เอ	5	291/99	24.78	24.78 / 16,441.59
100	AA505	เอ	5	291/100	24.78	24.78 / 16,441.59
101	AA506	เอ	5	291/101	24.78	24.78 / 16,441.59
102	AA507	เอ	5	291/102	24.75	24.75 / 16,441.59
103	AA508	เอ	5	291/103	24.75	24.75 / 16,441.59
104	AC501	เอ	5	291/104	69.82	69.82 / 16,441.59
105	AB509	เอ	5	291/105	33.07	33.07 / 16,441.59
106	AB508	เอ	5	291/106	33.07	33.07 / 16,441.59
107	AB507	เอ	5	291/107	33.07	33.07 / 16,441.59
108	AB506	เอ	5	291/108	33.07	33.07 / 16,441.59
109	AB505	เอ	5	291/109	33.07	33.07 / 16,441.59
110	AB504	เอ	5	291/110	33.07	33.07 / 16,441.59
111	AB503	เอ	5	291/111	33.07	33.07 / 16,441.59
112	AB502	เอ	5	291/112	32.47	32.47 / 16,441.59
113	AB501	เอ	5	291/113	32.47	32.47 / 16,441.59
114	AB614	เอ	6	291/114	33.57	33.57 / 16,441.59
115	AB613	เอ	6	291/115	32.47	32.47 / 16,441.59
116	AB612	เอ	6	291/116	32.47	32.47 / 16,441.59
117	AB611	เอ	6	291/117	33.07	33.07 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายแรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
118	AB610	เอ	6	291/118	33.07	33.07 / 16,441.59
119	AA601	เอ	6	291/119	24.78	24.78 / 16,441.59
120	AA602	เอ	6	291/120	24.78	24.78 / 16,441.59
121	AA603	เอ	6	291/121	24.78	24.78 / 16,441.59
122	AA604	เอ	6	291/122	24.78	24.78 / 16,441.59
123	AA605	เอ	6	291/123	24.78	24.78 / 16,441.59
124	AA606	เอ	6	291/124	24.78	24.78 / 16,441.59
125	AA607	เอ	6	291/125	24.75	24.75 / 16,441.59
126	AA608	เอ	6	291/126	24.75	24.75 / 16,441.59
127	AC601	เอ	6	291/127	69.82	69.82 / 16,441.59
128	AB609	เอ	6	291/128	33.07	33.07 / 16,441.59
129	AB608	เอ	6	291/129	33.07	33.07 / 16,441.59
130	AB607	เอ	6	291/130	33.07	33.07 / 16,441.59
131	AB606	เอ	6	291/131	33.07	33.07 / 16,441.59
132	AB605	เอ	6	291/132	33.07	33.07 / 16,441.59
133	AB604	เอ	6	291/133	33.07	33.07 / 16,441.59
134	AB603	เอ	6	291/134	33.07	33.07 / 16,441.59
135	AB602	เอ	6	291/135	32.47	32.47 / 16,441.59
136	AB601	เอ	6	291/136	32.47	32.47 / 16,441.59
137	AB714	เอ	7	291/137	33.57	33.57 / 16,441.59
138	AB713	เอ	7	291/138	32.47	32.47 / 16,441.59
139	AB712	เอ	7	291/139	32.47	32.47 / 16,441.59
140	AB711	เอ	7	291/140	33.07	33.07 / 16,441.59
141	AB710	เอ	7	291/141	33.07	33.07 / 16,441.59
142	AA701	เอ	7	291/142	24.78	24.78 / 16,441.59
143	AA702	เอ	7	291/143	24.78	24.78 / 16,441.59
144	AA703	เอ	7	291/144	24.78	24.78 / 16,441.59
145	AA704	เอ	7	291/145	24.78	24.78 / 16,441.59
146	AA705	เอ	7	291/146	24.78	24.78 / 16,441.59
147	AA706	เอ	7	291/147	24.78	24.78 / 16,441.59
148	AA707	เอ	7	291/148	24.75	24.75 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายแรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
149	AA708	เอ	7	291/149	24.75	24.75 / 16,441.59
150	AC701	เอ	7	291/150	69.82	69.82 / 16,441.59
151	AB709	เอ	7	291/151	33.07	33.07 / 16,441.59
152	AB708	เอ	7	291/152	33.07	33.07 / 16,441.59
153	AB707	เอ	7	291/153	33.07	33.07 / 16,441.59
154	AB706	เอ	7	291/154	33.07	33.07 / 16,441.59
155	AB705	เอ	7	291/155	33.07	33.07 / 16,441.59
156	AB704	เอ	7	291/156	33.07	33.07 / 16,441.59
157	AB703	เอ	7	291/157	33.07	33.07 / 16,441.59
158	AB702	เอ	7	291/158	32.47	32.47 / 16,441.59
159	AB701	เอ	7	291/159	32.47	32.47 / 16,441.59
160	AB814	เอ	8	291/160	33.57	33.57 / 16,441.59
161	AB813	เอ	8	291/161	32.47	32.47 / 16,441.59
162	AB812	เอ	8	291/162	32.47	32.47 / 16,441.59
163	AB811	เอ	8	291/163	33.07	33.07 / 16,441.59
164	AB810	เอ	8	291/164	33.07	33.07 / 16,441.59
165	AA801	เอ	8	291/165	24.78	24.78 / 16,441.59
166	AA802	เอ	8	291/166	24.78	24.78 / 16,441.59
167	AA803	เอ	8	291/167	24.78	24.78 / 16,441.59
168	AA804	เอ	8	291/168	24.78	24.78 / 16,441.59
169	AA805	เอ	8	291/169	24.78	24.78 / 16,441.59
170	AA806	เอ	8	291/170	24.78	24.78 / 16,441.59
171	AA807	เอ	8	291/171	24.75	24.75 / 16,441.59
172	AA808	เอ	8	291/172	24.75	24.75 / 16,441.59
173	AC801	เอ	8	291/173	69.82	69.82 / 16,441.59
174	AB809	เอ	8	291/174	33.07	33.07 / 16,441.59
175	AB808	เอ	8	291/175	33.07	33.07 / 16,441.59
176	AB807	เอ	8	291/176	33.07	33.07 / 16,441.59
177	AB806	เอ	8	291/177	33.07	33.07 / 16,441.59
178	AB805	เอ	8	291/178	33.07	33.07 / 16,441.59
179	AB804	เอ	8	291/179	33.07	33.07 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายแรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
180	AB803	เอ	8	291/180	33.07	33.07 / 16,441.59
181	AB802	เอ	8	291/181	32.47	32.47 / 16,441.59
182	AB801	เอ	8	291/182	32.47	32.47 / 16,441.59
183	BB101	บี	1	293/1	41.47	41.47 / 16,441.59
184	BB102	บี	1	293/2	41.47	41.47 / 16,441.59
185	BB103	บี	1	293/3	42.07	42.07 / 16,441.59
186	BB104	บี	1	293/4	42.07	42.07 / 16,441.59
187	BB105	บี	1	293/5	42.07	42.07 / 16,441.59
188	BB106	บี	1	293/6	42.07	42.07 / 16,441.59
189	BB107	บี	1	293/7	42.07	42.07 / 16,441.59
190	BB108	บี	1	293/8	42.07	42.07 / 16,441.59
191	BB109	บี	1	293/9	42.07	42.07 / 16,441.59
192	BC101	บี	1	293/10	92.23	92.23 / 16,441.59
193	BA104	บี	1	293/11	24.75	24.75 / 16,441.59
194	BA103	บี	1	293/12	24.75	24.75 / 16,441.59
195	BA102	บี	1	293/13	24.78	24.78 / 16,441.59
196	BA101	บี	1	293/14	24.78	24.78 / 16,441.59
197	BB110	บี	1	293/15	33.07	33.07 / 16,441.59
198	BB111	บี	1	293/16	42.07	42.07 / 16,441.59
199	BB112	บี	1	293/17	42.07	42.07 / 16,441.59
200	BB113	บี	1	293/18	42.07	42.07 / 16,441.59
201	BB114	บี	1	293/19	42.07	42.07 / 16,441.59
202	BB115	บี	1	293/20	41.47	41.47 / 16,441.59
203	BB116	บี	1	293/21	41.47	41.47 / 16,441.59
204	BB201	บี	2	293/22	32.47	32.47 / 16,441.59
205	BB202	บี	2	293/23	32.47	32.47 / 16,441.59
206	BB203	บี	2	293/24	33.07	33.07 / 16,441.59
207	BB204	บี	2	293/25	33.07	33.07 / 16,441.59
208	BB205	บี	2	293/26	33.07	33.07 / 16,441.59
209	BB206	บี	2	293/27	33.07	33.07 / 16,441.59
210	BB207	บี	2	293/28	33.07	33.07 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
211	BB208	บี	2	293/29	33.07	33.07 / 16,441.59
212	BB209	บี	2	293/30	33.07	33.07 / 16,441.59
213	BC201	บี	2	293/31	69.82	69.82 / 16,441.59
214	BA204	บี	2	293/32	24.75	24.75 / 16,441.59
215	BA203	บี	2	293/33	24.75	24.75 / 16,441.59
216	BA202	บี	2	293/34	24.78	24.78 / 16,441.59
217	BA201	บี	2	293/35	24.78	24.78 / 16,441.59
218	BB210	บี	2	293/36	33.07	33.07 / 16,441.59
219	BB211	บี	2	293/37	33.07	33.07 / 16,441.59
220	BB212	บี	2	293/38	33.07	33.07 / 16,441.59
221	BB213	บี	2	293/39	33.07	33.07 / 16,441.59
222	BB214	บี	2	293/40	33.07	33.07 / 16,441.59
223	BB215	บี	2	293/41	32.47	32.47 / 16,441.59
224	BB216	บี	2	293/42	32.47	32.47 / 16,441.59
225	BB217	บี	2	293/43	33.57	33.57 / 16,441.59
226	BB301	บี	3	293/44	32.47	32.47 / 16,441.59
227	BB302	บี	3	293/45	32.47	32.47 / 16,441.59
228	BB303	บี	3	293/46	33.07	33.07 / 16,441.59
229	BB304	บี	3	293/47	33.07	33.07 / 16,441.59
230	BB305	บี	3	293/48	33.07	33.07 / 16,441.59
231	BB306	บี	3	293/49	33.07	33.07 / 16,441.59
232	BB307	บี	3	293/50	33.07	33.07 / 16,441.59
233	BB308	บี	3	293/51	33.07	33.07 / 16,441.59
234	BB309	บี	3	293/52	33.07	33.07 / 16,441.59
235	BC301	บี	3	293/53	69.82	69.82 / 16,441.59
236	BA304	บี	3	293/54	24.75	24.75 / 16,441.59
237	BA303	บี	3	293/55	24.75	24.75 / 16,441.59
238	BA302	บี	3	293/56	24.78	24.78 / 16,441.59
239	BA301	บี	3	293/57	24.78	24.78 / 16,441.59
240	BB310	บี	3	293/58	33.07	33.07 / 16,441.59
241	BB311	บี	3	293/59	33.07	33.07 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
242	BB312	บี	3	293/60	33.07	33.07 / 16,441.59
243	BB313	บี	3	293/61	33.07	33.07 / 16,441.59
244	BB314	บี	3	293/62	33.07	33.07 / 16,441.59
245	BB315	บี	3	293/63	32.47	32.47 / 16,441.59
246	BB316	บี	3	293/64	32.47	32.47 / 16,441.59
247	BB317	บี	3	293/65	33.57	33.57 / 16,441.59
248	BB401	บี	4	293/66	32.47	32.47 / 16,441.59
249	BB402	บี	4	293/67	32.47	32.47 / 16,441.59
250	BB403	บี	4	293/68	33.07	33.07 / 16,441.59
251	BB404	บี	4	293/69	33.07	33.07 / 16,441.59
252	BB405	บี	4	293/70	33.07	33.07 / 16,441.59
253	BB406	บี	4	293/71	33.07	33.07 / 16,441.59
254	BB407	บี	4	293/72	33.07	33.07 / 16,441.59
255	BB408	บี	4	293/73	33.07	33.07 / 16,441.59
256	BB409	บี	4	293/74	33.07	33.07 / 16,441.59
257	BC401	บี	4	293/75	69.82	69.82 / 16,441.59
258	BA404	บี	4	293/76	24.75	24.75 / 16,441.59
259	BA403	บี	4	293/77	24.75	24.75 / 16,441.59
260	BA402	บี	4	293/78	24.78	24.78 / 16,441.59
261	BA401	บี	4	293/79	24.78	24.78 / 16,441.59
262	BB410	บี	4	293/80	33.07	33.07 / 16,441.59
263	BB411	บี	4	293/81	33.07	33.07 / 16,441.59
264	BB412	บี	4	293/82	33.07	33.07 / 16,441.59
265	BB413	บี	4	293/83	33.07	33.07 / 16,441.59
266	BB414	บี	4	293/84	33.07	33.07 / 16,441.59
267	BB415	บี	4	293/85	32.47	32.47 / 16,441.59
268	BB416	บี	4	293/86	32.47	32.47 / 16,441.59
269	BB417	บี	4	293/87	33.57	33.57 / 16,441.59
270	BB501	บี	5	293/88	32.47	32.47 / 16,441.59
271	BB502	บี	5	293/89	32.47	32.47 / 16,441.59
272	BB503	บี	5	293/90	33.07	33.07 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
273	BB504	บี	5	293/91	33.07	33.07 / 16,441.59
274	BB505	บี	5	293/92	33.07	33.07 / 16,441.59
275	BB506	บี	5	293/93	33.07	33.07 / 16,441.59
276	BB507	บี	5	293/94	33.07	33.07 / 16,441.59
277	BB508	บี	5	293/95	33.07	33.07 / 16,441.59
278	BB509	บี	5	293/96	33.07	33.07 / 16,441.59
279	BC501	บี	5	293/97	69.82	69.82 / 16,441.59
280	BA504	บี	5	293/98	24.75	24.75 / 16,441.59
281	BA503	บี	5	293/99	24.75	24.75 / 16,441.59
282	BA502	บี	5	293/100	24.78	24.78 / 16,441.59
283	BA501	บี	5	293/101	24.78	24.78 / 16,441.59
284	BB510	บี	5	293/102	33.07	33.07 / 16,441.59
285	BB511	บี	5	293/103	33.07	33.07 / 16,441.59
286	BB512	บี	5	293/104	33.07	33.07 / 16,441.59
287	BB513	บี	5	293/105	33.07	33.07 / 16,441.59
288	BB514	บี	5	293/106	33.07	33.07 / 16,441.59
289	BB515	บี	5	293/107	32.47	32.47 / 16,441.59
290	BB516	บี	5	293/108	32.47	32.47 / 16,441.59
291	BB517	บี	5	293/109	33.57	33.57 / 16,441.59
292	BB601	บี	6	293/110	32.47	32.47 / 16,441.59
293	BB602	บี	6	293/111	32.47	32.47 / 16,441.59
294	BB603	บี	6	293/112	33.07	33.07 / 16,441.59
295	BB604	บี	6	293/113	33.07	33.07 / 16,441.59
296	BB605	บี	6	293/114	33.07	33.07 / 16,441.59
297	BB606	บี	6	293/115	33.07	33.07 / 16,441.59
298	BB607	บี	6	293/116	33.07	33.07 / 16,441.59
299	BB608	บี	6	293/117	33.07	33.07 / 16,441.59
300	BB609	บี	6	293/118	33.07	33.07 / 16,441.59
301	BC601	บี	6	293/119	69.82	69.82 / 16,441.59
302	BA604	บี	6	293/120	24.75	24.75 / 16,441.59
303	BA603	บี	6	293/121	24.75	24.75 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
304	BA602	บี	6	293/122	24.78	24.78 / 16,441.59
305	BA601	บี	6	293/123	24.78	24.78 / 16,441.59
306	BB610	บี	6	293/124	33.07	33.07 / 16,441.59
307	BB611	บี	6	293/125	33.07	33.07 / 16,441.59
308	BB612	บี	6	293/126	33.07	33.07 / 16,441.59
309	BB613	บี	6	293/127	33.07	33.07 / 16,441.59
310	BB614	บี	6	293/128	33.07	33.07 / 16,441.59
311	BB615	บี	6	293/129	32.47	32.47 / 16,441.59
312	BB616	บี	6	293/130	32.47	32.47 / 16,441.59
313	BB617	บี	6	293/131	33.57	33.57 / 16,441.59
314	BB701	บี	7	293/132	32.47	32.47 / 16,441.59
315	BB702	บี	7	293/133	32.47	32.47 / 16,441.59
316	BB703	บี	7	293/134	33.07	33.07 / 16,441.59
317	BB704	บี	7	293/135	33.07	33.07 / 16,441.59
318	BB705	บี	7	293/136	33.07	33.07 / 16,441.59
319	BB706	บี	7	293/137	33.07	33.07 / 16,441.59
320	BB707	บี	7	293/138	33.07	33.07 / 16,441.59
321	BB708	บี	7	293/139	33.07	33.07 / 16,441.59
322	BB709	บี	7	293/140	33.07	33.07 / 16,441.59
323	BC701	บี	7	293/141	69.82	69.82 / 16,441.59
324	BA704	บี	7	293/142	24.75	24.75 / 16,441.59
325	BA705	บี	7	293/143	24.75	24.75 / 16,441.59
326	BA702	บี	7	293/144	24.78	24.78 / 16,441.59
327	BA701	บี	7	293/145	24.78	24.78 / 16,441.59
328	BB710	บี	7	293/146	33.07	33.07 / 16,441.59
329	BB711	บี	7	293/147	33.07	33.07 / 16,441.59
330	BB712	บี	7	293/148	33.07	33.07 / 16,441.59
331	BB713	บี	7	293/149	33.07	33.07 / 16,441.59
332	BB714	บี	7	293/150	33.07	33.07 / 16,441.59
333	BB715	บี	7	293/151	32.47	32.47 / 16,441.59
334	BB716	บี	7	293/152	32.47	32.47 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
335	BB717	บี	7	293/153	33.57	33.57 / 16,441.59
336	BB801	บี	8	293/154	32.47	32.47 / 16,441.59
337	BB802	บี	8	293/155	32.47	32.47 / 16,441.59
338	BB803	บี	8	293/156	33.07	33.07 / 16,441.59
339	BB804	บี	8	293/157	33.07	33.07 / 16,441.59
340	BB805	บี	8	293/158	33.07	33.07 / 16,441.59
341	BB806	บี	8	293/159	33.07	33.07 / 16,441.59
342	BB807	บี	8	293/160	33.07	33.07 / 16,441.59
343	BB808	บี	8	293/161	33.07	33.07 / 16,441.59
344	BB809	บี	8	293/162	33.07	33.07 / 16,441.59
345	BC801	บี	8	293/163	69.82	69.82 / 16,441.59
346	BA804	บี	8	293/164	24.75	24.75 / 16,441.59
347	BA803	บี	8	293/165	24.75	24.75 / 16,441.59
348	BA802	บี	8	293/166	24.75	24.75 / 16,441.59
349	BA801	บี	8	293/167	24.78	24.78 / 16,441.59
350	BB810	บี	8	293/168	33.07	33.07 / 16,441.59
351	BB811	บี	8	293/169	33.07	33.07 / 16,441.59
352	BB812	บี	8	293/170	33.07	33.07 / 16,441.59
353	BB813	บี	8	293/171	33.07	33.07 / 16,441.59
354	BB814	บี	8	293/172	33.07	33.07 / 16,441.59
355	BB815	บี	8	293/173	32.47	32.47 / 16,441.59
356	BB816	บี	8	293/174	32.47	32.47 / 16,441.59
357	BB817	บี	8	293/175	33.57	33.57 / 16,441.59
358	CA101	ซี	1	295/1	24.75	24.75 / 16,441.59
359	CB115	ซี	1	295/2	41.78	41.78 / 16,441.59
360	CB114	ซี	1	295/3	42.07	42.07 / 16,441.59
361	CB113	ซี	1	295/4	42.07	42.07 / 16,441.59
362	CB112	ซี	1	295/5	42.07	42.07 / 16,441.59
363	CB111	ซี	1	295/6	42.07	42.07 / 16,441.59
364	CB110	ซี	1	295/7	40.80	40.80 / 16,441.59
365	CB109	ซี	1	295/8	32.47	32.47 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
366	CB108	ซี	1	295/9	33.07	33.07 / 16,441.59
367	CB107	ซี	1	295/10	33.07	33.07 / 16,441.59
368	CB106	ซี	1	295/11	33.07	33.07 / 16,441.59
369	CB105	ซี	1	295/12	33.07	33.07 / 16,441.59
370	CB104	ซี	1	295/13	33.07	33.07 / 16,441.59
371	CB103	ซี	1	295/14	33.07	33.07 / 16,441.59
372	CB102	ซี	1	295/15	32.47	32.47 / 16,441.59
373	CB101	ซี	1	295/16	32.47	32.47 / 16,441.59
374	CC201	ซี	2	295/17	76.03	76.03 / 16,441.59
375	CB215	ซี	2	295/18	32.78	32.78 / 16,441.59
376	CB214	ซี	2	295/19	33.07	33.07 / 16,441.59
377	CB213	ซี	2	295/20	33.07	33.07 / 16,441.59
378	CB212	ซี	2	295/21	33.07	33.07 / 16,441.59
379	CB211	ซี	2	295/22	33.07	33.07 / 16,441.59
380	CB210	ซี	2	295/23	40.80	40.80 / 16,441.59
381	CB209	ซี	2	295/24	32.47	32.47 / 16,441.59
382	CB208	ซี	2	295/25	33.07	33.07 / 16,441.59
383	CB207	ซี	2	295/26	33.07	33.07 / 16,441.59
384	CB206	ซี	2	295/27	33.07	33.07 / 16,441.59
385	CB205	ซี	2	295/28	33.07	33.07 / 16,441.59
386	CB204	ซี	2	295/29	33.07	33.07 / 16,441.59
387	CB203	ซี	2	295/30	33.07	33.07 / 16,441.59
388	CB202	ซี	2	295/31	32.47	32.47 / 16,441.59
389	CB201	ซี	2	295/32	32.47	32.47 / 16,441.59
390	CC301	ซี	3	295/33	76.03	76.03 / 16,441.59
391	CB315	ซี	3	295/34	32.78	32.78 / 16,441.59
392	CB314	ซี	3	295/35	33.07	33.07 / 16,441.59
393	CB313	ซี	3	295/36	33.07	33.07 / 16,441.59
394	CB312	ซี	3	295/37	33.07	33.07 / 16,441.59
395	CB311	ซี	3	295/38	33.07	33.07 / 16,441.59
396	CB310	ซี	3	295/39	40.80	40.80 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้น	บ้านเลขที่	เนื้อที่ ตร.ม.	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง 16,441.59 ส่วน
397	CB309	ซี	3	295/40	32.47	32.47 / 16,441.59
398	CB308	ซี	3	295/41	33.07	33.07 / 16,441.59
399	CB307	ซี	3	295/42	33.07	33.07 / 16,441.59
400	CB306	ซี	3	295/43	33.07	33.07 / 16,441.59
401	CB305	ซี	3	295/44	33.07	33.07 / 16,441.59
402	CB304	ซี	3	295/45	33.07	33.07 / 16,441.59
403	CB303	ซี	3	295/46	33.07	33.07 / 16,441.59
404	CB302	ซี	3	295/47	32.47	32.47 / 16,441.59
405	CB301	ซี	3	295/48	32.47	32.47 / 16,441.59
406	CC401	ซี	4	295/49	76.03	76.03 / 16,441.59
407	CB415	ซี	4	295/50	32.78	32.78 / 16,441.59
408	CB414	ซี	4	295/51	33.07	33.07 / 16,441.59
409	CB413	ซี	4	295/52	33.07	33.07 / 16,441.59
410	CB412	ซี	4	295/53	33.07	33.07 / 16,441.59
411	CB411	ซี	4	295/54	33.07	33.07 / 16,441.59
412	CB410	ซี	4	295/55	40.80	40.80 / 16,441.59
413	CB409	ซี	4	295/56	32.47	32.47 / 16,441.59
414	CB408	ซี	4	295/57	33.07	33.07 / 16,441.59
415	CB407	ซี	4	295/58	33.07	33.07 / 16,441.59
416	CB406	ซี	4	295/59	33.07	33.07 / 16,441.59
417	CB405	ซี	4	295/60	33.07	33.07 / 16,441.59
418	CB404	ซี	4	295/61	33.07	33.07 / 16,441.59
419	CB403	ซี	4	295/62	33.07	33.07 / 16,441.59
420	CB402	ซี	4	295/63	32.47	32.47 / 16,441.59
421	CB401	ซี	4	295/64	32.47	32.47 / 16,441.59
422	CC501	ซี	5	295/65	76.03	76.03 / 16,441.59
423	CB515	ซี	5	295/66	32.78	32.78 / 16,441.59
424	CB514	ซี	5	295/67	33.07	33.07 / 16,441.59
425	CB513	ซี	5	295/68	33.07	33.07 / 16,441.59
426	CB512	ซี	5	295/69	33.07	33.07 / 16,441.59
427	CB511	ซี	5	295/70	33.07	33.07 / 16,441.59

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 7
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 20. ผู้จัดการ บริวาร ตัวแทนหรือผู้รับเหมาของผู้จัดการจะไม่ต้องรับผิดในการกระทำที่ได้กระทำหรือละเว้นที่จะกระทำให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกฎระเบียบอาคาร หรือตามมติสหกรรม หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมซึ่งมิได้การกระทำหรือการละเว้นกระทำที่เป็นความรับผิดทางอาญาหรือความไม่สุจริต หรือความประมาทเลินเล่อหย่างร้ายแรง รวมถึง ผู้จัดการ บริวาร ตัวแทน หรือผู้รับเหมาของผู้จัดการจะไม่ต้องรับผิดต่อความเสียหาย สูญเสีย หรือบาดเจ็บสิ่งใดขึ้นเนื่องมาจาก

(a) ความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายหรือแตกสลายของพื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง

(b) การขาดหรือการขาดแคลนน้ำ/หรือไฟฟ้า หรือเครื่องใช้อื่นใด หรือการขัดการชั่นใดในอาคารชุด

(c) ไฟไหม้ ระเบิด น้ำท่วม หรือการพังทลาย ว่าไหลของน้ำหรือไฟฟ้าในบริเวณใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกอาคารชุด

(d) การใดๆ อันเกิดจากการกระทำของโปรด แมลงสาบ หนู หรือสัตว์อื่นใด หรือแมลงต่างๆ

(e) การลักทรัพย์ การข่มขืนทรัพย์หรือการปล้นทรัพย์ภายในอาคารชุด

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 21. การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลนั้น เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด มีสิทธิใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลได้ โดยใช้อย่างสงบไม่รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วมอื่น โดยจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุดตามนิติกรรมที่และกฎหมายที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

(2) ต้องดูแลและรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ให้เกิดสภาพรกรุงรัง และทัศนียภาพของอาคารชุดเสื่อมเสียที่ดีเสียไป

(3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และภายในบริเวณอาคารชุด

(4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเสียงภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรศัพท์รวม ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำ ระบบท่อ ระบบเส้นไฟฟ้า และระบบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่การณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตามผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบสกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

(5) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง

(6) ห้ามกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง โครงสร้างความปลอดภัย และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการระเบิดพื้นหรือกำแพงซึ่งแบ่งกั้นห้องชุด หรือการทำการดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นหรือกำแพงซึ่งแบ่งกั้นห้องชุด หรือเปลี่ยนแบบประตู สีของบานประตู และส่วนควบของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์ส่วนกลาง

(7) ห้ามใช้ห้องชุดประกอบการค้า หรือนำห้องชุดไปใช้ในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน ธุรกิจการงานโฆษณา สถานที่เลี้ยงสัตว์ต่อน โรงเรียน โกดัง หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการนำพาอันขัดต่อบังคับนี้ หรือเป็นการนำสิ่งผิดกฎหมาย หรือขนบประเพณีของท้องถิ่น หรือระบบจริยธรรมความปลอดภัยของอาคารชุด

(8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์ส่วนบุคคล และจะต้องมีความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการนำสิ่งนั้นข้ามของกฎหมาย

(9) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณผนังภายนอกประตู บานหน้าต่าง และหรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประสานแรงและขนาด ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(10) ห้ามติดหรือต่อสายอากาศที่ติดตั้งโดยผู้จัดการเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ และเป็นไปตามระเบียบอาคารที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการนี้ ทั้งนี้สิทธิของร่วมติดตั้งสายอากาศส่วนตัวภายนอกของส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือติดตั้งในทรัพย์ส่วนกลาง

(11) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงกันตก

(12) ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณสาระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด

(13) ห้ามติดตั้งเต้นน้ำวันต่อจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการและเป็นไปตามระเบียบอาคารที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการนี้

(14) ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมอนุญาตหรือยินยอมให้กระทำการใดๆ ซึ่งจะทำให้การประกันภัยอาคารชุด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุดเป็นโมฆะ หรือไม่มีผล หรือทำให้ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยดังกล่าวสูงขึ้น และในกรณีที่มีการละเมิดข้อกำหนดโดยเจ้าของร่วมรายนั้นรายใด นอกจากนี้จากความรับผิดใดๆ ที่อาจมีขึ้นเนื่องจากการละเมิดดังกล่าวแล้ว เจ้าของร่วมรายนั้นจะต้องชดใช้ค่าเบี้ยประกันใหม่ส่วนที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการกระทำของตนด้วย

(15) ห้ามนำวัตถุเสพติด เข้ามาภายในอาคารชุด หรือ ห้องชุด เป็นอันขาด

(16) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ อีกจะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือทัศนียภายนอกของอาคารก็ตามแต่ ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบเปลน ของอนุญาตกับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องรายงานประกอบความเสียหายทุกครั้งตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบสกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

(17) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด หรือช่างที่นิติบุคคลแต่งตั้งเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีมีทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดอื่นเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัตถุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

(18) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมดกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

(19) รถจักรยาน รถเข็นสำหรับเด็ก หรือรถชนิดๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันที่กล่าวมาสามารถนำเข้ามาในลิฟต์ได้ โดย เจ้าของร่วมจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้นกับลิฟต์ที่นี้เจ้าของร่วมไม่สามารถนำรถจักรยาน รถเข็นสำหรับเด็ก หรือรถชนิดๆ ที่มีลักษณะคล้ายกับที่กล่าวมานี้จอดไว้ตามทางเดิน หรือพื้นที่ส่วนกลางห้องชุดในแต่สถานที่ที่จะได้มีประกาศกำหนดต่อไป

(20) การติดตั้งเครื่องคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศโดยเฉพาะห้องชุดเท่านั้น โดยการติดตั้งจะต้องไม่ขึ้นล้ำแนวอาคาร และหรือขอบเขตห้องชุดนั้นโดยเด็ดขาด

(21) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มีของสัญจำเครื่องใช้ไฟฟ้าจากการใดจะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนั้นติดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวรับผิดในการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(22) ถ้าผู้จัดการของสังว่าจำของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรากำลังของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายนั้น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรืออัคคีภาคาร ผู้จัดการมีสิทธิยกเลิกสั่งให้เจ้าของร่วมดังกล่าวปฏิบัติการแก้ไข และให้ผู้จัดการมีอำนาจงดจ่ายกระแสไฟฟ้าให้จนกว่าจะได้มีการปฏิบัติตามหรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง ในกรณีดังกล่าวให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นสำหรับการดังกล่าว

(23) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ถ้ามีไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือตามมติคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการเข้าบริการสาธารณูปโภค บริการทรัพย์ส่วนกลาง และมีอำนาจปรับเงินตามอัตราประกัน หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และหรือระงับยับยั้งให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้แก้ไขปรับแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด

ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้องรวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้น

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบสกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

(24) ผู้จัดการมีสิทธิในเวลาอันควรเมื่อได้บอกกล่าวให้เจ้าของร่วมทราบแล้ว (ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน) เข้าไปในห้องชุดเพื่อการหักล้างตัดโดยตำแหน่งหรือพร้อมกับตัวแทน หน้างานและของสอบ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดเพื่อทำการ ตรวจสอบ ตรวจซ่อม และบำรุงรักษาอาคารชุด หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือหลายส่วนของอาคารชุด หรือสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางใดๆ ในห้องชุดดังกล่าว หรือเครื่องใช้ และเครื่องมือใดๆที่ใช้ หรือติดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือหลายส่วนของอาคารชุด ซึ่งมีไขเพื่อประโยชน์ของห้องชุดรายใดรายหนึ่ง

(25) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 22. การใช้ข้อกำหนดเรื่องการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดนี้มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งรายหนังสือรับรองการปลอดหนี้ค้างชำระค่าที่ดูแลจากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้องค์กรล้ม หรือนิติบุคคลต่างล้มระดับต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดรวมถึงประกาศ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือแสดงหลักฐานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระ เงินเพิ่มค่าสิทธามดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ผู้จัดการมีหน้าที่ต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าของร่วมรายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเจ้าของร่วมผู้รอหนังสือได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ครบถ้วน

ข้อ 23. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ และภายใต้กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด มีอำนาจที่จะออกประกาศ กฎ หรือระเบียบใดๆเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศกฎหรือระเบียบให้เจ้าของร่วมทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศ กฎ ระเบียบเรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดได้รับทราบโดยชอบแล้ว

ข้อ 24. การต่อเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

1) การเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง
2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากด้านนอกห้องชุด
3) การกระทำการใดๆ ที่นอกจากภายนอกอาคารชุดหรือห้องชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงใดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคารหรือห้องชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สืบสกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 25. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินซึ่งเป็นของคน และมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง พื้น และผนังซึ่งกั้นระหว่าง ห้องชุดจะมีอย่างเป็นทรัพย์สินที่มีกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของห้องชุดที่อยู่ติดกัน และการใช้สิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างทั้งหลายให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 26. การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังตามหลักกฎหมายทั่วและภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

(1) การใช้จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อความสงบเรียบร้อย จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดี และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนราคาญ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์ส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันจะยึดถือครอบครองใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนอันจะเป็นการตัดมิได้ นอกจากนี้ ข้อกำหนดว่าด้วยการจำกัดสิทธิของเจ้าของร่วมเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันและหรือเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางนั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและการควบคุมอาคารชุดโดยอนุโลม

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมใช้ทรัพย์ส่วนกลางทำการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือใช้ห้องชุดหรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมถึงไม่ใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลของตนในลักษณะซึ่งเป็นการรบกวนทรัพย์ส่วนกลาง

(3) นอกจากข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการซึ่งไม่เหมาะสม หรือรังต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการห้ามปราม และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง คลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี

(4) ภายใต้ข้อกำหนดของข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมไม่มีสิทธิที่จะใช้หลังคาส่วนบนหรือหลังคาดาดฟ้าหรือชั้นดาดฟ้า (เว้นแต่กรณี ของอาคารชุดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของหลังคาหรือชั้นดาดฟ้า เพื่อประโยชน์ของตนเองแต่โดยลำพังเป็นแต่กรณีที่เกิดไฟไหม้ หรือเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินเท่านั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่ติดตั้งหรือก่อสร้าง ป้ายโฆษณาหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ บนหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของหลังคาหรือดาดฟ้า และเจ้าของร่วมจะไม่ปิดกั้นทางเข้า-ออกไปสู่หลังคาหรือดาดฟ้าดังกล่าว ในกรณีผู้จัดการมีสิทธิที่จะเข้าไปและเคลื่อนย้ายสิ่งใดๆ ที่ติดตั้งขึ้นหรือที่วางไว้บนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารชุดดังกล่าว ซึ่งเป็นการ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายธนวงศ์ สิบหรกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ละเมิดข้อกำหนดนี้ให้ด้วย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมที่ละเมิดข้อกำหนดดังกล่าว

(5) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายวิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 27. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน คลอดทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันและหันต่อเหตุการณ์ นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางให้เป็นคราวๆ ไปตามสถานการณ์และความเหมาะสม โดยออกประกาศและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม ผู้เช่า หรือบุคคลซึ่งอยู่โดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วม

ข้อ 28. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือประพฤติผิดข้อกำหนดของข้อบังคับนี้ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ให้เจ้าของร่วมที่ได้พบเห็นการฝ่าฝืนการกระทำการประพฤติผิด เช่นว่านั้น หรือผู้ที่ได้รับความเสียหาย หรือเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดแจ้งให้ผู้จัดการทราบเพื่อนำเรื่องเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตัดสินต่อไป หากได้มีการวางกฎระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินหรือประพฤติผิดข้อบังคับดังกล่าวไว้แล้วให้ผู้จัดการพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ได้วางไว้

หมวดที่ 10
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม

ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการให้ตามวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์ส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าสัญญาณโทรทัศน์บอกรับสมาชิก ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์ส่วนกลาง ทั้งนี้เป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

(2) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้แก่ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้อยู่อาศัยในห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายธนวงศ์ สิบหรกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

(3) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการการดูแลรักษาการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์ส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการและการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดพึงจะต้องจัดการอยู่เป็นประจำ

(4) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยซึ่งเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ฉุกเฉิน และหรือจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางใดๆ โดยจำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

(5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในส่วนเงินค่าการจัดการ และบริหารทรัพย์ส่วนกลาง การดูแลรักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ห้องชุดรวมพื้นที่ระเบียง หรือตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

เงินกองทุนให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินซึ่งเป็นนามของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลซ์ เพื่อใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินนั้นโดยมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

(6) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (3) ในอัตรา 36 บาท (สามสิบหกบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ห้องชุดรวมพื้นที่ระเบียงหรือตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์) โดยกำหนดชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ทั้งนี้อัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้กำหนด โดยในปีแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันสิ้นปี สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าภายในเดือนที่เริ่มใช้งบประมาณของนิติฯ ของทุกปี

(7) กรณีเจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลางล่าช้า เจ้าของร่วมรายนั้น จะต้องชำระเงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในอัตราตามที่กำหนดในมาตรา 18/1 ของพระราชบัญญัติคลองอาคารชุด พ.ศ. 2522 คือ ร้อยละ 12 ต่อปี ของค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระในแต่ละรายการ (โดยจะไม่คิดลดหย่อนหรือหักลบ) และหากค้างชำระเกิน 6 เดือนขึ้นไป จะต้องชำระเงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี ของค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระในแต่ละรายการ และต้องถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่"

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายธนวงศ์ สิบหรกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

และกรณีล้างชำระเกิน 2 งวด ให้เป็นสิทธิของผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดในการพิจารณา และหรือ ระงับการบริการส่วนกลาง บริการส่วนรวมได้ตามครั้งแต่การให้บริการสาธารณูปโภคตามที่ที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือที่ประชุมคณะกรรมการจะเห็นเป็นการสมควร

(8) ค่าใช้จ่ายหากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของสรรพากร

(9) ให้นิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีธนาคารในชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลซ์ เพื่อการนำเข้า การเบิกจ่าย อนึ่งเงินค่าใช้จ่ายในหมวดนี้จะต้องอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการส่วนตัวอันเป็นค่าใช้จ่ายที่ขึ้นอยู่กับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมแต่ละราย เช่น ค่าน้ำประปาของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ค่าไฟฟ้าของแต่ละห้องชุด ฯลฯ ตามที่เป็นจริง หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามส่วนแปรประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดนั้นๆ

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จัดการ

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือกรณีที่ชำระล้าช้าเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ชำระค่าบริการทางธนาคารครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ทางธนาคาร โดยให้ชำระครั้งเดียวกับการชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

(2) เมื่อมีการทางธนาคารแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องจ่ายดอกเบี้ยเงินเพิ่มในอัตราที่กำหนดตามข้อบังคับนี้โดยเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ ดังนี้

(1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าภาษีอากรตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสังหาริมทรัพย์ส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของห้องชุดนำไว้ในห้องชุดของตน

(2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ คลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ให้ถือว่าอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุด

ถ้าผู้จัดการได้ส่งจ่ายการหนี้ตามข้อ (2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนจำนอง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายธนวงศ์ สิบหรกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 11
การประกันภัย

ข้อ 34. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ ตามมติคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นจ่ายค่าสดเชยความเสียหาย

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

(1) การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้ความคุ้มครองความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์ส่วนกลางหรืออาคารชุด และ

(2) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งนี้ตามที่มีมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 35. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์ส่วนบุคคลในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับประกันความรับผิดของตน อันมีเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในห้องชุดของตน แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุให้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความยกเว้นการรับช่วงสิทธิเพื่อเรียกร้องเอาแก่นิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของร่วมรายอื่นๆ การประกันภัยเช่นว่านี้จะต้องไม่มีผลกระทบ หรือทำให้ความรับผิดชอบผู้เอาประกันตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ต้องลดน้อยลง ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่ทั้งได้รับตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องมาจากเหตุที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยขึ้นเองเจ้าของห้องชุดรายนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการประกันภัยขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 36. เบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเห็นว่าจำเป็นนั้นให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 37. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 38. ให้ผู้จัดการมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกัน ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่ได้จากสัญญาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้นี้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนนั้น ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้นั้นกลับคืนดีดังเดิม

ข้อ 39. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วม มีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทนการจ่ายเบี้ยประกัน การสละสิทธิตามสัญญาการบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม และให้ผู้จัดการเป็นผู้เก็บรักษาสัญญาหรือข้อตกลง หรือใบรับของการมอบกรมธรรม์ประกันภัยต่างๆ เกี่ยวกับการประกันภัยต่างๆ เกี่ยวกับการประกันตามข้อบังคับนี้ ไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 40. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาทบทวนถึงการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 12
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 41. ให้มีคณะกรรมการชื่อแต่งตั้ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการ และจะเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้

ข้อ 42. บุคคลซึ่งมีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

(1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 43. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้และมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระข้างต้น หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 42 หรือเป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ 45

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม ตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

(5) มีหนี้ค้างชำระเงินค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 45. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมติของศาลจากการเป็นผู้จัดการเพราะทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในหน้าที่ของกรรมการ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ

ข้อ 46. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

(2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่สามเดือนได้เป็นอย่างน้อย

(3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

(4) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย อาคารชุด รวมถึงประกาศ และกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 48. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 49. ค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมที่จะจ่ายให้แก่คณะกรรมการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมนี้จะไม่เป็นการห้ามกรรมการที่จะได้รับค่าตอบแทน และเงินอื่นๆที่กรรมการอาจได้รับ

ข้อ 50. ให้มีบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบปีบัญชีของปี โดยให้มีรายงานรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น
งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนเงินหรือทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งปัญหารายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่อขอมติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 51. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่สามัญครั้งหนึ่งไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 52. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้
รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553
(นายณรงค์ สิบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 13
การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 53. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยให้ถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมครั้งแรกภายในหก เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือยอดคอยและแต่งตั้งผู้จัดการต่อไป

ข้อ 54. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณารายงานประจำปี
(2) พิจารณางบดุลบัญชี
(3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
(4) พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 55. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

(1) ผู้จัดการ
(2) คณะกรรมการโดยมีเสียงกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
(3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงชื่อในหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งส่วนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 56. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลาและเรียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 57. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

เมื่อล่วงเวลานัดนั้นไปแล้วหนึ่งชั่วโมง หากจำนวนเจ้าของร่วมซึ่งเข้าประชุมยังไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเรียกนัดประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

ผู้จัดการ หรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2563
(นายนรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 58. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งไปลงมติในการประชุมใหญ่ครั้งหนึ่งๆ ได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามสิบของจำนวนเสียงทั้งหมดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
(2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 59. เมื่อมีข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะให้เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้นมีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 60. มติที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 61. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้อหรือรับโอนกรรมสิทธิ์หรือการให้จดทะเบียนภาระจำยอมหรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ส่วนกลาง
(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมพื้นที่ของชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง
(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ
(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง
(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 62. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2563
(นายนรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 63. การลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่คณะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาหรือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมรายอื่นๆ รวมกัน

ในการลงคะแนนแต่ละครั้งถ้าคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนชี้ขาดได้

หมวดที่ 14
อาคารชุดเสียหาย และอาคารชุดถูกเวนคืน

ข้อ 64. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วนแต่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมดเจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดใหม่หรือไม่ ในกรณีที่เป็นมติให้ก่อสร้างอาคารชุดขึ้นใหม่จะต้องมีมติได้คะแนนกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคาร

กรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างบริษัทซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้ดีเสมือ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายจะใช้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย (ถ้ามี) และกรณีเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลให้คนเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ในกรณีที่มีมติไม่ก่อสร้างซึ่งเป็นการเลิกอาคารชุด ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอของ มติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุด และจากนิติบุคคลอาคารชุดได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการหรือคณะกรรมการเฉลี่ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยและเงินทั้งหมดทั้งจากการจำหน่ายทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง และเพื่อประโยชน์สุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละสิทธิในที่ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ 65. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิในทรัพย์ส่วนกลางที่เหลืออยู่จากการเวนคืน และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งได้ถูกเวนคืนห้องชุดร่วมกันขอได้รับค่าเวนคืนส่วนของทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมที่ถูกเวนคืนในอัตราส่วน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2563
(นายนรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ที่เหลืออยู่จากการถูกเวนคืนให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าวตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 15
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 66. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วจะเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

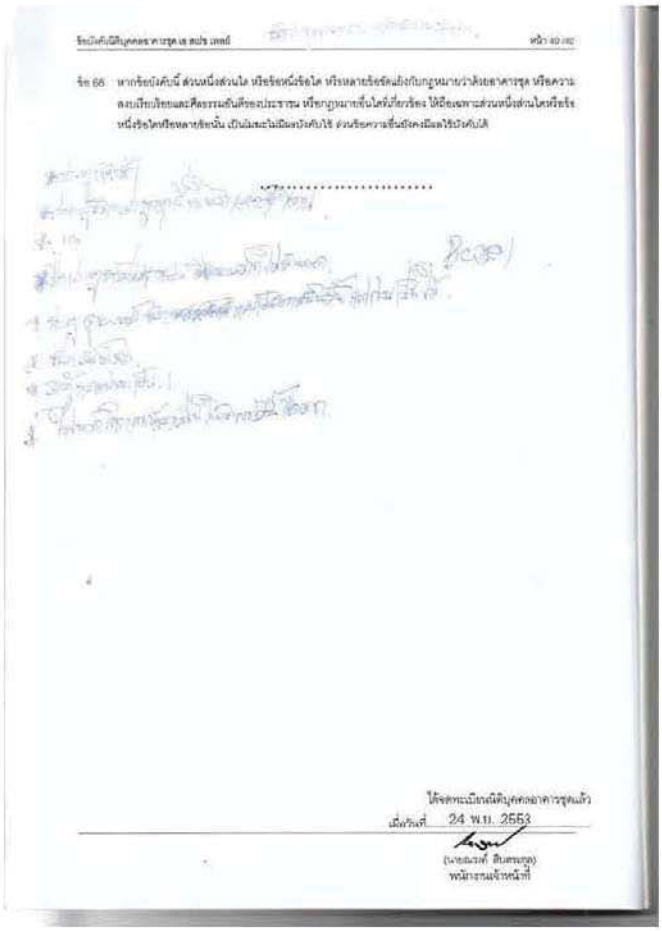
(1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
(2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ให้ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
(3) อาคารชุดเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 16
บทเฉพาะกาล

ข้อ 67. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเกินส่วนมากยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้จะซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการทำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

(1) ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก นอกเหนือจากการระเรื่องปกติที่ต้องระมีขึ้นแล้วให้มีการพิจารณาให้ตัดยาในในการรับรองข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และให้มีการพิจารณาเรื่องการแต่งตั้งกรรมการในครานี้ด้วย
(2) เจ้าของโครงการไม่มีภาระหน้าที่ในการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ 29 (5) แต่ประการใดอย่างไรก็ตามเจ้าของโครงการยังคงมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินกองทุนจากผู้จะซื้อห้องชุดแทนนิติบุคคลอาคารชุด โดยเมื่อผู้จะซื้อได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียกเก็บเงินกองทุนและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดต่อไป
(3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานหรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินประโยชน์ให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2563
(นายนรงค์ สืบตระกูล)
พนักงานเจ้าหน้าที่



ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอ สปร์ เพลย์ หน้า 40 / 42

ข้อ 68 หากข้อบังคับนี้ ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อขัดแย้งกับกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรือความลงเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อนั้น เป็นอันละไม่มีผลบังคับใช้ ส่วนข้อความอื่นยังคงมีผลใช้บังคับได้

.....

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2553

(นายณรงค์ ศิริสกุล)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค-5

เอกสารรับเรื่องร้องเรียน

a space play
นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
เลขที่ 295 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

แบบฟอร์มการแจ้งเรื่อง

ลำดับที่..... ◯ ร้องเรียน ◯ ให้คำแนะนำ

วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งเรื่อง.....

เรียน คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า.....เจ้าของห้องเลขที่ .....

ใคร่ขอแจ้งเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อให้ฝ่ายจัดการ รับทราบและดำเนินการแก้ไขหรือเพื่อแจ้งขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป

ผลการดำเนินการ.....

.....

.....

ทั้งนี้ฝ่ายบริหาร ขอแจ้งให้ทราบข้อสรุปภายในวันที่.....

◯ สมาชิก ◯ ผู้เช่า

◯ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งเรื่อง

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

...../...../.....

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
Address :295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :คุณชาญยุทธ **Phone** :02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561 **E.mail** :a.space.play@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เอ สเปซ เพลย์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 29/07/2025 **Sampling By#** : JITTAWEE (ว-190-จ-0028) **Receive Date** : 29/07/2025
Analysis Date : 29/07/2025-06/08/2025 **Report Date** : 06/08/2025 **Report No.** : R 05467/68

Parameter	Unit	Method	WC 06544/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร A + B	WC 06545/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร C
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.6 (25°C)	7.7 (25°C)
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	197	178
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	47	108
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	6	11
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	2.0 #	1.5 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.6×10^7 #	2.4×10^8 #
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
Address :295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :คุณชาญยุทธ **Phone** :02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561 **E.mail** :a.space.play@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เอ สเปซ เพลย์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 29/07/2025 **Sampling By#** : JITTAWEE (ว-190-จ-0026) **Receive Date** : 29/07/2025
Analysis Date : 29/07/2025-06/08/2025 **Report Date** : 06/08/2025 **Report No.** : R 05467/68

Parameter	Unit	Method	WC 06546/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัดรวม (อาคาร A + B + C)	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	37	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl_2	Colorimetric	0.04 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	44	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20.
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	4.9×10^5 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารขนาดใหญ่ประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์				
Address	:295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:คุณชาญยุท	**Phone**	:02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561	**E.mail**	:a.space.play@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เอ สเปซ เพลย์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 29/08/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 30/08/2025
Analysis Date	: 30/08/2025-08/09/2025	**Report Date**	: 08/09/2025	**Report No.**	: R 06307/68

Parameter	Unit	Method	WC 07561/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร A + B	WC 07562/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร C
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	7.6 (25°C)
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	282	352
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	41	238
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	5	14
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	2.0 #	1.8 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	7.9×10^5 #	4.6×10^5 #
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์				
Address	:295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:คุณชาญยุท	**Phone**	:02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561	**E.mail**	:a.space.play@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เอ สเปซ เพลย์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 29/08/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 30/08/2025
Analysis Date	: 30/08/2025-08/09/2025	**Report Date**	: 08/09/2025	**Report No.**	: R 06307/68

Parameter	Unit	Method	WC 07563/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัดรวม (อาคาร A + B + C)	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	38	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl_2	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.04 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	40	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.3×10^5 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
Address :295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :คุณชาญยุทธ **Phone** :02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561 **E.mail** :a.space.play@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เอ สเปซ เพลย์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 23/09/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 23/09/2025
Analysis Date : 23/09/2025-02/10/2025 **Report Date** : 02/10/2025 **Report No.** : R 07044/68

Parameter	Unit	Method	WC 08479/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร A + B	WC 08480/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร C
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.9 (25°C)	7.6 (25°C)
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	225	211
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	42	117
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	4	19
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	5.7 #	6.1 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	7.9×10^5 #	7.9×10^5 #
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff
(Miss. Wandee Premprakim)
Chemist
ว-190-จ-0033

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
Address :295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :คุณชาญยุทธ **Phone** :02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561 **E.mail** :a.space.play@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เอ สเปซ เพลย์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 23/09/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 23/09/2025
Analysis Date : 23/09/2025-02/10/2025 **Report Date** : 02/10/2025 **Report No.** : R 07044/68

Parameter	Unit	Method	WC 08481/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัดรวม (อาคาร A + B + C)	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	35	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl_2	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.19 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	32	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	2.0×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Wandee Premprakim)
Chemist
ว-190-จ-0033

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
Address : 295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณชาญยุทธ **Phone** : 02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561 **E.mail** : a.space.play@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เอ สเปซ เพลย์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 27/10/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 27/10/2025
Analysis Date : 27/10/2025-03/11/2025 **Report Date** : 03/11/2025 **Report No.** : R 07889/68

Parameter	Unit	Method	WC 09485/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร A + B	WC 09486/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร C
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.6 (25°C)	7.4 (25°C)
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	329	240
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	58	74
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	9	19
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	4.6 #	< 0.10 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	9.2×10^6 #	5.4×10^6 #
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์
Address : 295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณชาญยุทธ **Phone** : 02-274-8123, 081-9086961, 096-9254561 **E.mail** : a.space.play@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เอ สเปซ เพลย์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 27/10/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 27/10/2025
Analysis Date : 27/10/2025-03/11/2025 **Report Date** : 03/11/2025 **Report No.** : R 07889/68

Parameter	Unit	Method	WC 09487/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัดรวม (อาคาร A + B + C)	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	54	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl_2	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.12 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	48	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.1×10^6 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์				
Address	:295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:คุณชาญยุทธ	**Phone**	:096-9254561, 081-9086961	**E.mail**	:a.space.play@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เอ สเปซ เพลย์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 28/11/2025	**Sampling By#**	: Rungsasikorn (ว-190-จ-0002)	**Receive Date**	: 29/11/2025
Analysis Date	: 29/11/2025-15/12/2025	**Report Date**	: 15/12/2025	**Report No.**	: R 08759/68

Parameter	Unit	Method	WC 10557/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร A + B	WC 10558/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด อาคาร C
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	7.6 (25°C)
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	108	200
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	32	78
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	10	13
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	3.9 #	2.8 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	7.9×10^5 #	1.3×10^6 #
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff
(Miss. Wanwilai Wongyai)
Chemist
ว-190-จ-0037

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์				
Address	:295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:คุณชาญยุทธ	**Phone**	:096-9254561, 081-9086961	**E.mail**	:a.space.play@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เอ สเปซ เพลย์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 28/11/2025	**Sampling By#**	: Rungsasikorn (ว-190-จ-0002)	**Receive Date**	: 29/11/2025
Analysis Date	: 29/11/2025-15/12/2025	**Report Date**	: 15/12/2025	**Report No.**	: R 08759/68

Parameter	Unit	Method	WC 10559/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัดรวม (อาคาร A + B + C)	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	38	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl_2	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.44 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	40	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	2.3×10^5 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Wanwilai Wongyai)
Chemist
ว-190-จ-0037

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์				
Address	:295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:คุณชาญยุทธ	**Phone**	:096-9254561, 081-9086961	**E.mail**	:a.space.play@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เอ สเปซ เพลย์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 23/12/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 23/12/2025
Analysis Date	: 23/12/2025-07/01/2026	**Report Date**	: 07/01/2026	**Report No.**	: R 09465/68

Parameter	Unit	Method	WC 11413/68 น้ำทิ้งก่อนการปาบัด อาคาร A + B	WC 11414/68 น้ำทิ้งก่อนการปาบัด อาคาร C
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	7.8 (25°C)
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	158	147
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	40	86
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	10	8
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	2.5 #	2.6 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.3×10^6 #	1.7×10^6 #
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ เพลย์				
Address	:295 อาคารซี ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:คุณชาญยุทธ	**Phone**	:096-9254561, 081-9086961	**E.mail**	:a.space.play@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เอ สเปซ เพลย์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 23/12/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 23/12/2025
Analysis Date	: 23/12/2025-07/01/2026	**Report Date**	: 07/01/2026	**Report No.**	: R 09465/68

Parameter	Unit	Method	WC 11415/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัดรวม (อาคาร A + B + C)	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	42	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl_2	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.06 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	21	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	7.8×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางนีรมล ผดุงสงฆ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาวอนุสรา แพงตวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาววราพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๔) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๕) นายพุฒิพงศ์ วรสุนันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๖) นางสาวอรวรรณ สีโต้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๗) นายวชิรวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๘) นางสาววรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๙) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๐) นายรัตพล ใบโกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
๑๑) นางสาวสมภาค อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๒) นายภูเบศร์ สายยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๓) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๑๕) นางสาวอากรณ์ แซ่เฮ้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพวัตน์...

๑๖) นางสาวทิพวัตน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๑๘) นายจิตตวิรี วงศ์หมากเฒ่า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
๒๑) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
๒๒) นางสาวอรวรรณ สูงตรง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
๒๓) นางสาววันดี เปรมประดิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาเพ็ญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
๒๕) นายคณิณ ยศโสง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
๒๖) นางสาวมีนา เมฆา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
๒๘) นางสาวไอริณ สำเภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔ ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[5]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
8	Chromium (III)	Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

สิ่งปฏิกูล...

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[8,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,12]
		2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
19	Methoxychlor	Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[2,7,15]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
21	pH	Electrometric Method[19,20]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,14]
		2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

<u>ดิน จำนวน 29 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (III)	Calculation[5,6,9,11]
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method[16,17,18]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.**ราชกิจจานุเบกษา.** 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846,** 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C,** 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C,** 1996.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B,** 2007.

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062,** 1994.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A,** 1994.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 1998.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742,** 1994.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C,** 2004.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A,** 2014.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014,** 2014.

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C,** 2004.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D,** 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๒๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrasek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-3162, 0-2757-8455, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2024
Calibration Date 18 July 2024
Date of Issue 18 July 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

(Dr. Ekachai Puttitwong)

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrasek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-3162, 0-2757-8455, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Aug 09, 2024

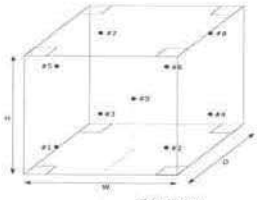
This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



Front view

#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150 4641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com :www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL61070/24
Control Number	: PCAL174170
Customer Control	: WWL 0073
Description	: Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 5000
Serial Number	: 14C100917
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 02-Dec-24
Date of Calibration	: 02-Dec-24
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C : Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By	Authorized Signature	
Ms. Supattra Mungkasam	(Mr. Jumnong Junphiong)	06-Dec-24 Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : **PL61070/24**

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-26

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No. PL61070/24

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter - Range : 0 to 60 mg/l
- Resolution : 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer : YSI
- Model : 5010
- Serial No. : 13C100067
- Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairnai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3854.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	Order No.	: 1011/25
Manufacturer	: Memmert	Received date	: Mar 25, 2025
Model	: UF260	Calibration date	: Mar 20, 2025
Serial No.	: B620.0614	Environment Condition :	
Identification No.	: WWL 0212	Temperature	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the international System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

CALIBRATION LABORATORY · IMC · INCTECH METROLOGICAL CENTER CO.,LTD.

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Paruwat Phuklan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmal, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ACCREDITED Calibration Cert. # 3854.01 ISO/IEC 17025

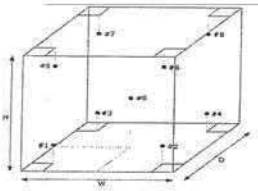
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01243793
Model:	BL210S	Issued Date:	06 December 2024
Serial No. (or ID.):	15808131 (WWL 0022)	Job No.:	WO-00053756
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

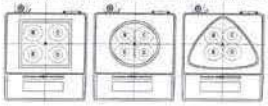
DKSH

Certificate No.: C01243793 Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

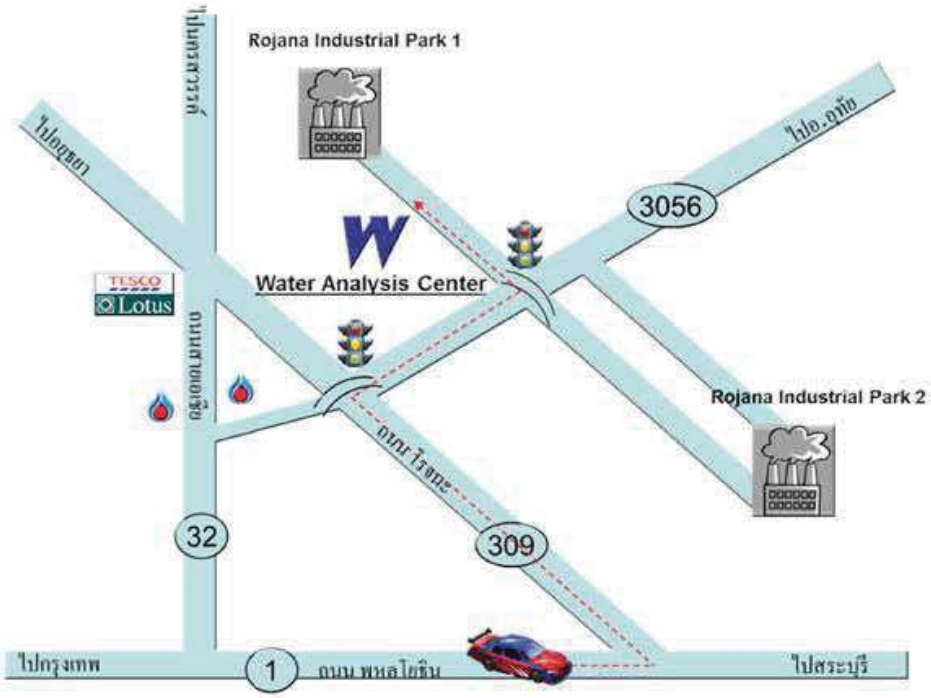
Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99998	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand
Delivering Growth – in Asia and Beyond.
CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.สามหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com